

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых физическим лицом для оформления кредита**

1. Заявление о предоставлении персонального кредита с указанием цели, суммы, срока, предлагаемого обеспечения и планируемых источников погашения кредита, выбранной программы кредитования.
2. Анкета (заемщик(и), поручитель, залогодатель).
3. Паспорт (заемщик(и), поручитель, залогодатель (1 лист, прописка, семейное положение, дети)).
4. Копия Свидетельства о временной регистрации по месту пребывания заемщика(ов), поручителя, залогодателя *(при наличии)*.
5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заемщика(ов), поручителя, залогодателя *(при наличии)*.
6. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) заемщика(ов), поручителя, залогодателя *(при наличии)*.
7. Письменное согласие на формирование запросов в ЦККИ о наличии/отсутствии кредитной истории заявителя физического лица, поручителя, получение банком кредитных отчетов из БКИ, сформированных на основании их кредитной истории.
8. Документы, подтверждающие сведения о доходе заемщика(ов), поручителя, за период не менее последних 12 календарных месяцев (за исключением случаев, когда отсутствие документов, подтверждающих сведения о доходах, допускается продуктами кредитования). В случае, если стаж работы заемщика(ов), поручителя на последнем месте работы составляет менее 12 календарных месяцев, то указанные документы предоставляются за период не менее 6 календарных месяцев.

Документы, которые могут подтвердить сведения о доходе заемщика(ов), поручителя, и порядок их представления:

1. Справка о доходах заемщика(ов), поручителя: по форме 3-НДФЛ (налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц)/расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)/справка о доходах и суммах налога, которая выдается налоговым агентом заемщику (поручителю) в соответствии с п.3 ст.230 Налогового кодекса РФ, предоставленная физическим лицом или полученная Банком в электронном виде из информационной системы Федеральной налоговой службы Российской Федерации с согласия заемщика (поручителя).
2. Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная Банком в электронном виде из информационной системы Пенсионного фонда Российской Федерации с согласия заемщика(ов), поручителя *(по требованию Банка)*.
3. Справка о сумме ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной денежной компенсации, ежемесячного дополнительного материального обеспечения, выданная государственным органом.
4. Выписки по счетам заемщика(ов), поручителя в Банке (иной кредитной организации), на которые зачисляются заработная плата, пенсионные и (или) иные социальные выплаты, доходы от сдачи внаем (аренду) недвижимого имущества (при условии подтверждения права собственности (владения) этим имуществом) и (или) иные доходы, предоставленные кредитными организациями, в которых открыты данные счета, на бумажном носителе или в электронном виде (в том числе сформированные системами онлайн и (или) Интернет - Банка) *(по требованию Банка)*.
5. Справка о размере пенсии, ежемесячного содержания судьям или ежемесячной надбавки судьям, выданная подразделением Пенсионного фонда Российской Федерации или другим государственным органом, выплачивающим пенсию (Министерство внутренних дел, Министерство обороны, Федеральная служба безопасности и другие министерства и ведомства).
6. Иные официальные документы, содержащие сведения о доходах заемщика(ов), поручителя, выданные государственными (муниципальными) органами, учреждениями, организациями или предприятиями (включая документы, выданные должностными лицами Вооруженных сил Российской Федерации и воинских формирований, а также физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей), если указанные документы подтверждают постоянный источник доходов *(по требованию Банка)*.
7. Сведения о доходах физических лиц, о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, полученные Банком в электронном виде из информационной системы Федеральной налоговой службы Российской Федерации с согласия заемщика.
8. Физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, а также адвокатов, нотариусов или иных лиц, занимающихся частной практикой, дополнительно к перечню документов, предоставляют:
 - 8.1. Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП.

8.2. Копии деклараций о доходах в соответствии с применяемым режимом налогообложения (ОСН, УСН, ЕСХН), расчет налога при патентной системе налогообложения, оформленные в соответствии с законодательством РФ, с отметкой налогового органа о принятии или с копией почтовой квитанции об отправке с описью вложения за последний заверченный год (для подтверждения режима налогообложения).

