



«КРАЕВОЙ КОММЕРЧЕСКИЙ СИБИРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ БАНК»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СИБСОЦБАНК» ООО

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках

П [ФУ- 21 - 2022](#)

Дата введения [01.09.2022](#)

Издание № 7	Разработал: Заместитель начальника ФУ Эрлих Е.К. <hr/> 29.07.2022	Проверил: Заместитель председателя Правления, руководитель СВК Федюкина Е.В. <hr/> 03.08.2022	Утверждено: Наблюдательным советом Банка	Протокол: № 02 от 09.08.2022 Приказ о введении в действие: № 122 от 09.08.2022	Страница 1 Страниц 60
--------------------	--	--	---	--	--

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	2
2.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5.1.	Правовая основа закупочной деятельности.....	6
5.2.	Информационное обеспечение закупок	6
5.2.1.	Перечень сведений и документов, подлежащих (неподлежащих) размещению в ЕИС.....	6
5.2.2.	Извещение о конкурентной закупке	8
5.2.3.	Документация о конкурентной закупке.....	8
5.2.4.	Внесение изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке.....	11
5.2.5.	Разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке	11
5.2.6.	Отмена конкурентной закупки	11
5.2.7.	Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.....	11
5.3.	Организация закупочной деятельности.....	12
5.4.	Планирование закупок.....	13
5.5.	Комиссия по осуществлению закупок	14
5.6.	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	16
5.7.	Требования к участникам закупок.....	17
5.8.	Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках.....	19
5.9.	Обеспечение заявки и исполнения договора	20
5.9.1.	Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке	20
5.9.2.	Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	21
5.9.3.	Обеспечение исполнения договора	22
5.10.	Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, оказываемым российскими лицами	23
5.11.	Способы закупки и условия их применения.....	25
5.12.	Осуществление конкурентных закупок в электронной форме	26
5.13.	Закупка путем проведения открытого конкурса.....	27
5.14.	Закупка путём проведения аукциона в электронной форме	33
5.15.	Закупка путём проведения запроса предложений в электронной форме	37
5.16.	Закупка путём проведения запроса котировок в электронной форме	40
5.17.	Закупка путем проведения адресного запроса цен.....	43
5.18.	Закупка у единственного поставщика	46
5.19.	Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки.....	48
5.20.	Порядок заключения и исполнения договора по результатам закупки.....	49
5.21.	Порядок изменения и расторжения договоров.....	52
5.22.	Рамочные договоры	52
5.23.	Реестр договоров	53
5.24.	Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	53
5.25.	Закрытые закупки	59
5.26.	Заключительные положения	60
6.	ВЫПУСК, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И СРОК ХРАНЕНИЯ.....	60
7.	РАССЫЛКА.....	60

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о закупках регламентирует деятельность Банка при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд, содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки, включая способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Банка в товарах, работах, услугах при соблюдении следующих принципов закупок:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения структурными подразделениями Банка, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями, приведенными в Таблице 1.

Таблица 1

Термин	Определение
Адресный запрос цен	неконкурентный способ закупки, применяемый среди определенного Заказчиком круга участников, не являющийся торгами, победителем которого признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении адресного запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора
Аукцион	конкурентный способ закупки, являющийся торгами, победителем которой признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, предложивший наиболее высокую цену за право заключить договор
Документация о закупке (закупочная документация)	комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора
Единая информационная система	информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок, осуществляемых в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", обеспечивающая формирование, обработку, хранение информации о закупках, а также ее предоставление с использованием информационных технологий и технических средств официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.zakupki.gov.ru
Закрытые способы закупки	конкурентные способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц, в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
Закупка (закупочная процедура)	совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, в целях обеспечения собственных потребностей в товарах, работах, услугах
Закупка в электронной форме	закупка, осуществляемая конкурентным способом, с использованием функционала электронной площадки
Закупка у единственного поставщика	неконкурентный способ закупки, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований, установленных настоящим Положением
Запрос котировок	конкурентный способ закупки, являющийся торгами, победителем которой признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора
Запрос предложений	конкурентный способ закупки, являющийся торгами, победителем которой признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Заявка на участие	комплект документов, содержащий предложение участника конкурентной закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке
Извещение о закупке	документ, предназначенный для участников закупки, размещение которого означает официальное объявление о начале закупочной процедуры
Комиссия по закупкам	коллегиальный орган, созданный Заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения закупочных процедур (кроме закупки у единственного поставщика)
Конкурс	конкурентный способ закупки, являющийся торгами, победителем которой признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора
Лот	партия продукции, состоящая из одной или нескольких однородных по характеристикам единиц
Начальная (максимальная) цена договора	предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком
Оператор электронной площадки	юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которого доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках.
Открытые способы закупки	конкурентные способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения
План закупок	документ, содержащий информацию о запланированных на календарный год приобретениях товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика
Победитель закупки	участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке
Поставщик	юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги Заказчику
Продукция	товары, работы, услуги
Специализированная организация	юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком для осуществления определенных функций по закупкам от имени Заказчика
Способы закупки	процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением, определяющие систему действий при приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг, отличающиеся друг от друга особенностями проведения
Субъект малого и среднего предпринимательства	хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" № 209-ФЗ от 24.07.2007
Участник закупки	любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением
Электронная копия документа	документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом

Электронная площадка	программно-аппаратный комплекс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющий осуществлять проведение закупок в электронной форме
Электронный документ	документ, в котором информация представлена в электронном виде

2.2. Сокращения, используемые в настоящем Положении, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Сокращение	Расшифровка сокращения
ЕИС	Единая информационная система
Заказчик (Банк)	«КРАЕВОЙ КОММЕРЧЕСКИЙ СИБИРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ БАНК» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ («СИБСОЦБАНК» ООО)
Закон о закупках	Федеральный закон от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Комиссия	Комиссия по осуществлению закупок
Перечень	Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства
План	План закупок товаров, работ, услуг «СИБСОЦБАНК» ООО на календарный год
Положение	Положение о закупках «СИБСОЦБАНК» ООО
РФ	Российская Федерация
СВК	Служба внутреннего контроля
СМиСП	Субъект малого и среднего предпринимательства
СПБ	Структурные подразделения Банка (управления, отделы, секторы, дополнительные офисы)
ФНС	Федеральная налоговая служба
ЭП	Электронная площадка
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

3.2. Федеральный закон от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.4. [Федеральный закон от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#).

3.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

3.6. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

3.7. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров, работ, услуг и требований к форме такого плана».

3.8. Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

3.9. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

3.10. Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупки».

3.11. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.12. Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

3.13. Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

3.14. Положение об управлении документами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет заместитель начальника Финансового управления Банка.

4.2. Ответственность за соблюдение Положения несут должностные лица Банка, участвующие в процедурах закупки товаров, работ, услуг.

4.3. Контроль за соблюдением требований Положения осуществляет руководитель СВК Банка.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Правовая основа закупочной деятельности

5.1.1. При закупке товаров, работ, услуг Банк руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5.1.2. Локальные нормативные акты Банка по вопросам закупочной деятельности включают:

- настоящее Положение;

- приказы, распоряжения, иные организационно-распорядительные документы прямо или косвенно регулирующие закупочную деятельность.

5.1.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения

5.1.4. Если в результате изменений в законодательстве Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения и/или других внутренних нормативных документов Банка, прямо или косвенно регулирующих закупочную деятельность, вступают в противоречие с требованиями законодательства, то эти пункты считаются утратившими силу. До момента внесения соответствующих изменений во внутренние нормативные документы Банка закупочные процедуры осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а внутренние нормативные документы Банка применяются в части, не противоречащей такому порядку.

5.1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

5.1.6. Требования настоящего Положения в силу Закона о закупках не применяются в отношении закупок продукции, осуществляемых у ООО «Краевая лизинговая компания», которое признано взаимозависимым с Заказчиком лицом в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса РФ».

5.1.7. Положение, вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Наблюдательным Советом Банка.

5.2. Информационное обеспечение закупок

5.2.1. Перечень сведений и документов, подлежащих (неподлежащих) размещению в ЕИС

5.2.1.1. В целях обеспечения принципа информационной открытости закупок, прозрачности закупочной деятельности Банка на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) размещаются документы и сведения, предусмотренные Законом о закупках.

5.2.1.2. Настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, размещаются в срок не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2.1.3. План закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), изменения, вносимые в План, размещаются в течение 10 календарных дней с даты утверждения Плана или внесения в него изменений. Размещение Плана в ЕИС, [на официальном сайте](#), осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.2.1.4. План закупки товаров, работ, услуг обязательно содержит раздел о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Банком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов, формируемый на срок не менее трех лет. План закупки, изменения, вносимые в План, затрагивающие раздел о закупках у СМиСП размещаются в ЕИС, [на официальном сайте](#), после получения положительного заключения уполномоченного органа, осуществляющего оценку соответствия проекта Плана закупки в соответствии с требованиями Закона о закупках.

5.2.1.5. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых Заказчик осуществляет у субъектов малого и среднего предпринимательства, изменения, вносимые в Перечень, утверждаются руководителем Банка и размещаются в ЕИС не позднее даты размещения в ЕИС, на [официальном сайте](#), Плана закупки, изменений, вносимых в План закупки, затрагивающих раздел о закупках у СМиСП.

5.2.1.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.2.1.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

5.2.1.8. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

5.2.1.9. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

5.2.1.10. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.2.1.11. Годовой отчет об объеме закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными к содержанию отчета законодательством Российской Федерации, размещается в ЕИС до 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.2.1.12. При осуществлении закупки извещение о закупке (за исключением закупки у единственного поставщика), документация о закупке (за исключением запроса котировок, адресного запроса цен), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, размещаются в ЕИС, [на официальном сайте](#), в сроки, установленные настоящим Положением для соответствующего способа закупки.

