

УТВЕРЖДЕН  
Наблюдательным советом  
Фонда развития Алтайского края  
(протокол от \_07.11.2019 № 13)

**ПОРЯДОК**  
предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в  
сфере промышленности, направленной на выполнение программ и проектов,  
реализация которых осуществляется за счет средств  
Фонда развития Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан Фондом развития Алтайского края (далее – «Фонд») в соответствии с Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» в целях стимулирования деятельности в сфере промышленности и определяет условия финансового обеспечения проектов - общие требования и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, а также порядок экспертизы и отбора проектов в целях их финансирования со стороны Фонда (далее – «Порядок»).

1.2. Решение о предоставлении займа принимается Наблюдательным советом Фонда (далее – «Наблюдательный совет»), состав которого утверждается распоряжением Правительства Алтайского края.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

**Заявитель** – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд в целях привлечения финансирования для реализации проектов;

**Заемщик** – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), ведущее предпринимательскую деятельность на территории Алтайского края, заключившее или намеревающееся заключить договор займа с Фондом;

**Заем** – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности;

**Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом;

**Обеспечение** – способы исполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа, используемые для погашения основного долга, процентов и иных платежей, предусмотренных договором в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств;

**Уполномоченные компании** – юридические лица, оказывающие Фонду услуги по сопровождению уставной деятельности на основании

соглашений о сотрудничестве, заключенных по результатам конкурсного отбора.

## **2. Требования Фонда к Заявителям**

### **2.1. Требования к Заявителям:**

2.1.1 регистрация и осуществление деятельности на территории Алтайского края в качестве юридического лица (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) или индивидуального предпринимателя;

#### **2.1.2. заявители – юридические лица:**

не находятся в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния заявителя, ликвидации, банкротства;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. отсутствие на дату подачи заявки на предоставление займа неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5. отсутствие на дату подачи заявки на предоставление займа неисполненной обязанности по уплате основного долга и процентов по кредитным договорам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам займа;

2.1.6. не нахождение в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.1.7. отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

2.2. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должны выполняться одновременно следующие условия:

2.2.1. суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату;

2.2.2. истекли 2 (два) отчетных периода (квартала) с даты заключения последнего договора целевого займа.

### **3. Условия финансирования проектов**

3.1. В соответствии с настоящим Порядком производится заемное финансирование проектов, реализуемых в отраслях промышленности, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Займы предоставляются на возвратной и возмездной основе на основании заключенного Договора между Фондом и Заявителем, заявка которого одобрена Наблюдательным советом, договора займа.

3.3. Средства займа могут быть использованы на следующие цели: приобретение машин и оборудования (далее – «движимое имущество»); оплата расходов по доставке, растаможиванию, монтажу, пуско-наладке машин и оборудования.

3.4. Займы предоставляются на следующих условиях: сумма займа составляет не менее 10,0 млн. рублей; срок возврата займа составляет не более 5 лет с даты первого перечисления средств займа на расчетный счет заявителя;

процентная ставка устанавливается в размере 5 % годовых; софинансирование заявителем проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств в объеме не менее 10 % от суммы займа;

осуществление заявителем страхования приобретаемого с участием средств займа движимого имущества в пользу Фонда по всему комплексу имущественных рисков на весь срок действия договора займа в согласованных Наблюдательным советом страховых организациях;

наличие обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств заемщика по договору займа в размере не менее суммы займа и процентов, исчисленных за первый год его действия;

осуществление заявителем расходов, связанных с предоставлением и обслуживанием займа.

3.5. По решению Наблюдательного совета допускается предоставление отсрочки по выплате основного долга на срок не более 3 лет с даты первого перечисления средств займа на расчетный счет заявителя.

3.6. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму и срок займа, исходя из особенностей проекта, результата финансово-экономической экспертизы и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем.

3.7. При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

3.7.1. могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее одного года, предшествующего дате подачи заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда;

3.7.2. не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

3.7.3. не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

3.8. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за первый год пользования займом процентов в соответствии с требованиями, предусмотренными Приложением 2 к настоящему Порядку.

3.9. Обеспечение исполнения обязательств по договору займа в виде залога приобретаемого с участием средств займа движимого имущества является обязательным.

3.10. В случае оплаты за счет средств займа части стоимости приобретаемого движимого имущества, выдача займа производится на расчетный счет Заявителя после предоставления платежного документа, подтверждающего оплату оставшейся части стоимости имущества за счет собственных средств.

3.11. В случае недостаточности средств Фонда для предоставления займа всем Заявителям, представившим заявки в Фонд на предоставление займа, заем предоставляется Заявителям, представившим полный пакет документов, предусмотренный настоящим Порядком, ранее остальных (в хронологическом порядке).

#### **4. Порядок финансирования проектов**

4.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении займа Заявитель направляет в адрес Фонда заявку на получение займа и входящие в ее состав обосновывающие документы согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

4.2. До начала проведения комплексной экспертизы Заявитель вправе дополнить заявку иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

4.3. Все суммы денежных средств, указанные в заявке, должны быть выражены в российских рублях.

4.4. Копии документов должны соответствовать оригинальным документам, текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

4.5. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение или неполное представление в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

4.6. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент отозвать поданную заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

4.7. Фонд:

осуществляет регистрацию заявки в день ее получения;

в случаях, предусмотренных пунктом 4.8. настоящего Порядка, отклоняет заявку от рассмотрения и возвращает документы заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

4.8. Основаниями для возврата заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявленных целей использования займа условиям, предусмотренным в пунктах 3.1, 3.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность предоставленной заявителем информации.

4.9. Возврат заявки не лишает заявителя права повторно обратиться за получением займа в случае устранения обстоятельств, послуживших причиной возврата заявки.

4.10. В случае принятия заявки к рассмотрению Фонд организует проведение комплексной экспертизы проекта.

4.11. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 25 рабочих дней с даты регистрации заявки.

4.12. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд направляет Председателю Наблюдательного совета предложение о проведении его заседания для рассмотрения заявки на получение займа с приложением проекта повестки дня заседания и материалов, относящихся к вопросам, включенным в указанную повестку.

4.13. Наблюдательный совет организует свою деятельность в соответствии с Уставом Фонда.

Заседание Наблюдательного совета в целях рассмотрения заявки на получение займа проводится в течение 20 дней с даты представления Председателю Наблюдательного совета материалов в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

4.14. Наблюдательный совет на основании результатов комплексной экспертизы проекта осуществляет его оценку на соответствие следующим критериям:

рыночная перспективность, экспортный потенциал продукта, создаваемого в результате реализации проекта;

производственная обоснованность проекта;

финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

финансовая состоятельность Заявителя;

качество и достаточность обеспечения возврата займа;

юридическая состоятельность Заявителя, а также лиц, предоставивших обеспечение возврата займа.

4.15. По итогам оценки проекта Наблюдательный совет принимает решение:

об одобрении заявки на получение займа;

об отказе в одобрении заявки на получение займа.

4.16. Фонд уведомляет заявителя о принятом решении в течение 2 рабочих дней после подписания протокола заседания Наблюдательного совета.

4.17. Все уведомления и запросы (кроме случая, предусмотренного пунктом 4.18. настоящего Порядка) направляются заявителю посредством электронной почты, адрес которой указан в заявке на получение займа.