8.3. Дополнительную информацию по данным Управленческой отчетности, составленную по форме Банка (за исключением самозанятых).

8.4. Выписки из обслуживающих банков по расчетным счетам с расшифровкой назначения платежа по каждой операции за период не менее последних 12 календарных месяцев (за исключением самозанятых).

8.5. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (для самозанятых).

8.6. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (для самозанятых).

8.7. Иные документы, подтверждающие доходы (при наличии).

9. При выдаче кредита по программе материнский капитал дополнительно к перечню документов, предоставляется:

9.1. Копия сертификата на материнский семейный капитал.

9.2. Копии свидетельств о рождении детей.

9.3. Справка из Пенсионного фонда РФ об остатке средств по сертификату на материнский капитал.

9.4. Разрешение органов опеки (в случае наделения детей долями сразу при заключении договора купли-продажи) на:

– покупку квартиры за счет использования средств материнского капитала;

– разделение долей между детьми;

– на предоставление недвижимости в залог.

9.5. Уведомление о наделении детей долями, составленное по форме Банка.

10. Сведения о доходах предоставляются в Банк на бумажном носителе и (или) в электронном виде с использованием систем «Контур-Экстерн», «Интернет-Банкинг» и должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ к порядку их заполнения (оформления).

В СЛУЧАЕ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЛОГА АВТОТРАНСПОРТА дополнительно:

1. Паспорт супруга(ги) залогодателя.

2. Согласие на обработку персональных данных супруга(супруги) залогодателя.

3. Заявление-согласие на залог супруга(ги) залогодателя по форме, установленной Банком (в случае если заявление-согласие заполнено не в присутствии сотрудника Банка, то требуется заверить заявление нотариально).

4. Паспорт транспортного средства (передается на хранение в Банк до полного погашения кредита)

5. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

6. Полис страхования ОСАГО.

ДОКУМЕНТЫ ПО СДЕЛКЕ КУПЛИ-ПРОДАЖИ И ИПОТЕКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ.

Если Продавец - физическое лицо:

1. Паспорт Продавца (1 лист, прописка, семейное положение, дети).

2. Согласие на обработку персональных данных.

3. Копии правоустанавливающих документов на приобретаемую квартиру (договоры купли-продажи, дарения, мены, свидетельство о государственной регистрации права собственности).

4. Копия выписки из Единого государственного реестра объектов градостроительной деятельности на приобретаемое жилое помещение *(при наличии)*.

5. Копия Кадастрового паспорта на приобретаемую квартиру *(при наличии)*.

6. Копия плана квартиры либо копия технического паспорта на квартиру.

7. Справка о регистрации лиц, проживающих в продаваемой квартире (по кредитам по программе кредитования «Материнский капитал» – при наличии).

8. Справка об отсутствии задолженности по квартирной плате и коммунальным платежам.

9. Нотариально заверенное согласие супруга(ги) Продавца на продажу недвижимого имущества, в случае если продаваемая недвижимость была приобретена в собственность период брака.

10. Доверенность (если договор будет подписываться не лично залогодателем, а через представителя).

11. Если у залогодателя имеются оформленные права на земельный участок, на котором расположено закладываемое имущество, то дополнительно представляются правоустанавливающие документы:

11.1 Договор купли-продажи, договор аренды земельного участка и т.п.

11.2 Свидетельство о государственной регистрации права собственности, права аренды.

11.3 Кадастровый план, при этом, если кадастровый план не содержит информацию о кадастровой стоимости земельного участка, дополнительно предоставляется справка о нормативной (кадастровой) стоимости земли.

11.4 Если земельный участок находится в аренде, то дополнительно необходимо предоставить письменное уведомление, либо согласие арендодателя на ипотеку земельного участка.

Банк оставляет за собой право истребовать иные документы, имеющие отношение к кредиту.