5.2.1.13. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС, [на официальном сайте](#), не позднее чем в течение трех дней со дня принятия Заказчиком решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.2.1.14. Решение об отмене закупки по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.2.1.15. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС, [на официальном сайте](#), не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.2.1.16. Информация о договорах, заключенных по результатам закупки, в том числе договорах, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика, а также документы, предусмотренные законодательством РФ, вносятся в реестр договоров в течение трех рабочих дней со дня заключения договора.

5.2.1.17. Изменения условий договора, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, размещаются не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор путем внесения в реестр договоров информации и документов, в отношении которых были внесены изменения.

5.2.1.18. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения или расторжения договора.

5.2.1.19. Кроме обязательной информации, размещаемой Заказчиком, в ЕИС, [на официальном сайте](#), может также размещаться дополнительная информация о закупках, в том числе внутренние распорядительные документы Заказчика, регламентирующие методику установления критериев и оценки заявок на участие в закупке, обоснования начальной (максимальной) цены договора, порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности, а также статистическую информацию о проведенных закупках.

5.2.1.20. Информация о закупках, указанная в настоящем разделе, может дополнительно по усмотрению Банка размещаться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.sibsoc.ru), за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в ЕИС, [на официальном сайте](#).

5.2.1.21. Размещаемая Банком на официальном сайте ЕИС и сайте Банка информация о закупках, доступна пользователям для ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

5.2.1.22. Банк не размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения об осуществлении закупок, указанных в абзаце 1 части 15 статьи 4 Закона о закупках;
- 2) информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- 3) информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, осуществляемой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, за исключением сведений о заключенном договоре;
- 4) информацию о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 5) информацию о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.2.1.23. В случае возникновения в работе ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ней в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, размещается на сайте Банка. После восстановления доступа информация размещается в ЕИС в течение одного рабочего дня и считается размещенной в установленном порядке.

5.2.2. Извещение о конкурентной закупке

5.2.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации (при наличии) о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации (при наличии) о закупке.

5.2.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

5.2.3. Документация о конкурентной закупке

5.2.3.1. Для осуществления конкурентной закупки разрабатывается документация о закупке (за исключением запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

5.2.3.2. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Банка. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону о закупках.

5.2.3.3. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, предъявляемые Заказчиком с учетом ограничений, установленных Законом о закупках. Описание предмета такой закупки осуществляется в соответствии с пунктом 5.2.3.4 настоящего Положения;

2) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством РФ указанные документы передаются вместе с товаром;

3) перечень документов, подтверждающих право участника закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов;

4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

5) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

11) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

12) форма, порядок и сроки предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки; и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам;

15) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

16) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) срок, в течение которого победитель или единственный участник закупки, либо участник, которым в соответствии с Положением заключается договор, при уклонении победителя (участника), должен подписать проект договора;

20) иные сведения (при необходимости).

5.2.3.4. Описание предмета закупки осуществляется в соответствии со следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) при использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

5.2.3.5. К документации о закупке прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью документации и извещения об осуществлении закупки.

5.2.3.6. В проект договора включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения конкурентной закупки.

5.2.3.7. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке, а также в проекте договора выплату аванса в любом размере.

5.2.3.8. Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора с учетом ограничений, установленных разделом 5.9. настоящего Положения.

5.2.3.9. При осуществлении конкурентных закупок товаров, работ, услуг, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в документации о закупке Заказчик вправе устанавливать следующие критерии оценки:

- 1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участника закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - опыт работы, связанный с предметом договора, в том числе опыт работы с Заказчиком по предмету договора;
 - обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (количество и (или) квалификация).
- 5) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сроки предоставляемых гарантий качества;
- 7) иные критерии (при необходимости).

5.2.3.10. В документации о закупке указываются используемые Заказчиком критерии оценки и величины их значимости. При проведении конкурентной закупки, за исключением закупки, проводимой в виде аукциона и запроса котировок, количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

5.2.3.11. Порядок оценки и сопоставления заявок участников, в том числе величина значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком самостоятельно по каждой конкретной закупке в документации о такой закупке.

5.2.3.12. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке, для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.2.3.13. Документация о закупке и извещение о проведении закупки, размещенные в ЕИС доступны для ознакомления без взимания платы.

5.2.4. Внесение изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке

5.2.4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке.

5.2.4.2. При внесении изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке изменение предмета закупки не допускается.

5.2.4.3. Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия Заказчиком решения об их внесении.

5.2.4.4. В случае внесения указанных изменений Заказчик должен продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.2.4.5. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

5.2.5. Разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке

5.2.5.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о закупке не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.2.5.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

5.2.5.3. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений документации о конкурентной закупке в случае, если запрос от участника закупки поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.2.5.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.2.6. Отмена конкурентной закупки

5.2.6.1. Заказчик вправе по любым основаниям отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.2.6.2. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. При этом Заказчик не несет обязательств или ответственности перед участниками закупки в связи с принятием решения об отмене закупки.

5.2.6.3. По истечении срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5.2.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки

5.2.7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения (сведения об участниках, подавших заявки на участие в закупке; решение о направлении запроса участнику, подавшему заявку о разъяснении положений его заявки в случае, если возникновения такой необходимости).

5.2.7.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения (сведения об участниках, принимавших участие в закупке; сведения об участнике, с которым должен быть заключен договор по результатам закупки).

5.3. Организация закупочной деятельности

5.3.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик выполняет следующие функции:

- планирование закупок, исходя из собственных потребностей;

- подготовку извещения и документации по закупке;
- организацию и проведение закупочной процедуры;
- организацию работы комиссии по закупкам;
- заключение договора по результатам закупки;
- ведение отчетности по заключенным договорам;
- контроль за исполнением договоров.

5.3.2. Структурные подразделения Заказчика, участвующие в закупочной деятельности, взаимодействуют между собой в части планирования, подготовки и проведения закупочных процедур, заключения договоров, контроля за их исполнением в соответствии с их компетенцией и функциями, определенными настоящим Положением, иными внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами Банка.

5.3.3. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по проведению закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Законом о закупках, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупочной процедуры. При этом создание комиссии по закупкам, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются Заказчиком. Закупка услуг у специализированной организации осуществляется в общем порядке, предусмотренном для закупки товаров, работ, услуг.

5.3.4. Заказчиком является организатором проводимой закупки, пока иное не установлено договором со специализированной организацией.

5.3.5. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.3.6. Заказчик осуществляет закупки товаров российского происхождения с соблюдением требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

5.4. Планирование закупок

5.4.1. Заказчик осуществляет в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением планирование закупок и дальнейшую корректировку этих планов по мере необходимости.

5.4.2. Формирование плана закупок на соответствующий календарный год осуществляется на основании заявок структурных подразделений, составляемых с учетом потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах), и с учетом финансового плана на соответствующий календарный год.

5.4.3. Сроки подготовки заявок устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить размещение плана закупок на следующий календарный год в срок до 31 декабря текущего календарного года.

5.4.4. План закупок имеет месячную разбивку.

5.4.5. Подготовленный проект плана закупок согласовывается коллегиальным исполнительным органом Заказчика и утверждается руководителем Заказчика.

5.4.6. План закупок размещается в ЕИС в соответствии с требованиями к порядку формирования, форме и срокам размещения такого плана, установленными законодательством РФ.

5.4.7. Заказчик не включает в план закупки следующую информацию:

1) сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

3) сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей.

5.4.8. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), включая потребность в закупках, о которых не было известно ранее, а также в случае отказа от проведения закупки, ранее предусмотренной планом;

2) изменения графика осуществления процедур закупки, включая период размещения извещения о закупке и срок исполнения договора;

3) изменения способа осуществления закупки;

4) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

5) внесения изменений в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

5.4.9. Внесение изменений в утвержденный и размещенный в соответствии с требованиями законодательства План закупок в текущем календарном году осуществляется на основании служебной записки руководителя СПб, инициировавшего данную закупку, согласованной:

1) коллегиальным исполнительным органом Заказчика, в случае включения в План закупок новой закупки, не предусмотренной первоначальным Планом закупок, либо в случае, если в результате вносимых изменений начальная (максимальная) цена договора, предусмотренная первоначальным Планом закупки, увеличивается более чем на пятьдесят процентов или более чем на сто тысяч рублей в абсолютном выражении;

2) единоличным исполнительным органом Заказчика – во всех остальных случаях, предусмотренных пунктом 5.4.8. настоящего Положения.

5.4.10. План закупок на текущий календарный год в новой редакции утверждается руководителем Заказчика.

5.4.11. При размещении в ЕИС изменений в План закупки Заказчик также размещает документ, содержащий перечень внесенных изменений.

5.4.12. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, документации о закупке; размещения в ЕИС сведений о договоре, заключенном с единственным поставщиком.

5.4.13. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупки (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

5.4.14. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки.

5.5. Комиссия по осуществлению закупок

5.5.1. Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом Заказчика, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения закупочных процедур (кроме закупки у единственного поставщика) в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах).

5.5.2. Заказчик создает единую комиссию из числа собственных работников для осуществления различных видов закупок.

5.5.3. В случае закупки технологически сложного или обладающего иной спецификой товара (работы, услуги) Заказчиком может создаваться специальная комиссия по осуществлению конкретной закупки с привлечением сторонних лиц в качестве экспертов.

5.5.4. Состав комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя Заказчика. В приказе о создании комиссии должны содержаться следующие сведения: вид комиссии (единая или специальная), персональный состав комиссии и круг компетенций ее членов, срок полномочий комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

5.5.5. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии. Обязанности секретаря комиссии исполняет член комиссии, на которого возложены соответствующие функции.

5.5.6. Общее количество членов единой комиссии не ограничено. Для участия в работе комиссии по конкретной закупочной процедуре могут привлекаться отдельные члены комиссии в соответствии со спецификой закупки.