4.18. На основании утвержденного протокола заседания Наблюдательного совета, содержащего решение об одобрении заявки на получение займа, Фонд в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола Наблюдательного совета направляет заявителю почтовым отправлением проект договора займа, содержащего следующие основные условия:

направления целевого использования займа;

сумма займа;

срок возврата займа;

процентную ставку;

график использования и возврата займа;

виды обеспечения исполнения обязательств по договору займа;

порядок мониторинга и контроля за целевым использованием средств займа;

расчетный счет заявителя для перечисления средств займа;

порядок мониторинга состояния залогового обеспечения займа;

порядок возврата средств займа;

штрафные санкции, применяемые к заемщику за неисполнение обязательств;

отлагательные условия предоставления средств займа (при наличии).

4.19. В течение 2 месяцев с даты получения проекта договора займа заявитель, по согласованию с Фондом, обеспечивает подписание договора займа и иных документов, обеспечивающих возврат займа.

В случае если Заемщик не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа.

4.20. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, в кредитной организации, отобранной Фондом в соответствии с Порядком конкурсного отбора уполномоченных компаний, оказывающих услуги по сопровождению уставной деятельности Фонда (далее – «уполномоченная компания»).

В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в соответствии с прилагаемым регламентом (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.21. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования.

4.22. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный в пункте 4.20 Порядка расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

4.23. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

обеспечить возможность контроля Фондом действий Заявителя в ходе реализации проекта, целевого использования средств займа, состояния обеспечения и финансового состояния Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

## **5. Экспертиза проектов**

5.1. Проведение комплексной экспертизы проекта представляет собой процесс его анализа на соответствие следующим критериям:

рыночная перспективность, экспортный потенциал продукта, создаваемого в результате реализации проекта;

производственная обоснованность проекта;

соответствие принципам наилучших доступных технологий;

финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

финансовая состоятельность Заявителя;

качество и достаточность обеспечения возврата займа Фонда;

юридическая состоятельность Заявителя, а также лиц, предоставивших обеспечение.

5.2. Комплексная экспертиза проектов включает в себя следующие виды экспертиз:

маркетинговая экспертиза;

производственно-технологическая экспертиза;

финансово-экономическая экспертиза;

правовая экспертиза.

5.3. Маркетинговая экспертиза осуществляется по следующим параметрам:

- наличие рынка для продукта;
- динамика развития рынка;
- конкурентные преимущества по сравнению с российскими или зарубежными аналогами;
- замещение импорта на внутреннем рынке или ориентированность на экспорт.

5.4. Производственно-технологическая экспертиза осуществляется по следующим параметрам:

- новизна технических решений в рамках проекта относительно российского технического уровня;
- соответствие внедряемых технологий в рамках проекта принципам наилучших доступных технологий;
- техническая реализуемость проекта;
- наличие у Заявителя производственных активов на территории Алтайского края или наличие в бизнес-плане мероприятий по созданию активов;
- наличие у Заявителя необходимых компетенций для реализации проекта;
- наличие у Заявителя материально-технической базы для реализации проекта;
- соответствие проекта основной деятельности Заявителя.

5.5. Маркетинговая и производственно-технологическая экспертизы проводятся органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющими государственную политику в установленной сфере деятельности (далее – «соответствующие органы исполнительной власти»).

По результатам маркетинговой и производственно-технологической экспертиз соответствующим органом исполнительной власти оформляется заключение, содержащее основные выводы. Оригинал заключения на бумажном носителе и в электронном виде (в виде сканированного документа) соответствующий орган исполнительной власти направляет почтовым и электронным отправлением на официальный почтовый и электронный соответственно адрес Фонда либо передает посылным.

При наличии отрицательного заключения соответствующего органа исполнительной власти проведение финансово-экономической и правовой экспертизы не осуществляется и проект не вносится на рассмотрение Наблюдательным советом для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

5.6. Финансово-экономическая экспертиза обеспечивает оценку по параметрам:

- подтверждение соответствия заявки условиям финансирования;
- оценка соответствия заявки критериям:
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя;
- обеспечение возврата займа;



подтверждение соответствия расходов из средств Фонда направлениям целевого использования средств финансового обеспечения проекта со стороны Фонда.

5.7. В рамках подтверждения соответствия заявки условиям финансирования осуществляется сопоставление данных, представленных в заявке, и анализируется соответствие по параметрам:

сумма займа;

срок займа;

цель займа;

доля софинансирования проекта со стороны Заявителя.

5.8. Для оценки соответствия заявки критерию «Финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта», а также подтверждения соответствия расходов из средств Фонда направлениям целевого использования средств Фонда осуществляется экспертиза финансовых ресурсов Заявителя по следующим параметрам:

обоснованность и достаточность планируемых финансовых ресурсов для реализации проекта;

наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов для реализации всего проекта с учетом суммы займа и обоснования объемов софинансирования со стороны третьих лиц;

наличие в полном объеме необходимых финансовых ресурсов, достаточных для обслуживания и погашения займа Фонда Заявителем, в т.ч. за счет денежных потоков, генерируемых проектом, либо подтверждена возможность обслуживания займа Фонда за счет денежных потоков от текущей деятельности Заявителя;

бизнес-план содержит необходимую информацию с обоснованными оценками параметров, критических для достижения целей проекта, и не содержит внутренних противоречий.

5.9. Для оценки соответствия критерию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется экспертиза устойчивости текущего и прогнозируемого на срок займа финансового положения Заявителя с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствия признаков банкротства, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Для оценки соответствия проекта критерию «Обеспечение возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие предоставленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Фонда об обеспечении возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов, предъявляемым к качеству и достаточности обеспечения.

5.11. Финансово-экономическая экспертиза может осуществляться уполномоченной компанией.

5.12. По результатам финансово-экономической экспертизы Фондом или уполномоченной компанией оформляется заключение, содержащее основные выводы.

5.13. Проведение правовой экспертизы включает анализ учредительных и регистрационных документов Заявителя и основных участников про-

екта.

5.14. В рамках проведения правовой экспертизы осуществляется оценка проектов по следующим параметрам:

соответствие учредительных документов основных участников проекта действующему законодательству и деятельности по проекту;

соответствие схемы предполагаемых сделок по проекту действующему законодательству;

наличие или обеспечение полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки;

прозрачность состава акционеров (участников, бенефициаров) Заявителя в объеме контрольного пакета (доли);

отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на реализацию проекта, или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов заемщика;

отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения).

5.15. Проведение правовой экспертизы может осуществляться уполномоченной компанией.

5.16. По результатам правовой экспертизы Фондом или уполномоченной компанией оформляется заключение, содержащее основные выводы.

5.17. В ходе проведения комплексной экспертизы Фонд использует помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, информацию из внешних источников, электронные сервисы государственных органов.

5.18. Комплексная экспертиза может быть прекращена до ее полного завершения в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

несоответствие проекта и (или) Заявителя требованиям и условиям, критериям определенных разделами 2,3 настоящего Порядка;

наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

Заявителем представлена недостоверная информация.

## **6. Мониторинг и сопровождение сделки**

6.1. В рамках мониторинга и сопровождения сделки Фонд осуществляет:

контроль целевого использования заемных средств;

мониторинг реализации проекта;

контроль за возвратом средств в соответствии с графиком платежей, включая контроль при предоставлении отсрочки, возникновении проблемных ситуаций, не поступлении платежей в оговоренные сроки;

проверку наличия и сохранности предмета залога.

Сопровождение сделки осуществляется на протяжении всего срока

финансирования до полного исполнения обязательств Заемщика по договору займа.

6.1.1. Мониторинг целевого использования заемных средств осуществляется на протяжении инвестиционной стадии проекта путем анализа документов, представляемых Заемщиком в подтверждение целевого использования заемных средств: договоров купли-продажи, контрактов на поставку, платежных поручений, товарных накладных, счетов-фактур, грузовых таможенных деклараций, актов выполненных работ и услуг, актов приемки в эксплуатацию и прочих документов, а также визуального ознакомления во время очередного выезда к Заемщику. Срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа, не должен превышать 12 (Двенадцати) месяцев со дня выдачи займа.

В случае выявления фактов нецелевого использования заемных средств к Заемщику применяются санкции в соответствии с условиями договора займа. Санкции могут включать: требование досрочного возврата средств, использованных на цели, не предусмотренные договором займа, либо штрафные санкции, рассчитанные от суммы займа, использованной на цели, не предусмотренные Договором. Решение о виде и размере санкций принимаются Фондом и прописываются в договоре займа.

6.1.2. В рамках мониторинга реализации проекта Фонд анализирует представленный Заемщиком отчет о ходе реализации проекта и сверяет фактические результаты с запланированными. При выявлении отклонения фактических показателей проекта от плановых, а также планового графика реализации, проводится анализ влияния выявленных фактов на финансовые показатели проекта, на возможность Заемщика своевременно обслуживать долг по займу.

Сроки предоставления Заемщиком отчета о ходе реализации проекта, а также его форма определяются договором займа.

6.1.3. Мониторинг состояния залогового обеспечения осуществляется путем анализа документов по учету имущества Залогодателя, подтверждающих наличие предмета залога, его соответствие по количеству, структуре, потребительским свойствам, качеству и стоимости соответствующим параметрам, определенным в договоре о залоге, в ходе проведения документальных проверок и, по возможности, проверок с выездом на место нахождения предмета залога.

6.1.4. В случае выявления негативных изменений, ухудшающих обеспечение займа, Фондом разрабатываются предложения по предоставлению Заемщиком дополнительного объема ликвидного обеспечения или в случае полной утраты обеспечения (потери его ликвидности) – замене на иное ликвидное обеспечение, которые согласовываются с руководителем Фонда и доводятся до Заемщика.

6.2. Мониторинг и сопровождение сделки, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка, могут проводиться уполномоченной компанией.

6.3. Фонд не реже одного раза в квартал представляет на рассмотрение Наблюдательного Совета отчет о ходе реализации проектов Заемщиков,

включая информацию о существующих рисках недостижения запланированных показателей по проекту.

## **7. Штрафные санкции, применяемые к Заемщику**

7.1. Штрафные санкции за неисполнение обязательств заемщиком по договору займа устанавливаются в размере 20 % годовых от суммы просроченной задолженности;

7.2. Оплата пени не освобождает Заемщика от выполнения обязательств по договору займа.

7.3. В случае установления факта нецелевого использования Заемщиком предоставленного займа, непредставления документов, подтверждающих целевое использование займа, воспрепятствование Заемщиком в проведении проверок, предоставления Заемщиком ложных сведений о себе и своей деятельности и/или однократное несоблюдение условий договора займа, Займодавец вправе по своему выбору применить к Заемщику одну или несколько мер ответственности:

потребовать досрочного возврата займа вместе с причитающимися процентами, рассчитанными до даты полного возврата займа включительно;

обратить взыскание на заложенное во исполнение обязательств по настоящему договору имущество;

потребовать оплаты штрафа в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

7.4. Наблюдательный совет вправе снизить начисленные в соответствии с условиями договора займа пени, а также приостановить их начисление.

## **8. Отчетность Фонда**

8.1. В целях проведения мониторинга и контроля за деятельностью Фонда его учредителем Фонд по прилагаемым формам формирует «Баланс учета средств Фонда развития Алтайского края» и «Отчет об использовании средств Фонда развития Алтайского края».

8.2. Баланс учета средств составляется в даты отражения операций со средствами, а также на первое число каждого месяца.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, направленной на выполнение программ и проектов, реализация которых осуществляется за счет средств Фонда развития Алтайского края

<b>Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда развития Алтайского края</b>	
<b><i>Раздел С «Обработывающие производства»</i></b>	
<b>№ класса ОКВЭД</b>	
10	Производство пищевых продуктов
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки субъектам  
деятельности в сфере  
промышленности, направленной  
на выполнение программ и  
проектов, реализация которых  
осуществляется за счет средств  
Фонда развития Алтайского края

ТРЕБОВАНИЯ  
к качеству основного обеспечения

**1. Основные термины и определения**

Для целей настоящих требований используются следующие термины и определения:

**Гарант** - юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

**Заем** - целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансового обеспечения проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Заемщик** - российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд для участия в программах финансирования.

**Залоговая стоимость** - стоимость предмета залога, согласованная сторонами и признаваемая ценой реализации (начальной продажной ценой) предмета залога при обращении на него взыскания.

**Залогодатель** - заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, предоставленное в качестве залога в обеспечение обязательств по договору Займа.

**Независимая гарантия (гарантия)** - обязательство уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору Займа.

**Обеспечение** - установленные законодательством способы обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа, предоставленного Фондом в качестве финансирования проектов, и предусмотренные соответствующим договором с Заемщиком, включая залог, поручительство, независимую гарантию и другие виды.

**Поручитель** - физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору Займа.

**Уполномоченные компании** – юридические лица, оказывающие

Фонду услуги по сопровождению уставной деятельности на основании соглашений о сотрудничестве, заключенных по результатам конкурсного отбора;

**Фонд** – Фонд развития Алтайского края.

## 2. Виды используемого Фондом обеспечения

2.1. Обеспечение, принимаемое Фондом по финансируемым проектам, оценивается на предмет достаточности и качества.

2.2. Качество обеспечения определяется вероятностью получения денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и/или его реализации. При оценке качества обеспечения учитываются ликвидность обеспечения, отсутствие/наличие обременений, состояние активов, их сохранность, значимость активов для бизнеса Заемщика/Залогодателя, возможность контроля за залогом со стороны Фонда.

2.3. В качестве обеспечения могут быть приняты:

- а) залог движимого имущества;
- б) залог основных средств заявителя;
- в) банковская гарантия;
- г) поручительство и (или) залог имущества бенефициарных владельцев заявителя;
- д) поручительство и (или) залог имущества третьих лиц.

2.4. Дисконты, применяемые для определения залоговой стоимости обеспечения, устанавливаются в зависимости от вида имущества:

№ п/п	Вид обеспечения	Определяется Наблюдательным советом Фонда	
		Дисконт, %	Условия принятия обеспечения
1	Независимые гарантии кредитных организаций	0 %	Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям: безотзывная, обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии.
<b>2</b>	<b>Недвижимое имущество</b>		
2.1	Жилая недвижимость	15 %	В залог принимаются квартиры, апартаменты, многоквартирные жилые дома/комплексы, коттеджи, таунхаусы и др. Не принимается в залог недвижимость граждан, на которую в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание.
2.2	Коммерческая недвижимость	20 %	Для целей принятия в залог к коммерческой недвижимости относятся офисы и офисные центры, магазины, торговые и торгово-развлекательные центры, торгово-выставочные комплексы, бизнес-парки, оптовые базы, объекты туристической инфраструктуры (гости-

№ п/п	Вид обеспечения	Определяется Наблюдательным советом Фонда	
		Дисконт, %	Условия принятия обеспечения
			ницы, пансионаты и т.п.), отели и рестораны, аквапарки, складские комплексы и логистические центры, машиноместа, гаражные комплексы, нежилые помещения коммерческого назначения в жилых домах, многофункциональные комплексы, содержащие площади различного назначения (жилые, коммерческие, фитнес-центры, АЗС (включая земельный участок, сооружения и оборудование) и др.
2.3	Промышленная недвижимость	25 %	Для целей принятия в залог к промышленной недвижимости относятся здания, сооружения, склады, иные объекты недвижимого имущества, предназначенные для выпуска промышленной продукции и/или технологически задействованные в производственной деятельности.
2.4	Земельные участки	25 %	В залог принимаются земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные
3	Движимое имущество (оборудование и транспортные средства)	25%	В залог принимается технологическое оборудование, автотранспорт, спецтехника и самоходные механизмы, прочие машины и оборудование. Оборудование должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию.