5.5.7. Руководитель Заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5.5.8. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом комиссии по закупкам и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии по закупкам и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

5.5.9. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить руководителю Заказчика о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.5.8. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 5.5.8. настоящего Положения, руководитель Заказчика обязан принять решение о замене их другими физическими лицами, соответствующими установленным требованиям.

5.5.10. Порядок действий комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры закупки определяются в соответствии с настоящим Положением, требованиями извещения и документации о закупке.

5.5.11. При проведении закупочных процедур в электронной форме комиссия может осуществлять свою работу в заочной форме. Информация по закупке, необходимая для работы и принятия решений, направляется членам комиссии посредством служебной электронной почты ответственным должностным лицом, назначенным руководителем Заказчика. Голосование осуществляется посредством служебной электронной почты на адрес ответственного должностного лица.

5.5.12. При проведении закупочных процедур в неэлектронной форме работа комиссии осуществляется только в очной форме.

5.5.13. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее работе принимает участие не менее пяти человек с правом голоса. Каждый член комиссии имеет один голос. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5.14. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и размещается в ЕИС в порядке, установленном законодательством РФ. При проведении заседания комиссии в заочной форме, в порядке, предусмотренном пунктом 5.5.11. настоящего Положения, протокол, составленный по результатам такого заседания, будет считаться составленным и подписанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения при подписании такого протокола только одной подписью ответственного должностного лица, назначенного руководителем Заказчика.

5.5.15. Действия (бездействие) комиссии по осуществлению закупок могут быть обжалованы в порядке, определенном законодательством РФ. В случае такого обжалования комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

- приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, если получено соответствующее требование от уполномоченного органа.

5.6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

5.6.1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, определяется Заказчиком исходя из его потребностей и тем способом, который сам Заказчик посчитает приемлемым при проведении каждой конкретной закупки с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим разделом.

5.6.2 Начальная (максимальная) цена договора, формула цены и максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора определяются Заказчиком при планировании закупки посредством применения следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) нормативный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) индексный метод;
- 7) иные методы.

5.6.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.6.3.1. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

5.6.3.2. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.6.3.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.6.3.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать информацию о ценах товаров, работ, услуг, полученную по запросу Заказчика у нескольких поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

5.6.3.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения начальной (максимальной) цены.

5.6.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5.6.5. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены, на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных Правительством Российской Федерации в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

5.6.6. Проектно-сметный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, текущем ремонте зданий, строений, сооружений, помещений на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ), разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством РФ.

5.6.7. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

5.6.8. Индексный метод используется Заказчиком при регулярных стабильных закупках товаров, работ, услуг (например, закупка канцелярских принадлежностей, бумаги офисной, техническому обслуживанию оборудования и др). При использовании данного метода начальная (максимальная) цена договора определяется путем умножения цены предыдущей закупки на индекс инфляции.

5.6.9. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 5.6.2. настоящего Положения или в дополнение к указанным методам, Заказчик вправе применить иные методы (например, сведения о цене, предоставленные по запросу Заказчика производителем или правообладателем товаров, работ, услуг и другие).

5.6.10. Определение начальной (максимальной) цены договора осуществляет структурное подразделение Заказчика, являющееся инициатором закупки, и предоставляет информацию о начальной (максимальной) цене договора в финансовое управление для включения в Плана закупок на очередной календарных год в виде заявки на закупку.

5.6.11. Начальная (максимальная) цена договора может уточняться при подготовке извещения и(или) документации о закупке; подготовке проекта договора при закупке у единственного поставщика с использованием любых методов, предусмотренных настоящим разделом, в том числе отличных от использованных первоначально при подготовке Плана закупок.

5.6.12. Информация о порядке определения начальной (максимальной) цены договора включается в состав документации и (или) извещения о закупке.

5.6.13. Порядок и случаи определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора устанавливается по правилам и в соответствии со способами и методами, предусмотренными настоящим разделом Положения о закупке. Дополнительно Заказчиком в документации и (или) извещении об осуществлении закупки может быть установлен иной порядок.

5.6.14. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, и сведения о которых могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, устанавливаются на основании предложения поставщика (подрядчика, исполнителя), выбранного Заказчиком самостоятельно без проведения дополнительных закупочных процедур.

5.7. Требования к участникам закупок

5.7.1. При осуществлении закупки Заказчиком устанавливаются единые обязательные требования к участникам закупки:

1) Участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки. При этом участник закупки обязан представить документы или копии таких документов, подтверждающих его соответствие установленному требованию.

2) Участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица).

3) Деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

4) У участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6) Сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) Отсутствуют факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) Участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование. Для соответствия установленному требованию участник закупки представляет документы, подтверждающие исключительное право на интеллектуальную собственность либо право на использование интеллектуальной собственности.

5.7.2. Подтверждение соответствия требованиям, установленным в пункте 5.7.1 (подпунктах 2) - 7)) настоящего Положения, осуществляется участником закупки в форме декларации.

5.7.3. Заказчик вправе установить в документации (извещении) о закупке дополнительные обязательные требования к участникам закупки, в том числе:

1) Наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг. Параметры, по которым определяется аналогичность закупаемых товаров, работ, услуг, а также период времени, в течение которого получен опыт исполнения соответствующего договора, устанавливаются в документации о закупке. Для соответствия установленному требованию участник закупки представляет документы, подтверждающие заключение и полное исполнение такого договора.

2) Требования к квалификации персонала участника закупки. Параметры, по которым определяется соответствие участника закупки установленным требованиям, указываются в документации о закупке. Для соответствия установленным требованиям участник закупки представляет документы, подтверждающие квалификацию персонала.

3) Требования к материально-техническому обеспечению участника закупки. Параметры, по которым определяется соответствие участника закупки установленным требованиям, указываются в документации о закупке. Для соответствия установленным требованиям участник закупки представляет документы, подтверждающие материально-техническое обеспечение участника.

4) Иные требования, при условии обоснования Заказчиком в документации о закупке, предъявляемых к участникам требований. Параметры, по которым определяется соответствие участника закупки установленным требованиям, указываются в документации о закупке. Для соответствия установленным требованиям участник закупки представляет подтверждающие документы.

5) Преференции на участие в закупке в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

5.7.4. Требования к участникам закупок указываются в документации (извещении) о закупке.

5.7.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки необоснованные, неизмеримые требования и требования, которые не указаны в документации о закупке.

5.7.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам.

5.8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

5.8.1. Комиссия по осуществлению закупок отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 5.7.1 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным дополнительным требованиям, установленным в документации (извещении) о проведении о закупки;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, в том числе о стране происхождения товара с целью получения приоритета при оценке заявки;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

5.8.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 5.8.1 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

5.8.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п.5.8.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

5.8.4. Если факты, перечисленные в п. 5.8.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 5.2.7.1 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон отстраняемого участника;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 5.8.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 5.8.1 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией в подтверждение факта, названного в п. 5.8.1 Положения;

7) решение комиссии об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

5.8.5. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания.

5.9. Обеспечение заявки и исполнения договора

5.9.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

5.9.1.1. При проведении конкурентной закупки способами, предусмотренными настоящим Положением, Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

5.9.1.2. Размер обеспечения заявки на участие в такой закупке устанавливается Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке и не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.9.1.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или оператора ЭП (при осуществлении закупки в электронном виде) либо путем предоставления банковской гарантии.

5.9.1.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

5.9.1.5. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать следующим требованиям:

1) гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

2) гарантия должна содержать:

а) наименование Заказчика (бенефициара);

б) размер гарантийного обеспечения и условия его предоставления;

б) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику денежную сумму по гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика, соответствующего условиям такой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

в) указание на срок действия гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.9.1.6. В случае если денежные средства в обеспечение заявки на счет Заказчика (оператора ЭП) не поступили или поступили не в полном объеме, заявка такого участника закупки подлежит возврату либо отклонению.

5.9.1.7. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня:

1) отмены определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением;

2) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

3) отклонения заявки участника закупки;

4) получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

5) подведения итогов конкурентной закупки, за исключением участников закупки, которые вошли в список участников, с которыми может быть заключен договор;

6) заключения договора по результатам конкурентной закупки.

5.9.1.8. Оператор ЭП возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случаях, указанных в пункте 5.9.1.7. в срок, установленный регламентом ЭП.

5.9.1.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика или перечисляются оператором ЭП либо гарантом на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в документации о такой закупке, при предъявлении Заказчиком требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований настоящего Положения для него обязательно;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.9.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

5.9.2.1. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМиСП, Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок на участие в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

5.9.2.2. Обеспечение может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или путем предоставления **независимой** гарантии.

5.9.2.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

5.9.2.4. Размер такого обеспечения устанавливается Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке и не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.9.2.5. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.9.2.6. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМиСП оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки.

5.9.2.7. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭП.

5.9.2.8. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор ЭП информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

5.9.2.9. Участник конкурентной закупки с участием СМиСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 5.9.2.8 настоящего Положения.

5.9.2.10. Блокирование денежных средств на специальном банковском счете участника закупки, являющегося СМиСП, прекращается в срок, установленный оператором ЭП, который, как правило, не превышает одного рабочего дня, в следующих случаях:

- 1) отклонения заявки на участие в конкурентной закупке;
- 2) отмены Заказчиком конкурентной закупки;
- 3) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 4) подведения итогов конкурентной закупки, за исключением участников закупки, которые вошли в список участников, с которыми может быть заключен договор;
- 5) заключения Заказчиком договора с участником закупки.

5.9.2.11. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМиСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в отношении закупок, объявленных Заказчиком после 01.04.2023 года);

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.9.2.12. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

5.9.2.13. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

5.9.2.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМиСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМиСП, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.9.3. Обеспечение исполнения договора

5.9.3.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

5.9.3.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии (независимой гарантии для закупок, участниками которых могут быть только СМиСП) или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке.

5.9.3.3. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

5.9.3.4. Размер обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства о закупках и устанавливается в документации о закупке в размере не более ста процентов от цены заключаемого договора.