2.5. Оценочная (рыночная) стоимость обеспечения устанавливается на основании независимой оценки специалистами Фонда или уполномоченной компании.

2.6. Оценочная (рыночная) стоимость обеспечения устанавливается на основании оценки независимой оценочной компании в случаях невозможности определения оценочной (рыночной) стоимости обеспечения специалистами Фонда (уполномоченной компании) или по решению Наблюдательного совета Фонда.

2.7. Обеспечение учитывается при оценке достаточности обеспечения по финансируемым Фондом проектам.

2.8. При рассмотрении возможности принятия в качестве обеспечения имущества учитываются законодательные запреты на совершение сделок за-



лога с отдельными видами имущества.

2.9. Фонд не принимает в качестве обеспечения охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальную собственность).

2.10. Фонд не принимает в качестве обеспечения в залог имущество, находящееся за пределами Алтайского края.

2.11. Не допускается принятие в залог государственного или муниципального имущества, переданного юридическим лицам на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, за исключением имущества государственных унитарных предприятий и муниципальных унитарных предприятий, отчуждение которого не лишит предприятие возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

2.12. Принимаемое в залог имущество не должно находиться под арестом.

2.13. Последующий залог (имущество, обремененное залогом третьих лиц) допускается в качестве обеспечения по решению Наблюдательного совета Фонда.

2.14. При финансировании проектов совместно с ФГАУ «Российский фонд технологического развития», Фонд принимает в совместный залог неделимый предмет залога, достаточный для обеспечения обязательств каждого из фондов-кредиторов суммарно и отвечающее требованиям стандартов фондов, при этом каждый из них будет иметь равные по старшинству права залогодержателей.

2.15. На момент выдачи займа (принятия решения о финансировании проекта) обеспечение признается достаточным, если залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии (поручительству), принимаемого в качестве основного обеспечения, равна или превышает размер основного долга и подлежащих уплате за первый год пользования займом процентов.

2.16. Оценочная стоимость предлагаемого в залог оборудования, приобретаемого в процессе реализации проекта и оплачиваемого с участием средств, предоставленных Фондом, определяется по цене, указанной в договоре на его приобретение или таможенной декларации (в случае импортирования оборудования).

2.17. Оценка обеспечения осуществляется за счет Заемщика, если иное не установлено Фондом.

2.18. Решение о видах и объеме (изменении вида или объема) Обеспечения, предлагаемым к финансированию, принимает Наблюдательный совет Фонда.

2.19. Оформление Обеспечения осуществляется за счет Заемщика, включая расходы по нотариальному заверению, подтверждению подлинности гарантии, оплате услуг регистратора и т.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки субъектам  
деятельности в сфере  
промышленности, направленной  
на выполнение программ и  
проектов, реализация которых  
осуществляется за счет средств  
Фонда развития Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, входящих в состав заявки на получение займа  
Фонда развития Алтайского края

Комплект заявки на получение займа Фонда развития Алтайского края включает в себя следующие документы:

1. **Заявка** на получение займа с указанием цели, суммы, срока, предлагаемого обеспечения.
2. **Анкета юридического лица** (далее – «ЮЛ»)
3. **Анкета физического лица поручителя и все документы перечисленные в анкете** при оформлении поручительства физического лица.
4. **Бухгалтерский баланс (форма 1) и Отчет о финансовых результатах (форма 2)** с приложениями, оформленными в соответствии с законодательством РФ, годовая отчетность - с отметкой налогового органа о принятии или с копией почтовой квитанции об отправке с описью вложения.
5. **Пояснительная записка** (к годовой отчетности) и аудиторское заключение (или его итоговая часть) при обязательном аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством РФ
6. **Декларация о доходах** в соответствии с применяемым режимом налогообложения (ОСН, УСН, ЕНВД), оформленные в соответствии с законодательством РФ, с отметкой налогового органа о принятии или с копией почтовой квитанции об отправке с описью вложения.
7. **Расшифровки основных статей баланса:**
  - основные средства;
  - запасы;
  - краткосрочные и долгосрочные финансовые вложения с указанием видов, сумм вложений, а также наименований контрагентов;
  - кредиторская и дебиторская задолженность с указанием наименования кредиторов, должников, суммы задолженности, дат возникновения, сроков погашения и статуса задолженности (текущая или просроченная);
  - задолженность по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам с указанием наименований кредиторов, суммы задолженности, сроков кредитования, процентной ставки, графика погашения и уплаты процентов, суммы просроченной задолженности;

**8. Справка о выданных поручительствах и залогах за третьих лиц** с указанием: за кого и в пользу кого выдано, сроков исполнения обязательств с копиями соответствующих договоров.

**9. Справка о наличии (отсутствии) задолженности перед работниками по заработной плате** с указанием:

- среднемесячной заработной платы;
- среднесписочная численность работников;
- фонда заработной платы;
- общей задолженности по заработной плате;
- текущей задолженности по заработной плате;
- просроченной задолженности;
- количество дней просрочки задолженности.

**10. Справки из обслуживающих банков:**

– **об оборотах и остатках** на расчетных счетах в валюте РФ и иностранной валюте и наличии претензий к ним (**Картотека №1 и №2**), за последние 6 месяцев (с указанием сроков возникновения и исполнения обязательств).

– **о наличии (отсутствии) ссудной** и приравненной к ней задолженности с указанием номеров договоров, суммы задолженности в разрезе договоров, сроков возникновения и погашения задолженности согласно договора, наименования и суммы залогового обеспечения, информации о наличии просроченной задолженности (вид задолженности, сумма, сроки возникновения) с копиями соответствующих договоров и дополнительных соглашений к ним - по требованию Фонда).

**11. Справка из налогового органа о наличии расчетных счетов**

**12. Справки из налогового органа, отделения Пенсионного Фонда о состоянии расчетов с бюджетом.**

**13. Бизнес-план** проекта. Бизнес-план содержит расчет экономической эффективности и окупаемости затрат в течение периода, на который испрашивается заем. Должны быть отражены следующие данные:

- основные виды деятельности предприятия и размер уплачиваемых налогов;
- цель кредитования, с указанием конкретных направлений использования заемных средств;
- предполагаемые сроки и сумма выпуска или приобретения продукции или оказываемых услуг с указанием расценок за единицу продукции или услуги;
- планируемый рынок сбыта;
- сумма ожидаемой прибыли от реализации (после уплаты платежей в бюджет и возврата сумм кредита и процентов по нему).

**14. Копии договоров** на первоначальную покупку ценностей со всеми требуемыми приложениями и дополнениями, конкретизирующими состав приобретаемых ценностей, их цены, сроки и графики поставок.

**15. Документы для оформления залога.**

## **ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

**16. Устав** — подлинник или копия, заверенная ЮЛ.

**17. Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)** — подлинник или копия, заверенная ЮЛ.

**18. Копия Решения** (выписка из решения) **об избрании руководителя организации**, принятое соответствующим органом, в чью компетенцию по Уставу организации входит решение данного вопроса.

**19. Копия Приказа** (выписка из приказа) по организации **о вступлении в должность руководителя** с указанием конкретной даты. Подписание данного документа производится руководителем организации.

**20. Договор** (копия договора) **между ЮЛ и руководителем.**

**21. Приказ** (копия или выписка из приказа) **о назначении на должность главного бухгалтера.** В случае отсутствия главного бухгалтера предоставляется соответствующая справка либо иной документ, подтверждающий информацию о юридическом/физическом лице, осуществляющем ведение бухгалтерского учета.

**22. Копия кодов статистики.**

**23. Копия свидетельства налогового органа** о постановке на учет (ИНН), заверенная ЮЛ.

**24. Копия карточки с образцами подписей и оттиска печати,** заверенная ЮЛ.

**25. Оригинал протокола** общего собрания участников общества/решения единственного участника об одобрении крупной сделки/сделки с заинтересованностью, подписанный и оформленный в соответствии с требованиями законодательства, либо **оригинал выписки** из указанного протокола/решения единственного участника, оформленный в соответствии с учредительными документами клиента и с приложением полномочий лица, подписавшего выписку, **а так же с приложением копии снятой с оригинала протокола, заверенной единоличным исполнительным органом клиента.**

**27. Копии договоров на аренду на недвижимое имущество** (офисных помещений, торговых точек, складских помещений), **либо документы,** подтверждающие **право собственности** недвижимого имущества.

**28. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц** на текущую дату.

Форма (рекомендуемая)

**Заявка на предоставление займа**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления займа в сумме:	
Цель использования займа	<input type="checkbox"/> приобретение машин и оборудования <input type="checkbox"/> - оплата расходов по доставке, растаможиванию, монтажу, пуско-наладке машин и оборудования
Наименование инвестиционного проекта:	
Общая стоимость инвестиционного проекта	
Срок займа (до 5 лет):	
Собственные средства предприятия (% / руб., не менее 10% от займа):	
Страна-изготовитель оборудования:	
Предлагаемое обеспечение сделки:	
Наименование предприятия:	
Вид экономической деятельности предприятия	
Ф.И.О. руководителя:	Тел.:
Ф.И.О. главного бухгалтера:	Тел.:
Ф.И.О. ответственного лица:	Тел.:
Адрес эл. почты предприятия для обмена корреспонденцией	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата:

\_\_\_\_\_

м.п. (при наличии)

**АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ЮЛ)**  
(заемщика, поручителя, залогодателя)

*Может заполняться в рукописном или печатном виде.*

<b>1. РОЛЬ В ПРЕДПОЛАГАЕМОЙ СДЕЛКЕ</b>				
<input type="radio"/> Заемщик	<input type="radio"/> Поручитель	<input type="checkbox"/> и/или залогодатель		
<b>2. ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЙМУ (заполняется только Заемщиком)</b>				
Сумма, руб.				
Срок				
Цель	<input type="radio"/> приобретение оборудования		<input type="radio"/> финансирование затрат	
Обеспечение	<input type="checkbox"/> поручительство	<input type="checkbox"/> автотранспорт	<input type="checkbox"/> недвижимость	
	<input type="checkbox"/> прочее:			
<b>3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ (заполняется Заемщиком/ Поручителем/ Залогодателем)</b>				
<b>3.1. Полное наименование</b>				
<b>3.2. Юридический адрес</b>				
<b>3.3. Фактический адрес</b>				
<b>3.4. Контактные данные</b>				
Телефон				
Факс				
e-mail				
<b>3.5. Номер, место и дата государственной регистрации</b>				
<b>3.6. Организационно–правовая форма</b>				
<input type="radio"/> ООО	<input type="radio"/> АО	<input type="radio"/> ГУП	<input type="radio"/> иное:	
<b>3.7. Учредители ЮЛ (гл. учредитель капитала), как распределены акции между акционерами (учредителями), уставный фонд</b>				
<b>Дополнительно:</b>				

– является ли ЮЛ учредителем в составе другого ЮЛ, указать их наименование, ИНН, юридический адрес, всех учредителей, уставный фонд, долю участия Вашей организации, а также долю участия руководителей или иных работников Вашей организации

– имеется ли у ЮЛ бенефициарный владелец\* (да/нет; в случае наличия указать ФИО)

\*бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

– имеется ли лицо, к выгоде которого действует ЮЛ, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления (да/нет; если Вы указали «да», то необходимо заполнить анкету на выгодоприобретателя)

3.8.

Описание основной деятельности ЮЛ (отраслевая принадлежность; род и содержание основной деятельности; производимая продукция (услуги); реализуемые объемы; продолжительность работы на рынке; сезонность, специализация, развиваемые и другие направления; основные поставщики, покупатели, конкуренты; лицензии; количество работающих в организации, в т.ч. служащих и рабочих; средняя з/плата за прошлый год; итоги работы организации за год и последний отчетный период (убыток “-“); причины ухудшения финансового состояния)

3.9.

Сведения о недвижимости, находящейся в собственности/аренде (по каждому пункту указать, на каких условиях и на основании каких документов ЮЛ владеет тем или иным видом имущества)

Наименование  
недвижимости

Право  
собственности/Аренда

Балансовая  
стоимость,  
тыс.руб.

Наименование  
документа,  
подтверждающего  
право

			<b>собственности/Аренды и срок окончания аренды</b>
<b>Административные помещения</b>			
<b>Производственные помещения</b>			
<b>Прочие</b>			

**3.10 .** Банковские реквизиты основного обслуживающего банка

Наименование  
банка

№ расчетного  
счета

БИК

ИНН

**3.11 .** Имеются ли расчетные счета в иных банках, кроме основного?

отсутствуют

Если есть, заполните:

№ п/п	Наименование банка	Номер расчетного счета
1		
2		
3		

**3.12 .** Среднемесячный оборот по счетам в банках за последние 6 месяцев

№ п/п	Наименование банка	Среднемесячный оборот за последние 6 месяцев, руб.
1		
2		
3		

**3.13 .** Имеется ли уже заложенное имущество?

отсутствует

Если есть, заполните:

№ п/п	Наименование банка	Наименование имущества	Стоимость заложенного имущества, руб.



1			
2			
3			

**3.14** Имеются ли на данный момент кредиты в банках?

отсутствуют

Если есть, заполните:

№ п/п	Наименование банка/иной организации	Сумма кредита, руб.	Остаток долга на текущую дату, руб.	Срок возврата	Количество пролонгаций	Количество просрочек
1						
2						
3						

**3.15** Является ли ЮЛ в настоящее время ответчиком, третьим лицом в судебных инстанциях (Арбитражный суд, суд общей юрисдикции, третейский суд, мировой суд)?

Да  Нет

Если «да», поясните:

**3.16** Ведется или велось в отношении ЮЛ исполнительное производство службой судебных приставов?

Да  Нет

Если «да», поясните:

**3.17** Ведется или велось в отношении ЮЛ производство о привлечении к административной ответственности со стороны государственных органов (налоговая инспекция, прокуратура и др.)