5.9.3.5. В случае если участниками закупки являются только СМиСП размер обеспечения исполнения договора:

а) не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

5.9.3.6. В отношении банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, применяются требования пункта 5.9.1.5. настоящего Положения. При этом банковская гарантия должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства.

5.9.3.7. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием СМиСП, применяются требования пункта 5.9.2.11. настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМиСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

5.9.3.8. При наличии в извещении об осуществлении закупки, документации о такой закупке требования об обеспечении исполнения договора, соответствующее обеспечение предоставляется участником закупки до заключения договора.

5.9.3.9. В случае если участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный для его заключения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

5.9.3.10. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора при направлении приглашения единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) о заключении с ним договора. В случае установления такого требования проект договора должен содержать и требования к способам, размеру и порядку представления такого обеспечения, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора.

5.10. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, оказываемым российскими лицами

5.10.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами, предусмотренными настоящим Положением, Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

5.10.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.10.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции конкурентным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.10.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

5.10.5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, в случае, если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

5.10.6. Приоритет предоставляется при условии включения в документацию (извещение) о закупке следующих сведений:

1) Участник закупки должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров.

2) Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3) Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, лежит на участнике закупки. В случае выявления факта предоставления участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка отклоняется комиссией по осуществлению закупок.

4) Участник закупки должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке сведения о том, что предлагаемая к поставке радиоэлектронная продукция включена в реестр российской радиоэлектронной продукции, а также указать порядковый номер реестровой записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции.

5) Отсутствие в заявке на участие в закупке сведений о том, что предлагаемая к поставке радиоэлектронная продукция включена в реестр российской радиоэлектронной продукции (включая сведения о порядковом номере реестровой записи) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

6) Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7) В документации (извещении) о закупке должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки

8) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

9) В договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара, на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

10) В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

11) При исполнении договора, заключенного с победителем закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.10.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) все заявки на участие в закупке содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) все заявки на участие в закупке содержат предложения о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.10.8. Приоритет, предоставляемый в соответствии с настоящим разделом, применяется в равной степени к:

1) товарам, произведенным на территории РФ, и товарам иностранного происхождения, произведенным на территории государства, являющегося страной - участницей Евразийского экономического союза;

2) работам/услугам, выполняемым/оказываемым российскими лицами, и работам/услугам, выполняемым/оказываемым иностранными лицами государства, являющегося страной - участницей Евразийского экономического союза.

5.10.9. При проведении закупок товаров, на которые распространяются требования Постановления Правительства РФ от 03.12.2020 №2013, Заказчик вправе установить в документации (извещении) о конкурентной закупке требование о поставке участником закупки товара (минимальной доле товара), сведения о котором включены в:

1) реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ;

2) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением РФ;

3) единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

5.10.10. Для подтверждения соответствия предлагаемого к поставке товара установленным Заказчиком требованиям, участник закупки должен предоставить в составе заявки реестровый номер товара (порядковый номер реестровой записи) из реестров, указанных в пункте 5.10.9. настоящего Положения.

5.10.11. При закупке товаров, на которые распространяются требования Постановления Правительства РФ от 03.12.2020 №2013, у единственного поставщика, Заказчик самостоятельно проверяет наличие сведений о закупаемом товаре в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ, реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением РФ, или в едином реестре российской радиоэлектронной продукции.

5.10.12. В проект договора, включаемый в состав документации (извещения) о конкурентной закупке, либо в проект договора, заключаемого с единственным поставщиком, о поставке товаров, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 №2013, включаются положения о размере минимальной доли указанных товаров в общем объеме поставки.

5.11. Способы закупки и условия их применения

5.11.1. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг использует конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5.11.2. Конкурентными способами определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с настоящим Положением являются:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

5.11.3. Неконкурентными способами определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с настоящим Положением являются:

- адресный запрос цен;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.11.4. В случае если стоимость продукции является основным критерием выбора поставщика и возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора, Заказчик проводит аукцион, запрос котировок или адресный запрос цен.

5.11.5. Запрос котировок может проводиться в том числе в следующих случаях:

- необходимо сократить сроки закупки с целью обеспечения бесперебойной работы Заказчика;
- начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

5.11.6. В случае если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика, Заказчик проводит конкурс или запрос предложений в электронной форме.

5.11.7. Запрос предложений может проводиться в том числе в следующих случаях:

- необходимо сократить сроки закупки с целью обеспечения бесперебойной работы Заказчика;
- начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

5.11.8. Заказчик вправе провести конкурс как в электронной, так и неэлектронной форме, за исключением следующих случаев:

- продукция, являющаяся предметом закупки, включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, в соответствии с требованиями законодательства РФ
- участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.11.9. Заказчик вправе провести адресный запрос цен при одновременном соблюдении следующих условий:

- стоимость закупаемой продукции не превышает пятьсот тысяч рублей;
- наличие нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с которыми Заказчик имеет опыт положительного сотрудничества по поставке данного вида продукции.

5.11.10. Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных в пункте 5.18.2 настоящего Положения.

5.11.11. Заказчик вправе провести закрытую конкурентную закупку в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

5.11.12. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.11.13. Если при проведении конкурентной закупки на момент окончания подачи заявок на участие: не поступило ни одной заявки на участие; поступила только одна заявка на участие; ни один из участников, подавших заявку на участие, не признан участником соответствующей процедуры; или только один участник из числа подавших заявку на участие признан участником соответствующей процедуры, в этом случае закупка признается несостоявшейся, о чем указывается в соответствующем протоколе. В таком случае комиссия по закупкам вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о проведении новой закупки, при этом допускается изменить условия проведения закупки, либо изменить способ проведения закупки;
- 2) о рассмотрении единственной поступившей заявки с возможным заключением договора с единственным участником при соответствии данного участника и его заявки требованиям документации (извещения) о закупке;
- 3) о продлении срока предоставления заявок на участие;
- 4) об отказе от проведения закупки.

5.12. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме

5.12.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в единой информационной системе (ЕИС) и на электронной площадке (ЭП).

5.12.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме документооборот между Заказчиком и участником закупки обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке в форме электронных документов.

5.12.3. Электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки, оператора ЭП.

5.12.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежащая размещению в порядке, установленном Законом о закупках, в течение одного часа с момента размещения должна быть размещена в ЕИС и на ЭП. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.

5.12.5. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона о закупках, настоящим Положением в части, не противоречащей указанному Закону, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором ЭП и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

5.12.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

5.12.7. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки вправе заключить договор в бумажной форме вне ЭТП в порядке, указанном в документации (извещении) о закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.12.8. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМиСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

5.13. Закупка путем проведения открытого конкурса

5.13.1. Закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных настоящим Положением.

5.13.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

5.13.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.13.4. При осуществлении открытого конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение о его проведении размещается в единой информационной системе:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

5.13.5. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.2.2.2 настоящего Положения.

5.13.6. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

5.13.7. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.2.3.3 настоящего Положения.

5.13.8. К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

5.13.9. Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации проведение следующих этапов

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении и конкурсной документации требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, либо обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении, документации о проведении конкурса, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

3) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора;

4) оценка поданных заявок на участие в конкурсе.

5.13.10. Каждый этап конкурса может быть включен в него однократно. В конкурсной документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. По результатам последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

5.13.11. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5.13.12. Для того чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в конкурсной документации.

5.13.13. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена;

2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника конкурса;

8) наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) опыт работы участника конкурса, по договорам, аналогичным предмету конкурса, в том числе опыт работы с Заказчиком;

10) квалификация персонала участника конкурса.

5.13.14. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 5.13.13. настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

5.13.15. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в пункте 5.13.13. настоящего Положения, в конкурсной документации устанавливаются:

1) показатели, по которым будет оцениваться каждый критерий;

2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов.

5.13.16. Максимальное количество баллов по каждому критерию (с учетом всех показателей) не может превышать 100 баллов.

5.13.17. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

5.13.18. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

5.13.19. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

5.13.20. Порядок оценки заявок устанавливается в конкурсной документации и должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

5.13.21. Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования конкурса. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

5.13.22. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончание этого срока - время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

5.13.23. В случае если конкурс проводится в электронной форме, участник закупки подает заявку на участие в таком конкурсе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке и в сроки, которые установлены конкурсной документацией.

5.13.24. Заявка на участие в конкурсе должна включать следующие сведения и документы:

1) согласие участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением и конкурсной документацией;

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительные документы, если участником конкурса является юридическое лицо,

либо

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурса является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурса является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копию документа (доверенности), подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурса, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником конкурса является индивидуальный предприниматель;

- руководителем, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, если участником конкурса является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и заключение договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора (если требование о соответствующем обеспечении установлено Заказчиком в документации) является для участника конкурса крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурсе, если соответствующее требование предусмотрено извещением и документацией;

9) документ, декларирующий соответствие участника единым требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.7.1 (подпункты 2) - 7)) настоящего Положения;

10) предложение участника конкурса в отношении предмета конкурса (качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства), безопасность, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по условиям исполнения договора). В заявку допускается включать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец товара;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним, и представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг), а также иные сведения о происхождении товара в соответствии с пунктом 5.10.10. настоящего Положения, установленные Заказчиком в документации;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);

14) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса дополнительным требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией;

15) информацию и документы, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.13.25. Требовать от участника конкурса иные сведения и документы, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.13.26. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника конкурса (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник конкурса подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

5.13.27. Ненадлежащее исполнение участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5.13.28. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

5.13.29. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конверта с ней и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

5.13.30. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

5.13.31. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по закупкам в журнале регистрации заявок.

5.13.32. В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

5.13.33. Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря комиссии по закупкам.

5.13.34. По требованию участника конкурса секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

5.13.35. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

5.13.36. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

5.13.37. При вскрытии конвертов с заявками председатель комиссии по закупкам объявляет, а секретарь комиссии по закупкам заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками сведения, указанные в пункте 5.2.7.1 настоящего Положения, а также следующую информацию:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;
- 5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;
- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки, конверт, с заявкой которого вскрывается;
- 7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 8) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

5.13.38. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5.13.39. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

5.13.40. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.13.41. Комиссия по закупкам вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя комиссии по закупкам. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

5.13.42. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не оглашаются, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

5.13.43. Если конкурс включает в себя этап обсуждения Заказчиком функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора, до окончания подачи заявок, либо содержащихся в заявках участников конкурса, то в протоколе, составляемом по результатам данного этапа, Заказчик указывает информацию, предусмотренную пунктом 5.2.7.1 настоящего Положения, а также информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

5.13.44. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурсе, размещает в ЕИС уточненное извещение и уточненную документацию о конкурсе.

5.13.45. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, комиссия по осуществлению закупок предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса с учетом требований пункта 5.13.3. или 5.13.4. настоящего Положения.

5.13.46. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и документацию о конкурсе информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данного этапа конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения.

5.13.47. После размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения.

5.13.48. Участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения и документации о конкурсе до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурсе даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения предусматривает предоставление участником конкурса сведений и документов, относящиеся к уточненным Заказчиком требованиям к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, качеству работ, услуг и иным условиям исполнения договора.

5.13.49. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе, окончательные предложения участников и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией в месте и в день, указанные в документации.

5.13.50. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

5.13.51. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных настоящим Положением.

5.13.52. Комиссия по закупкам вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

5.13.53. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.

5.13.54. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 5.2.7.1 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных секретарем комиссии по закупкам при их получении;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

5.13.55. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.13.56. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

5.13.57. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.13.58. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

5.13.59. В случае если документацией о конкурсе предусмотрена возможность подачи дополнительных ценовых предложений, участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса.

5.13.60. Сведения о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками конкурса, включаются в протокол, составляемый по результатам рассмотрения заявок. В данном протоколе также устанавливается срок для подачи участниками конкурса дополнительных ценовых предложений.

5.13.61. Участник конкурса вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее.

5.13.62. Если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при оценке заявки этого участника.

5.13.63. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом дополнительных ценовых предложений, на основании критериев оценки, установленных в конкурсной документации.

5.13.64. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

5.13.65. Оценка заявок проводится в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

5.13.66. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

5.13.67. По результатам оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер, с которым может быть заключен договор в случае отказа или уклонения победителя от заключения договора. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки заявок на участие в конкурсе, который является также итоговым протоколом. В него включаются сведения, указанные в пункте 5.2.7.2 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование предмета и номер конкурса (лота);

3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались, с указанием номеров, присвоенных заявкам секретарем комиссии по закупкам при их получении, с указанием даты и времени их регистрации.

5.13.68. Протокол оценки заявок подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания.

5.13.69. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение об изменении способа закупки.

5.13.70. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

5.13.71. По результатам конкурса Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном настоящим Положением.

5.14. Закупка путём проведения аукциона в электронной форме

5.14.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

5.14.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в электронном аукционе.

5.14.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении электронного аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.14.4. При проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение о его проведении размещается в единой информационной системе:

1) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

2) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

5.14.5. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 5.2.2.2 настоящего Положения.

5.14.6. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

5.14.7. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.2.3.3 настоящего Положения.

5.14.8. К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

5.14.9. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

5.14.10. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке и в срок, которые установлены аукционной документацией, посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП.

5.14.11. Заявка на участие в аукционе должна включать следующие сведения и документы:

1) согласие участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением и документацией об аукционе;

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительные документы, если участником аукциона является юридическое лицо,

либо

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником аукциона является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником аукциона является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копию документа (доверенности), подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника аукциона, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником аукциона является индивидуальный предприниматель;

- руководителем, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, если участником аукциона является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и заключение договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора (если требование о соответствующем обеспечении установлено Заказчиком в документации) является для участника аукциона крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в аукционе, если соответствующее требование предусмотрено извещением и документацией;

9) документ, декларирующий соответствие участника единым требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.7.1 (подпункты 2) - 7)) настоящего Положения;

10) предложение участника аукциона в отношении предмета аукциона (качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства), безопасность, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по условиям исполнения договора). В заявку допускается включать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним, и представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), а также иные сведения о происхождении товара в соответствии с пунктом 5.10.10. настоящего Положения, установленные Заказчиком в документации;

14) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса дополнительным требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и документацией об аукционе.

5.14.12. Требовать от участника аукциона иные сведения и документы, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.14.13. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.

5.14.14. При подаче заявки на участие в аукционе в электронной форме оператором ЭП каждой поступившей заявке присваивается номер, который сохраняется за участником до конца проведения такого аукциона.

5.14.15. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается в день и время окончания подачи заявок, указанные в аукционной документации.

5.14.16. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.14.17. Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в аукционе в электронной форме по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, установленного в извещении, аукционной документации.

5.14.18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме проводится на заседании комиссии по закупкам в день, указанный в аукционной документации.

5.14.19. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку, к участию в таком аукционе или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

5.14.20. Комиссия вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

5.14.21. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, составленный в соответствии с пунктом 5.2.7.1 настоящего Положения и размещает его на ЭП. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в единой информационной системе.

5.14.22. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всем участникам, подавшим заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае в протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

5.14.23. Аукцион в электронной форме проводится с использованием функционала ЭП в соответствии с Регламентом работы ЭП. Время проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливает оператор ЭП. Днем проведения открытого аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты размещения на ЭП протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

5.14.24. В случае если дата проведения открытого аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день.

5.14.25. В аукционе в электронной форме участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

5.14.26. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.14.27. При проведении открытого аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

5.14.28. При этом участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора:

1) равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.14.29. Время приема предложений от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении такого аукциона устанавливается оператором ЭП.

5.14.30. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором ЭП с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.14.31. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников открытого аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение иных действий, предусмотренных Регламентом работы ЭП.

5.14.32. Сопоставление ценовых предложений на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также формирование протокола по итогам такого сопоставления обеспечивается оператором ЭП на ЭП в день проведения аукциона в электронной форме.

5.14.33. Протокол сопоставления ценовых предложений должен содержать информацию, отражающую размер и время последнего ценового предложения, сделанного каждым участником аукциона.

5.14.34. В случае если при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

5.14.35. В течение трех рабочих дней после направления оператором ЭП информации о размере и времени последнего ценового предложения, сделанного каждым участником аукциона, комиссия на основании их рассмотрения присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме с наименьшим ценовым предложением присваивается первый номер.

5.14.36. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора признается победителем такого аукциона.

5.14.37. По результатам закупки комиссия составляет протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в соответствии с требованиями пункта 5.2.7.2 настоящего Положения, который должен содержать в том числе:

- адрес ЭП;
- дату, время начала аукциона в электронной форме;
- начальную (максимальную) цену договора;
- сведения об участниках закупки (наименование – для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица).

5.14.38. Протокол подписывается членами комиссии и размещается на ЭП и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.14.39. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.15. Закупка путём проведения запроса предложений в электронной форме

5.15.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятнадцать миллионов рублей.

5.15.2. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.15.3. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки размещается в ЕИС и на ЭП не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.15.4. В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМиСП извещение о его проведении размещается в ЕИС и на ЭП не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

5.15.5. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указываются сведения в соответствии с пунктом 5.2.2.2 настоящего Положения.

5.15.6. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме разрабатывается СМБ Заказчика, выступающим инициатором закупки, и утверждается руководителем Заказчика.

5.15.7. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и должна содержать, в том числе сведения, предусмотренные пунктом 5.2.3.3. настоящего Положения.

5.15.8. К извещению, документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

5.15.9. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника запроса предложений;

8) наличие у участника запроса предложений производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) опыт работы участника, по договорам, аналогичным предмету запроса предложений, в том числе опыт работы с Заказчиком;

10) квалификация участника.

5.15.10. В документации о проведении запроса предложений Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 5.15.9 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена.

5.15.11. Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

5.15.12. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. Максимальное количество баллов по каждому критерию (с учетом всех показателей) не может превышать 100 баллов.

5.15.13. Порядок оценки заявок по критериям (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

5.15.14. Документация о проведении открытого запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

5.15.15. Для участия в открытом запросе предложений в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе предложений оператору ЭП согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений и в срок, которые установлены документацией о проведении открытого запроса предложений.

5.15.16. Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:

1) согласие участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением и документацией на проведение запроса предложений;

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительные документы, если участником запроса предложений является юридическое лицо,

либо

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса предложений является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса предложений является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копию документа (доверенности), подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса предложений, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником запроса предложений является индивидуальный предприниматель;

- руководителем, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, если участником запроса предложений является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и заключение договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора (если требование о соответствующем обеспечении установлено Заказчиком в документации) является для участника запроса предложений крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, если соответствующее требование предусмотрено извещением и документацией;

9) документ, декларирующий соответствие участника единым требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.7.1 (подпункты 2) - 7)) настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета запроса предложений (качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства), безопасность, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по условиям исполнения договора). В заявку допускается включать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), а также иные сведения о происхождении товара в соответствии с пунктом 5.10.10. настоящего Положения, установленные Заказчиком в документации;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги);

14) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений дополнительным требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и документацией о запросе предложений;

15) информацию и документы, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.15.17. Требовать от участника запроса предложений иные сведения и документы, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.15.18. Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.15.19. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией открытого запроса предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме.

5.15.20. Участник открытого запроса предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.15.21. Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам, поданным на участие в запросе предложений в электронной форме по окончании срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, документации открытого запроса предложений в электронной форме.

5.15.22. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

5.15.23. Комиссия вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

5.15.24. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных настоящим Положением.

5.15.25. По результатам рассмотрения и допуска заявок составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в пункте 5.2.7.1 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены;
- 4) решение о допуске заявок участников закупки к оценке или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

5.15.26. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок.