Да  Нет

Если «да», поясните:

#### 4. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

ФИО	
Мобильный/	

домашний телефон			
Рабочий телефон			
Дата рождения			
Место рождения			
Место прописки			
Место жительства	<input type="checkbox"/> совпадает с местом прописки <b>Если не совпадает:</b>		
Паспортные данные	Серия:	Номер:	Дата выдачи:
	Кем выдан:		
Образование, специальность по диплому, стаж работы в данной организации			
Дата вступления в должность			
Последнее место работы			
<b>5. СВЕДЕНИЯ О ЗАМЕСТИТЕЛЕ РУКОВОДИТЕЛЯ</b>			
ФИО			
Мобильный/домашний телефон			
Рабочий телефон			
Место прописки			
Место жительства	<input type="checkbox"/> совпадает с местом прописки <b>Если не совпадает:</b>		
Есть ли право подписи банковских документов?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет		
<b>6. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТНЫХ РАБОТНИКАХ</b>			
Есть ли в штате главный (старший) бухгалтер?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет		
Если «да», имеется ли у него право подписи банковских документов?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет		
ФИО			
Мобильный/			

<b>домашний телефон</b>	
<b>Рабочий телефон</b>	
<b>Место прописки</b>	
<b>Место жительства</b>	<input type="checkbox"/> совпадает с местом прописки <b>Если не совпадает:</b>

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»,

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

В \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_,

(должность)

(ФИО собственноручно)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устав/ доверенность)

**настоящим** дает (наименование Фонда развития Алтайского края или уполномоченной организации) **своё согласие** на направление запросов и получение информации из Центрального каталога кредитных историй о бюро кредитных историй, в которых хранится его кредитная история, а также на получение информации / кредитного отчета, сформированного на основании своей кредитной истории, в любом Бюро кредитных историй.

Согласие дается с целью оценки кредитоспособности, проверки благонадежности субъекта кредитной истории для заключения договора, предусматривающего возникновение обязательств перед Фондом развития Алтайского края.

Согласие действительно с момента подписания в течение периода, установленного Федеральным законом № 218-ФЗ. В случае заключения договора займа (кредита), поручительства, банковской гарантии данное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (кредита), поручительства, банковской гарантии.

**В случае залога автотранспорта, согласны ли Вы на передачу информации в ГИБДД о заложенном транспортном средстве, и на проверку соответствия предоставленных Вами данных о транспортном средстве?**

**Согласен**

**Не согласен**

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Благодарим Вас за предоставленную информацию!**

**Заключение сотрудника ОЭБ:**

Проверка достоверности предоставленных данных осуществлена по п. 2, 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.10, 3.15, 3.16, 3.17, 4, 5,6 анкеты.

\_\_\_\_\_ Информация \_\_\_\_\_ по  
п. \_\_\_\_\_ анкеты  
недостоверна.

Примечание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## АНКЕТА

(поручителя, залогодателя)

Может заполняться в рукописном или печатном виде.

Все пункты обязательны для заполнения.

1. Роль в предполагаемой сделке:  Поручитель  и/или залогодатель

2. ФИО анкетированного

ранее имел(а) другую фамилию, имя, отчество:

мобильный телефон

домашний телефон

3. Дата рождения  Место рождения

4. Место прописки / место жительства

Место прописки

Место жительства

совпадает с местом прописки

индекс	<input type="text"/>
регион	<input type="text"/>
город/нас.пункт	<input type="text"/>
улица	<input type="text"/>
дом	<input type="text"/>
квартира	<input type="text"/>

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

5. Паспортные данные

Серия  Номер  Дата выдачи  Код подразд.

Кем выдан

6. Образование

степень (кандидат, доктор)

незаконченное высшее

специальное

высшее

среднее специальное

среднее

7. Сведения о регистрации брака:  холост / не замужем  разведен(а)  состою в браке

ФИО супруга (супруги)  дата рег-ции брака

8. Место работы

адрес

подразделение / отдел

должность

рабочий т.  стаж работы, лет: на данном предприятии  общий

9. Сведения о дополн. доходах (работа по совместительству, проценты, дивиденды, алименты и пр.)

Наименование места работы/вида доходов:  отсутствуют

1)  2)  3)

10. Сведения о родственниках и иждивенцах, совместно ведущих хозяйство:  отсутствуют

№	ФИО	Степень родства	Дата рождения	Место жительства	Место работы
1					

2					
3					
4					

11. Имущество:  отсутствует

№	Наименование	Адрес	Доля	Продажа с целью погашения кредита
1				<input type="checkbox"/> да
2				<input type="checkbox"/> да
3				<input type="checkbox"/> да
4				<input type="checkbox"/> да

12. Вклады в банке  отсутствуют

№	Наименование Банка	Сумма, руб.	Сроком до	№	Наименование Банка	Сумма, руб.	Сроком до
1				3			
2				4			

13. Собственные неисполненные обязательства  отсутствуют

№	Наименование Банка / кредитора	Остаток задолженности, руб.	Сроком до	Процентная ставка, %	Залог
1					
2					
3					
4					
5					
6					

14. Обязательства за третьих лиц (поручительства, гарантии)  отсутствуют

№	Наименование Банка / кредитора	Остаток задолженности, руб.	Сроком до	Процентная ставка, %	Фактически исполняемое обязательство
1					<input type="checkbox"/> да
2					<input type="checkbox"/> да
3					<input type="checkbox"/> да

15. Являетесь ли Вы (либо родственники, совместно ведущие хозяйство)

учредителем (акционером) в какой-либо организации?  нет

№	ФИО	Наименование организации / ИП	Участие	
			рублей	%
1	<input type="checkbox"/> я	<input type="checkbox"/> ИП		

2	<input type="checkbox"/> я			
3	<input type="checkbox"/> я			

16. Являетесь ли Вы в настоящее время ответчиком, третьим лицом в судебных инстанциях (Арбитражный суд, суд общей юрисдикции, третейский суд, мировой суд)?  да  нет

Если «да», поясните

17. Ведется или велось в отношении Вас исполнительное производство службой судебных приставов?

да  нет

18. Являетесь ли Вы публичным должностным лицом?

да  нет Если Ваш

ответ «ДА», укажите каким публичным должностным лицом Вы являетесь:

- Российское публичное должностное лицо РПДЛ  да

---

- публичное должностное лицо международной организации МПДЛ  да

---

- иностранное публичное должностное лицо ИПДЛ  да

19. Является ли бенефициарным владельцем иное лицо (лицо, которое имеет возможность контролировать Ваши действия)?

да  нет Если «да», заполните ФИО бенефициарного владельца

20. Имеется ли лицо, к выгоде которого Вы действуете, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления?

да  нет

Если «да», заполните ФИО этого лица

• Согласны ли Вы на выяснение биографических и других характеризующих личность данных службой безопасности банка?

да  нет

• В случае залога автотранспорта, согласны ли Вы на проверку ГИБДД соответствия предоставляемых данных о транспортном средстве?

да  нет

**К АНКЕТЕ ПРИЛОЖЕНЫ следующие документы:**

Документы, подтверждающие доход за последние 6 мес. (справка 2НДФЛ и/или выписка из ПФР и т.д.)

Копия СНИЛС, ИНН, паспорта (1 лист, прописка, семейное положение, дети)

Другие документы:

- Настоящим я,  (ФИО собственноручно), **ДАЮ**

**СОГЛАСИЕ** Фонду развития Алтайского края (ИНН 2224190231, юридический адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр-кт Ленина, д.61а) на обработку указанных в АНКЕТЕ персональных данных на следующих условиях:

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации обо мне и в случаях, установленных законодательством.

- согласие даётся мной с целью проверки корректности предоставленных мной сведений, принятия решения о предоставлении мне услуг, для заключения с **Фондом развития Алтайского края** любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня и иных лиц.

- сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными документами Банка России. **Фонд развития Алтайского края** обеспечивает уничтожение либо обезличивание обрабатываемых персональных данных по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления в **Фонд развития Алтайского края**. В этом случае **Фонд развития Алтайского края** прекращает обработку моих персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ. Заявление может быть оформлено в письменном виде при личном посещении **Фонда развития Алтайского края**, либо может быть отправлено почтой по адресу: 656049, г. Барнаул, Алтайский край, пр-кт Ленина, д.61а, **Фонд развития Алтайского края**. Заявление, вне зависимости от формы подачи, должно содержать обязательную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

Мне известно, что **заведомо ложные сведения** могут повлечь отказ в выдаче займа, а уклонение от погашения ссудной задолженности грозит ответственностью согласно ст. 177 УК РФ.  да  нет

- В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях», я

(ФИО собственноручно),

паспорт: серия , номер , дата выдачи ,

кем выдан ,

адрес регистрации ,

**настоящим даю** (наименование Фонда развития Алтайского края или уполномоченной компании) **своё согласие** на направление запросов и получение информации



из Центрального каталога кредитных историй о бюро кредитных историй, в которых хранится моя кредитная история, а также на получение информации / кредитного отчета, сформированного на основании своей кредитной истории, в любом Бюро кредитных историй.

Согласие дается с целью оценки кредитоспособности, проверки благонадежности субъекта кредитной истории для заключения договора, предусматривающего возникновение обязательств перед **Фондом развития Алтайского края**.

Согласие действительно с момента подписания в течение периода, установленного Федеральным законом № 218-ФЗ. В случае заключения договора займа (кредита), поручительства, банковской гарантии данное согласие сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (кредита), поручительства, банковской гарантии.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО полностью собственноручно

Благодарим Вас за честные ответы!

**Заключение сотрудника ОЭБ:**

- Проверка достоверности предоставленных данных осуществлена по п. 3,4,5,6,8,9,12,14,16,17,19 анкеты
- Информация по п. \_\_\_\_\_ анкеты недостоверна.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О

подпись

Заполняется кредитным работником при сопровождении займа

Отметка об изменении информации о заемщике:				
Пункт анкет	Изменения / дополнения	Дата	Подпись заемщика	Подпись экономиста
ы				

**Расшифровка строки "Основные средства"  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Строка "Основные средства"**

Группа учета ОС	Первоначальная стоимость, тыс.руб.	Амортизация, тыс.руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб.
Здания			
Сооружения			
Машины и оборудование (кроме офисного)			
Офисное оборудование			
Транспортные средства			
Производственный и хозяйственный инвентарь			
Земельные участки			
Другие виды основных средств			
<b>Итого</b>			

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. (при  
наличии)

**Расшифровка строки "Запасы"**  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Строка "Запасы"**

<b>Наименование</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Натуральное выражение</b>	<b>Сумма, тыс.руб.</b>
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности			
Затраты в незавершенном производстве			
Готовая продукция и товары для перепродажи			
Расходы будущих периодов			
<b>Итого</b>			

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. (при наличии)

**Расшифровка краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений**  
по состоянию на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/ п	АКТИВ	ИНН	Вид вложений	Сумма	Дата возникновения	Плановый срок погашения	Текущая/ просроченная
				(тыс. руб.)			
I.	<b>Долгосрочные финансовые вложения</b>						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
II.	<b>Краткосрочные финансовые вложения</b>						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
	<b>ИТОГО</b>				<b>X</b>	<b>X</b>	

Руководитель

Главный  
бухгалтер

М.П (при  
наличии)

**Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности  
по состоянию на "        "        20        г. \***

№ п/п	Дебиторская задолженность (наименование дебитора)	ИНН	Сумма (тыс. руб.)	Дата возникновения	Плановый срок погашения	Текущая/просроченная
1						
2						
3						
4						
5						
	Прочие дебиторы	Кол-во -		X	X	
	Итого дебиторская задолженность			X	X	

№ п/п	Кредиторская задолженность (наименование кредитора)	ИНН	Сумма (тыс. руб.)	Дата возникновения	Плановый срок погашения	Текущая/просроченная
1						
2						
3						
4						
5						
	Прочие кредиторы	Кол-во -		X	X	
	Итого кредиторская задолженность			X	X	

Руководитель

Гл.бухгалтер

М.П. (при  
наличии)

*\*приводится информация о дебиторах и кредиторах (задолженность свыше 5% актива баланса заемщика, либо 5 крупнейших в общем объеме (прочие – количество, сумма))*



<b>ИТОГО</b>															
<b>Краткосрочные кредиты и займы</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>ИТОГО кредиты и займы</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>						<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

Руководитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

М.П. (при наличии)





ИТОГО:	X	X	X	X			X	X	X	

Руководитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

М.П. (при наличии)

**Справка о задолженности перед работниками по заработной плате**

	На последнюю отчетную дату «___» «_____» 20__ г.	На текущую дату «___» «_____» 20__ г.
<b>Средняя численность работников</b> <i>(за отчетный период – 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)</i>		
<b>Среднемесячная заработная плата</b> <i>(за отчетный период – 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)</i>		
<b>Фонд заработной платы</b> <i>(за отчетный период – 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)</i>		
<b>Общая задолженность по заработной плате в.т.ч.:</b>		
– Текущая задолженность		
– Просроченная задолженность		
– количество дней просрочки задолженности		

Руководитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку предоставления  
финансовой поддержки  
субъектам деятельности в сфере  
промышленности, направленной  
на выполнение программ и  
проектов, реализация которых  
осуществляется за счет средств  
Фонда развития Алтайского края

**РЕГЛАМЕНТ**

согласования операций по расходованию средств с расчетного счета,  
открытого для обособленного учета денежных средств (далее – «Счет»),  
предоставленных в виде займа Фонда

**1. Общие положения**

1.1. От имени Фонда взаимодействие с Заемщиком по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств Займа, осуществляется уполномоченными сотрудниками (далее – «контролеры Фонда»).

Сообщения, поступившие Заемщику иным порядком и/или от иных лиц, не будут считаться официальным акцептом операции от имени Фонда.

1.2. До начала осуществления операций по расходованию средств Займа Заемщик предоставляет в Фонд письмо за подписью уполномоченного лица Заемщика и печатью с указанием ответственных лиц Заемщика (не более трех человек), их адресов электронной почты, а также контактных телефонов для связи.

Обмен информацией по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств Займа, Контролеры Фонда осуществляют только с указанными лицами (далее – «Ответственные лица»).

Информация, направленная контролерам Фонда Ответственными лицами, считается официально поступившей в Фонд от имени Заемщика.

1.3. Для расходования средств Займа со Счета Заемщик оформляет платежное поручение в системе дистанционного банковского обслуживания (ДБО) и переводит его в статус, позволяющий контролеру Фонда акцептовать/отказать в акцепте платежа. Одновременно Заемщик в соответствии с порядком документооборота, изложенным в разделе 3 настоящего Регламента, направляет в адрес Фонда следующие документы:

платежное поручение по Счету;

первичные документы к платежному поручению: договоры, технические задания к ним, счета, акты, накладные и т.п.;

Все документы предоставляются в виде электронных копий, созданных путем сканирования оригиналов документов на бумажном носителе (далее скан-копии).

Требования Фонда к оформлению указанных документов изложены в разделе 2 настоящего Регламента.

1.4. В исключительных случаях при необходимости оформления расходного документа к Счету на бумажном носителе, Заемщик в соответствии с порядком документооборота, изложенным в разделе 3 настоящего Регламента, направляет в адрес Фонда соответствующее сообщение с запросом на акцепт операции и скан-копии указанных в пункте 1.3. документов.