5.15.27. Заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

5.15.28. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.

5.15.29. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

5.15.30. По результатам оценки заявок, комиссия по закупкам выбирает победителя запроса предложений.

5.15.31. Протокол оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.15.32. В случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик имеет право заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер. Соответствующая информация вносится в протокол оценки заявок.

5.15.33. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пункте 5.2.7.2 настоящего Положения, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых оценивались, с указанием номеров, присвоенных заявкам по результатам их оценки;
- 4) решение о выборе победителя, с которым будет заключен договор.

5.15.34. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по причинам отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных участниками закупки заявок или если запрос предложений признан несостоявшимся, и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в запросе предложений, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений либо принять решение об изменении способа закупки.

5.15.35. При проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия закупки.

5.15.36. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном настоящим Положением.

5.16. Закупка путём проведения запроса котировок в электронной форме

5.16.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в случаях, предусмотренных пунктами 5.11.4., 5.11.5 настоящего Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает семь миллионов рублей.

5.16.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.16.3. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении такого запроса котировок размещается в ЕИС системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

5.16.4. В случае проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП извещение о его проведении размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

5.16.5. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

5.16.6. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 5.2.2.2., 5.2.3.3. настоящего Положения.

5.16.7. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.16.8. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть доступно для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

5.16.9. Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе котировок лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

5.16.10. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору ЭП в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.16.11. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительные документы, если участником запроса котировок является юридическое лицо,

либо

фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса котировок является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса котировок является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копию документа (доверенности), подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса котировок, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником запроса котировок является индивидуальный предприниматель;

- руководителем, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, если участником запроса котировок является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и заключение договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора (если требование о соответствующем обеспечении установлено Заказчиком в извещении) является для участника запроса котировок крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, если соответствующее требование предусмотрено извещением;

9) документ, декларирующий соответствие участника единым требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.7.1 (подпункты 2) - 7)) настоящего Положения;

10) предложение участника запроса котировок в отношении предмета запроса котировок (качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства), безопасность, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по условиям исполнения договора). В заявку допускается включать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним, и представление указанных документов предусмотрено извещением. Исключения составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), а также иные сведения о происхождении товара в соответствии с пунктом 5.10.10. настоящего Положения, установленные Заказчиком в извещении;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

5.16.12. Требовать от участника закупки иные сведения и документы, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.16.13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.16.14. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого лота в любое время с момента размещения извещения о его проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок.

5.16.15. Участник запроса котировок в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.16.16. В установленный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме день комиссия проверяет поступившие заявки на соответствие требованиям установленным извещением в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

5.16.17. Комиссия вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

5.16.18. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении открытого запроса котировок, и об отклонении такой заявки.

5.16.19. Комиссия по закупкам присваивает каждой заявке, признанной соответствующей требованиям, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложений.

5.16.20. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме с наименьшим ценовым предложением присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.16.21. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, подавший заявку на участие в нем, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой присвоен первый номер.

5.16.22. По результатам запроса котировок в электронной форме комиссия по закупкам составляет протокол подведения итогов, который должен содержать сведения в соответствии с пунктом 5.2.7.2 настоящего Положения, а также сведения о составе комиссии, и размещает его на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

5.16.23. В случае отказа или уклонения победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик имеет право заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер. Соответствующая информация вносится в протокол подведения итогов.

5.16.24. Запрос котировок в электронной форме может быть признан несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- комиссией по закупкам принято решение о несоответствии всех заявок требованиям извещения о проведении открытого запроса котировок в электронной форме или только одна заявка признана соответствующей всем требованиям.

5.16.25. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, информация об этом должна включаться в протокол подведения итогов запроса котировок.

5.16.26. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, подавшим заявку, по цене, указанной таким участником в заявке на участие в запросе котировок, при условии, что заявка и участник соответствуют требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.16.27. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме направляет победителю закупки без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, заявкой победителя закупки и предложенной им цены

5.16.28. В случае если победитель открытого запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в заявке, извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме, либо не представил обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель, признается уклонившимся от заключения договора.

5.16.29. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого комиссией присвоен второй номер. При этом заключение договора для такого участника закупки является обязательным.

5.16.30. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор по результатам закупки не был заключен, то Заказчик вправе провести запрос котировок повторно или выбрать иной способ закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки.

5.16.31. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном настоящим Положением.

5.17. Закупка путем проведения адресного запроса цен

5.17.1. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения адресного запроса цен в случаях, предусмотренных пунктами 5.11.4., 5.11.9 настоящего Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.17.2. Адресный запрос цен может проводиться в электронной и неэлектронной форме по выбору Заказчика, за исключением случаев, когда предмет закупки включен в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, в соответствии с законодательством РФ.

5.17.3. При проведении адресного запроса цен Заказчик составляет только извещение о его проведении.

5.17.4. Для участия в адресном запросе цен Заказчик направляет приглашения принять участие в процедуре закупки, не менее чем двум поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по своему выбору.

5.17.5. Победителем адресного запроса цен признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник адресного запроса цен, предложивший наиболее низкую цену договора.

5.17.6. При проведении адресного запроса цен извещение о его проведении размещается в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие.

5.17.7. При проведении адресного запроса цен в электронной форме Заказчик одновременно размещает извещение о закупке в ЕИС и на ЭП.

5.17.8. В извещении о проведении адресного запроса цен должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты по договору;
- 8) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, предъявляемые Заказчиком, при этом допускается указание на конкретные товарные знаки, необходимые Заказчику;
- 9) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством РФ указанные документы передаются вместе с товаром;
- 10) требования к участникам закупки, установленные в настоящем Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям
- 11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 12) сведения об обеспечении исполнения договора;
- 13) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 14) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 15) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки или открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 16) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 17) иные сведения (при необходимости).

5.17.9. К извещению о проведении адресного запроса цен прилагается проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

5.17.10. Извещение о проведении адресного запроса цен должно быть доступно для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

5.17.11. Заказчик не устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в адресном запросе цен.

5.17.12. Заказчик вправе установить в извещении о проведении адресного запроса цен требование о предоставлении участниками обеспечения исполнения договора.

5.17.13. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в соответствии с требованиями пункта 5.9.3. настоящего Положения

5.17.14. В случае проведения адресного запроса цен, участниками которого могут быть только СМиСП, сведения об этом обязательно указываются в извещении о проведении такого запроса.

5.17.15. Для участия в адресном запросе цен участник закупки подает заявку на участие в сроки и порядке, которые установлены извещением о проведении адресного запроса цен.

5.17.16. Заявка на участие в адресном запросе цен должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) согласие участника адресного запроса цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении адресного запроса цен
- 2) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительные документы, если участником адресного запроса цен является юридическое лицо,
либо
фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником адресного

запроса цен является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника адресного запроса цен или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) копию документа (доверенности), подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника адресного запроса цен, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником адресного запроса цен является индивидуальный предприниматель;

- руководителем, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, если участником адресного запроса цен является юридическое лицо;

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса адресного запроса цен требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

6) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и заключение договора либо предоставление обеспечения исполнения договора (если требование о соответствующем обеспечении установлено Заказчиком в извещении) является для участника адресного запроса цен крупной сделкой;

7) документ, декларирующий соответствие участника единым требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.7.1 (подпункты 2) - 7)) настоящего Положения;

8) предложение участника в отношении предмета адресного запроса цен (качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства), безопасность, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные предложения по условиям исполнения договора). В заявку допускается включать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара;

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним, и представление указанных документов предусмотрено извещением. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

10) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), а также иные сведения о происхождении товара в соответствии с пунктом 5.10.10. настоящего Положения, установленные Заказчиком в извещении;

11) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

5.17.17. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

5.17.18. Заявка на участие в адресном запросе цен подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

5.17.19. Участник адресного запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого лота в любое время с момента размещения извещения о его проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок.

5.17.20. Участник адресного запроса цен вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

5.17.21. В установленный извещением о проведении адресного запроса цен срок комиссия по закупкам рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям установленным извещением в отношениикупаемых товаров, работ, услуг.

5.17.22. Комиссия вправе проверять информацию, представленную в составе заявки, любым законным способом.

5.17.23. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявки на участие в адресном запросе цен и участника такого запроса, подавшего данную заявку требованиям, установленным в извещении о проведении адресного запроса цен, либо о несоответствии заявки и (или) участника установленным требованиям и об отклонении такой заявки.

5.17.24. Комиссия по закупкам присваивает каждой заявке, признанной соответствующей установленным требованиям, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора.

5.17.25. Заявке на участие в адресном запросе цен с наименьшим ценовым предложением присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.17.26. Победителем адресного запроса цен признается участник, подавший заявку на участие в нем, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении адресного запроса цен, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой присвоен первый номер.

5.17.27. Адресный запрос цен может быть признан несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- комиссией по закупкам принято решение о несоответствии всех заявок требованиям извещения о проведении адресного запроса цен или только одна заявка признана соответствующей всем требованиям.

Информация о признании адресного запроса цен несостоявшимся должна включаться в протокол, составляемый по результатам адресного запроса цен.

5.17.28. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, подавшим заявку, по цене, указанной таким участником в заявке на участие, при условии, что заявка и участник соответствуют требованиям извещения о проведении адресного запроса цен. Информация об этом должна включаться в протокол, составляемый по результатам адресного запроса цен.

5.17.29. Заказчик не имеет обязанности по заключению договора по результатам проведения адресного запроса цен и может отказаться от заключения договора с победителем или единственным участником адресного запроса цен по любым основаниям. Информация об этом должна включаться в протокол, составляемый по результатам адресного запроса цен.

5.17.30. По результатам проведения адресного запроса цен комиссия по закупкам подписывает итоговый протокол, составленный в соответствии с пунктом 5.2.7.2. настоящего Положения, который размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения адресного запроса цен в электронной форме, указанный протокол также размещается на ЭП.

5.17.31. После размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам адресного запроса цен, Заказчик направляет победителю (единственному участнику) проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением, заявкой победителя (единственного участника) закупки и предложенной им цены.

5.17.32. В случае если победитель адресного запроса цен не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в заявке, в установленный срок, либо не представил обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель, признается уклонившимся от заключения договора.

5.17.33. В случае если победитель адресного запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого комиссией присвоен второй номер. При этом заключение договора для такого участника закупки является обязательным.

5.17.34. В случае если адресный запрос цен признан несостоявшимся и (или) договор по результатам закупки не был заключен, то Заказчик вправе провести адресный запрос цен повторно или выбрать иной способ закупки. При этом Заказчик вправе изменить условия закупки.

5.17.35. По результатам адресного запроса цен Заказчик заключает договор с победителем (единственным участником) в порядке, установленном настоящим Положением.

5.18. Закупка у единственного поставщика

5.18.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется путем заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.18.2 настоящего Положения.

5.18.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

- 1) при закупке товаров, работ, услуг стоимостью не более ста тысяч рублей в рамках одного договора, заключенного между сторонами. При этом размещение информации о закупке в единой информационной системе является необязательным.
- 2) при закупке товаров, работ, услуг вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в целях предотвращения угрозы их возникновения и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Банка или с целью своевременного исполнения обязательств Банка перед его клиентами и контрагентами;
- 3) при возникновении срочной (непредвиденной) потребности в определенных товарах, работах, услугах, когда применение иных способов, требующих времени, может привести к убыткам, неблагоприятным последствиям для Банка и/или к отсутствию возможности приобретения;
- 4) в случае если поставщик является единственным производителем заявленных товаров, работ, услуг или единственно способным их поставить, в том числе является субъектом естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 5) при оказании услуг связи, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 6) при заключении договоров по техническому содержанию и обслуживанию арендованных Банком или находящихся в его собственности помещений;
- 7) при потребностях в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 8) при пролонгации ранее заключенного договора;
- 9) когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения совместимости и/или выполнения условий действующих договоров на ранее приобретенные товары, работы, услуги закупка должна быть сделана у конкретного поставщика;
- 10) при заключении договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 11) при приобретении ГСМ для автотранспорта Заказчика;
- 12) при заключении договоров на оказание услуг для обеспечения бесперебойной работы Заказчика в соответствии с требованиями, установленными законодательством в банковской сфере, а именно: по инкассации; охране объектов Банка; информационному обслуживанию и взаимодействию между Банком, информационными системами и клиентами Банка и т.п.;
- 13) при приобретении права на объекты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации у правообладателей;
- 14) при аренде, покупке недвижимого имущества;
- 15) при приобретении Банком имущества заемщиков по договору отступного, залога (в том числе приобретение имущества, не реализованного третьим лицам в рамках банкротства и исполнительного производства);
- 16) при приобретении имущества на торгах (или иных публичных способах продажи), проводимых другими лицами (продавцами, организаторами торгов и т.п.), которыми определяется процедура продажи;
- 17) при закупке товаров, работ, услуг, приобретаемых в связи с необходимостью участия Банка в форумах, конференциях и иных представительских мероприятиях, а также для обеспечения доступа Банка к информационным ресурсам (системам) с целью размещения информации о продуктах Банка;
- 18) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное, экскурсионное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи) по специфике заказчика;

19) при заключении договоров, связанных с реализацией социальных программ, мероприятий, направленных на защиту жизни и здоровья работников Банка, членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Банка;

20) при заключении договоров (соглашений) в связи с осуществлением Банком спонсорской деятельности, в т.ч. при приобретении спонсорского пакета непосредственно у организаторов мероприятий;

21) при закупке услуг, оказываемых учреждениями, осуществляющими развлекательную или концертную деятельность, и/или обладающими неповторимыми, исключительными особенностями, качествами и/или оказывающие эксклюзивные услуги (в т.ч. при возникновении потребности посещения подобных учреждений, театров, музеев, концертов, спортивных мероприятий и т.п.);

22) при закупке работ, услуг в случаях, когда личность Исполнителя (его работников) имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, свойств или прав, в том числе при оказании юридических услуг (например, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и т.п.); при оказании консультационных, образовательных услуг.

23) приобретаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

24) приобретаются авторские товары, работы, услуги непосредственно у самих авторов;

25) при заключении договоров на оказание услуг по поиску потенциальных клиентов Банка на предоставление различных банковских продуктов путем публичного привлечения неограниченного круга посредников (в том числе агентов) на основе единых требований к посредникам (агентам) и условиям оказания услуг (в том числе установление единой стоимости услуг (единый для всех процент/сумма вознаграждения от суммы привлечённых/размещённых средств, от суммы реализованного имущества);

26) в случае признания определения поставщика с использованием конкурентных способов закупки несостоявшимся. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор;

27) в случае заключения договора с участником конкурентной закупки, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) по итогам проведения закупочной процедуры, по причине расторжения/прекращения/не заключения договора с победителем, и сохранения необходимости проведения закупки».

5.18.3. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет структурное подразделение, инициировавшее такую закупку (за исключением случаев, когда цена договора не превышает сто тысяч рублей)».

5.18.4. При заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик не составляет извещение и документацию о закупке.

5.18.5. Сведения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает сто тысяч рублей, включаются Заказчиком в План закупок на соответствующий календарный год; сведения о заключенном договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) включаются Заказчиком в реестр договоров в соответствии с требованиями Закона о закупках.

5.19. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки

5.19.1. Участники закупки, права и интересы которых могли быть ущемлены или нарушены при осуществлении Заказчиком закупочных процедур, вправе направить Заказчику обращение как в части конкретной закупочной процедуры, так и в целом по закупочной деятельности Заказчика.

5.19.2. Заказчиком принимаются к рассмотрению обращения в письменном и (или) электронном виде, направленные в адрес Заказчика (почтовый или электронный) в ходе проведения закупочной процедуры, а также в течение десяти дней после размещения Заказчиком итогового протокола.

5.19.3. По закупочным процедурам обращения принимаются до заключения Заказчиком договора.

5.19.4. При получении обращения направивший его участник уведомляется о принятии обращения.

5.19.5. Рассмотрение обращений участников закупочных процедур осуществляется Заказчиком не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения.

5.19.6. По решению Заказчика закупочная процедура, заключение договора по результатам закупочной процедуры могут быть приостановлены на время рассмотрения обращения.

5.19.7. Заказчик вправе не отвечать на обращение участника закупки, если:

- в обращении содержится вопрос, на который Участникам и/или неограниченному кругу лиц ранее давались Заказчиком разъяснения, и Участником не приведены новые обстоятельства;

- обращение не содержит сведений об Участнике, направившем обращение, а именно: наименование, почтовый адрес, юридический адрес для юридического лица (фамилию, имя, отчество для физического лица), адрес электронной почты или номер контактного телефона (номер факса), указание на закупочную процедуру, в отношении которой подано обращение, указание на обжалуемые действия (бездействие) Заказчика и соответствующие доводы.

5.19.8. Результаты рассмотрения обращения доводятся Заказчиком до сведения заявителя и иных заинтересованных лиц.

5.19.9. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участника закупки в суд.

5.20. Порядок заключения и исполнения договора по результатам закупки

5.20.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

5.20.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

5.20.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и(или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, включая сведения о стране происхождения поставляемого товара, в том числе передаваемого Заказчику при оказании услуг, выполнении работ.

5.20.4. В случае если извещением и(или) документацией о закупке предусмотрено заключение договора в бумажной форме, в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

5.20.5. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

5.20.6. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

5.20.7. В случае если извещением и(или) документацией о закупке предусмотрено заключение договора в электронной форме, в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (единственному участнику) проект договора с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в порядке, указанном в документации о закупке или извещении о закупке.

5.20.8. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которого могут быть только СМиСП, заключается в установленные сроки только в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки и Заказчика.

5.20.9. [Договор по результатам закупок, проводимых неконкурентными способами, заключается в порядке, указанном Заказчиком в извещении о проведении закупки \(в электронной или неэлектронной форме\).](#)

5.20.10. Заключение договора с единственным поставщиком может быть заменено оплатой на основании выставленного поставщиком разового счета при условии, что стоимость закупки не превышает сто тысяч рублей.

5.20.11. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий.

5.20.12. Протокол разногласий составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

5.20.13. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

5.20.14. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 5.2.1.17 настоящего Положения.

5.20.15. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

5.20.16. В случае, когда договор по результатам конкурентной закупки заключается в электронной форме, направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

5.20.17. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

5.20.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные пунктом 5.20.16 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора.

5.20.19. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

5.20.20. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.20.21. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с настоящим Положением, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер заключается в следующем порядке.

5.20.22. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

5.20.23. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, оформленный проект договора в двух экземплярах.

5.20.24. Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

5.20.25. Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

5.20.26. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки, заключаемый в электронной форме, заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

5.20.27. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

5.20.28. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

5.20.29. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

5.20.30. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

5.20.31. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

5.20.32. В договоре обязательно определяется порядок и сроки оплаты Заказчиком поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.20.33. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

5.20.34. В случаях, когда Заказчику оказываются услуги, приемку которых Заказчик проводит по истечении периода времени, в котором они были оказаны, на основании подтверждающих документов, полученных от исполнителя (коммунальные услуги, услуги связи, услуги по технической поддержке оборудования и программного обеспечения, информационные услуги и т.п.), факт оплаты таких услуг является одновременно подтверждением их приемки Заказчиком и осуществляется в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты получения Заказчиком подтверждающих документов, без учета фактической даты оказания услуг.