Только после получения акцепта контролера Фонда расходный документ на бумажном носителе может быть передан Заемщиком в обслуживающий банк.

1.5. Указанные в п. п. 1.3 - 1.4 документы должны поступить в Фонд с учетом срока приема банком платежных поручений для обработки в текущем банковском дне с расчетом, чтобы на рассмотрение документов у Контролера Фонда было не менее трех часов, а при наличии более трех платежных поручений - не менее одного часа на каждое поручение (в указанные сроки не входит время предоставления Заемщиком дополнительно запрошенных Контролером и/или исправленных документов).

Документы, поступившие после окончания рабочего дня, считаются поступившими следующим рабочим днем.

1.6. Акцепт операции производится контролером Фонда после рассмотрения полноты и корректности предоставленного Заемщиком пакета документов. Основания для отказа в акцепте операции изложены в разделе 5 настоящего Регламента.

1.7. В случае отказа в акцепте Заемщик принимает меры по устранению причин, послуживших основанием для отказа, и предоставляет в Фонд корректно оформленные документы.

1.8. В случае списания обслуживающим банком денежных средств со Счета без поручения Заемщика, например, по исполнительным документам, Заемщик должен незамедлительно известить об этом контролера Фонда и в соответствии с условиями договора займа (далее – «Договор») в течение трех рабочих дней возместить на Счет списанные без акцепта Фонда средства.

1.9. По запросу контролера Фонда Заемщик обязан в срок не позднее следующего рабочего дня после получения соответствующего запроса предоставить выписку по Счету, а также по Валютным счетам, открытым в соответствии с Договором, за любую указанную в запросе дату (период). При выявлении расхождений между данными в выписке и акцептованными Фондом документами контролер Фонда направляет Заемщику запрос о предоставлении разъяснений, акцепт операций по расходованию средств Займа возможен только после рассмотрения Фондом полученных от Заемщика разъяснений.

1.10. Возврат ранее перечисленных Заемщиком со Счета денежных средств (при неисполнении и/или изменении условий договоров, возврате неиспользованных/неполностью использованных авансов, переуступки прав по договорам, удовлетворении претензий Заемщика и т.д.) должен осуществляться Заемщику исключительно на Счет.

## **2. Требования к оформлению платежных, первичных и обосновывающих документов Заемщика**

2.1. Платежное поручение (поручения) оформляется Заемщиком в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и обслуживающим банком.

2.2. При приобретении товарно-материальных ценностей / оборудования / услуг в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается информация о платеже, позволяющая идентифицировать целевое использование средств по Договору, а именно номер и дату договора поставки, контракта, наименование товарно-материальных ценностей / оборудования / услуг, за которые производится оплата, и иные необходимые данные.

2.3. В комплекте первичных и обосновывающих документов:

при приобретении оборудования и материальных ценностей должна присутствовать подробная спецификация с указанием наименований, количества и характеристик объектов;

работы и услуги должны быть конкретизированы, не допускается использование общих фраз («исследование рынка», «консультационные услуги» и т.д.);

представляются коммерческие предложения на основе единого задания на закупку в рамках реализуемого Проекта.-

Все первичные и обосновывающие документы по договорным отношениям с иностранными поставщиками должны быть переведены на государственный язык Российской Федерации и заверены уполномоченным лицом Заемщика.

2.4. При рассмотрении обосновывающих документов контролер Фонда дополнительно может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика / исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

## **3. Порядок документооборота между Заемщиком и Фондом в процессе акцепта операций по расходованию средств Займа**

3.1. Документооборот между Заемщиком и Фондом в процессе акцепта операций по расходованию средств Займа осуществляется посредством электронной почты.

3.2. От имени Фонда взаимодействие осуществляется контролерами Фонда с использованием почтового ящика Фонда или почтового ящика уполномоченной компании (по согласованию).

От имени Заемщика взаимодействие с Фондом осуществляется Ответственными лицами с использованием адресов электронной почты, по согласованию с Фондом.

3.3. Для получения акцепта платежа Заемщик направляет на адрес электронной почты Фонда или уполномоченной компании письмо-запрос на акцепт.

В теме письма необходимо указать «Для акцепта п/п № \_\_ от \_\_\_\_\_» и краткое наименование Заемщика. Письмо должно содержать фотографию с экрана монитора (скриншот), сформированного в системе ДБО платежного поручения, и обязательно, в качестве приложения к платежному поручению, скан-копии первичных и обосновывающих документов.

В тексте письма Заемщик указывает «Название этапа работ/задачи и мероприятия по их решению», рекомендуется также давать краткие пояснения относительно платежа.

3.4. На каждое платежное поручение с приложениями формируется отдельное письмо. При наличии нескольких платежных поручений их скриншоты могут быть направлены в одном письме.

3.5. При отсутствии замечаний контролер Фонда направляет ответное письмо Заемщику с указанием в теме письма «Акцептовано п/п № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_» и краткое наименование Заемщика и одновременно акцептует платежное поручение в обслуживающем банке, в котором открыт Счет.

3.6. В случае отказа в акцепте контролер Фонда направляет ответное письмо Заемщику с указанием в теме письма «Отказано в акцепте п/п № \_\_ от \_\_\_\_\_» и краткое наименование Заемщика (в тексте письма указывается подробно причина отказа со ссылкой на соответствующий пункт раздела 5 настоящего Регламента) с одновременным отказом платежного поручения в обслуживающем банке, в котором открыт Счет.

3.7. В случае наличия вопросов и замечаний к документам, контролер Фонда может направить ответное письмо Заемщику с проставлением в теме письма «Отложено п/п № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_» и краткое наименование Заемщика (с указанием в тексте письма имеющихся вопросов и замечаний).

При отсутствии в течение следующего рабочего дня ответного письма от Заемщика с приложением исправленных/дополненных документов контролер Фонда осуществляет действия в соответствии с п. 3.6 настоящего Регламента.

3.8. После получения отказа в акцепте Заемщик может внести необходимые исправления в обосновывающие документы, оформить платежное поручение с новым номером и направить корректно оформленный комплект

документов на повторное согласование. Дальнейшие действия сторон аналогичны действиям, описанным в пп. 3.3-3.7 настоящего Регламента.

#### **4. Порядок приобретения Заемщиком за счет средств Займа иностранной валюты и осуществления платежей в иностранной валюте**

4.1. При необходимости оплаты импортного контракта Заемщик заключает с обслуживающим банком сделку на покупку валюты и предоставляет в Фонд: поручение/заявку на покупку валюты; комплект первичных и обосновывающих документов (скан-копии импортного контракта и др.);

Документы предоставляются Заемщиком в порядке, изложенном в разделе 3 настоящего Регламента.

4.2. Фонд одновременно рассматривает поручение / заявку на покупку валюты и поручение на перевод средств в иностранной валюте с соблюдением процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента.

#### **5. Основания для отказа Заемщику в акцепте расходных операций по Счету**

5.1. Не соблюден порядок документооборота, предусмотренный разделом 3 настоящего Регламента, Заемщиком не предоставлен полный комплект первичных и обосновывающих документов.

5.2. Не соблюдены требования к оформлению платежных, первичных и обосновывающих документов, изложенные в разделе 2 настоящего Регламента, выявлены несоответствия в документах (по сроку, сумме, назначению платежа, получателю средств и т.д.).

5.3. Характер операции по расходованию средств Займа противоречит действующему законодательству и/или внутренним документам Фонда.

5.4. Характер операции по расходованию средств Займа не соответствует параметрам и характеристикам проекта, согласованным сторонами.