5.20.35. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

5.20.36. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

5.20.37. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство исполнено не надлежащим образом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

5.20.38. Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.20.39. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

5.21. Порядок изменения и расторжения договоров

5.21.1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

5.21.2. Цена договора является твердой и может изменяться только по соглашению сторон в следующих случаях:

1) цена снижается без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

3) изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

4) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

5.21.3. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить (уменьшить) количество поставляемого товара, объема работ, услуг, если это предусмотрено документацией о закупке, договором. Цена единицы товара, работы, услуги в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

5.21.4. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

5.21.5. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения.

5.21.6. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

5.21.7. Если при исполнении договора поставщик (исполнитель, подрядчик) допускает нарушения существенных условий договора (документально подтвержденное в соответствии с законодательством Российской Федерации), Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика, используя любые закупочные процедуры, определенные настоящим Положением, без учета установленных для этих процедур ограничений по ценовому порогу и/или по предмету закупки, влияющих на выбор способа закупки.

5.21.8. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров передаются Заказчиком в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для включения в реестры недобросовестных поставщиков.

5.22. Рамочные договоры

5.22.1. Заказчик вправе заключать рамочные договоры в случаях, когда на момент заключения договора существенные условия договора не могут быть определены и согласованы сторонами.

5.22.2. В соответствии с ГК РФ рамочным договором (договором с открытыми условиями) признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами подачи заявок Заказчиком, выставления счетов на оплату по факту исполнения обязательств или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

5.22.3. Информация о рамочных договорах подлежит включению Заказчиком в ежемесячную отчетность о заключенных договорах в том периоде, когда сторонами будут согласованы конкретные условия в отношении цены договора.

5.22.4. В случаях, предусмотренных Законом о закупках, информация о согласованных сторонами условиях рамочного договора подлежит включению в реестр договоров.

5.22.5. В реестр договоров, в частности, включаются информация о дате заключения договора, которая может быть датой составления документа (счета), номере договора (при наличии), информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, копия документа (копия счета).

5.23. Реестр договоров

5.23.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

5.23.2. Заказчик вносит сведения о договоре, заключенном по результатам закупок, и передает прилагаемые к нему документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения договора.

5.23.3. Сведения о договоре, заключенном по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и прилагаемые к нему документы, Заказчик включает в реестр договоров в случае, если цена по договору превышает сто тысяч рублей.

5.23.4. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

5.23.5. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

5.23.6. Заказчиком не вносятся в реестр договоров информация и документы, которые в соответствии с Законом о закупках не подлежат размещению в ЕИС.

5.24. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

5.24.1. Если величина активов Заказчика по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 миллионов рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМиСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ N 1352.

5.24.2. Закупки у СМиСП осуществляются Заказчиком путем проведения закупок любыми способами (конкурентными и неконкурентными), предусмотренными настоящим Положением. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, в том числе СМиСП;
- 2) только СМиСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМиСП.

5.24.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМиСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМиСП (далее - перечень).

5.24.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 миллионов рублей, закупка осуществляется только у СМиСП.

5.24.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 миллионов рублей, но не превышает 800 миллионов рублей, круг участников закупки определяется по усмотрению Заказчика.

5.24.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 миллионов рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица.

5.24.7. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к СМиСП является наличие информации о таком участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМиСП. Заказчик самостоятельно проверяет наличие сведений об участнике закупке, субподрядчике (соисполнителе) в указанном реестре.

5.24.8. При осуществлении закупок, участниками которых являются только СМиСП, и лица, в отношении которых Заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМиСП, в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре СМиСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке такого участника или об отказе от заключения договора с таким участником.

5.24.9. Особенности закупок, установленные в соответствии с настоящим разделом Положения, также применяются в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с учетом следующего:

1) положения настоящего раздела применяются в течение срока действия эксперимента, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

2) подтверждением применения физическими лицами налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие информации на официальном сайте ФНС о применении ими такого налогового режима;

3) Заказчик не вправе требовать от участников закупки, в отношении которых Заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМиСП, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4) при осуществлении закупок, участниками которых являются только СМиСП, и лица, в отношении которых Заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМиСП, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте ФНС информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

5.24.10. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМиСП, Заказчик указывает в извещении и документации о закупке, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.24.11. Проведение конкурентных закупок, участниками которых могут быть только СМиСП, осуществляется Заказчиком в электронной форме на электронных площадках, соответствующих требованиям, установленных в соответствии с законодательством РФ, следующими способами:

- 1) конкурс в электронной форме;
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме.

5.24.12. Заказчик при осуществлении конкурентных закупок с участием только СМиСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

5.24.13. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМиСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении и конкурсной документации требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, либо обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении, документации о проведении конкурса, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

3) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора.

5.24.14. Каждый этап конкурса может быть включен в него однократно. В конкурсной документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. По результатам последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

5.24.15. Проведение этапов конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 5.13. настоящего Положения.

5.24.16. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом Положения для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

5.24.17. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только СМиСП, включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

5.24.18. Если в документации (извещении) о закупке, осуществляемой только среди СМиСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора.

5.24.19. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или путем предоставления [независимой](#) гарантии.

5.24.20. Порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только СМиСП, определен в разделе 5.9.2. настоящего Положения.

5.24.21. Если в документации о закупке, осуществляемой только среди СМиСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

5.24.22. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке или путем предоставления **независимой** гарантии.

5.24.23. В документации о конкурентной закупке, участниками которой могут быть только СМиСП, Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случаев, когда информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы)

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника закупки с заключением по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке, обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении соответствующего обеспечения установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, а именно:

- реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

- **независимая** гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется **независимая** гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством РФ информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

Указанная декларация представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМиСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный законодательством РФ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

5.24.24. В случае, если документацией о конкурентной закупке, участниками которой могут быть только СМиСП, установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

5.24.25. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки заявок не допускается.

5.24.26. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Первая часть такой заявки должна содержать:

- предложение участника в отношении предмета такой закупки;
- информацию и документы, необходимые для осуществления оценки заявки в отношении критериев оценки, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

Вторая часть заявки должна содержать:

- информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11, 12 пункта 5.24.31 настоящего Положения;
- информацию и документы, необходимые для осуществления оценки заявки в отношении критериев оценки, применяемых к участниками такой закупки (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

5.24.27. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать предложение участника в отношении предмета аукциона. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11, 12 пункта 5.24.31 настоящего Положения.

5.24.28. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 5.24.31 настоящего Положения.

5.24.29. Для осуществления закупок, участниками которых могут быть только СМиСП, Заказчик вправе использовать неконкурентные способы закупки.

5.24.30. Неконкурентные закупки, участниками которой могут быть только СМиСП, проводятся с учетом требований к порядку проведения таких закупок, установленных настоящим разделом Положения.

5.24.31. Проведение неконкурентных закупок, участниками которых могут быть только СМиСП, осуществляется Заказчиком следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика;
- 2) адресный запрос цен в электронной и неэлектронной форме;
- 3) электронный магазин для СМиСП.

5.24.32. Закупки способом адресного запроса цен осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 5.17. настоящего Положения, с учетом особенностей закупок, участниками которых могут быть только СМиСП, установленными в соответствии с настоящим разделом Положения.

5.24.33. Порядок проведения закупок неконкурентным способом электронный магазин для СМиСП предусматривает следующее:

1) закупки осуществляются в электронной форме на электронной площадке, соответствующей требованиям, предусмотренным частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках;

2) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

3) размещение участником закупки из числа СМиСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

4) размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к таким товару, работе, услуге, а также к участнику закупки из числа СМиСП;

5) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом 4 настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМиСП;

6) определение согласно критериям оценки, утвержденным в Положении о закупке, Заказчиком участника закупки из числа СМиСП, с которым заключается договор, из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта;

7) заключение с использованием электронной площадки договора с участником закупки из числа СМиСП, выбранного Заказчиком;

8) возможность отказа Заказчика от заключения договора со всеми участниками закупки, определенными оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта, по причине несоответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 4 настоящего пункта.

5.24.34. Для проведения закупки способом "Электронный магазин для СМиСП" Заказчик не составляет извещение и документацию о проведении закупки.

5.24.35. Для размещения информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требованиях к таким товару, работе, услуге, а также к участнику закупки из числа СМиСП Заказчик оформляет заявку по форме, предусмотренной регламентом оператора электронной площадки.

5.24.36. Договор по результатам закупки у СМиСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

5.24.37. Договор по результатам конкурентных закупок, участниками которых являются только СМиСП, заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника такой закупки и Заказчика.

5.24.38. Договор по результатам неконкурентных закупок, участниками которых являются только СМиСП, заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭП в случае, если закупка проводится способом электронный магазин для СМиСП или способом адресного запроса цен в электронной форме.

5.24.39. Срок заключения договора при осуществлении любых закупок (конкурентных и неконкурентных), участниками которых являются только СМиСП, должен составлять не более 20 дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

5.24.40. При заключении договора с СМиСП по результатам любых закупок (конкурентных и неконкурентных), максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более семи рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

5.24.41. В целях формирования отчетности об участии СМиСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию указанного отчета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352, и размещает указанный отчет в ЕИС в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.25. Закрытые закупки

5.25.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ принято решение Правительства РФ.

5.25.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

5.25.3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения открытых процедур закупок, за исключением случаев, оговоренных в настоящем разделе Положения.

5.25.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе.

5.25.5. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

5.25.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом о закупках.

5.25.7. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

5.26. Заключительные положения

5.26.1. Заказчик обеспечивает хранение планов закупок, отчетности по закупкам, документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

5.26.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

5.26.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.26.4. Нормативные документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

5.26.5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

6. ВЫПУСК, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И СРОК ХРАНЕНИЯ

6.1. Выпуск Положения, документирование и хранение производится согласно Положению об управлении документами.

6.2. Положение хранится в общем отделе, после переиздания хранится в архиве Банка постоянно.

7. РАССЫЛКА

7.1. Настоящее Положение размещается общим отделом на W:\Нормативные документы Банка

7.2. Приказ о введении Положения в действие рассылается руководителям СПб посредством e-mail.