

ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Общими условиями обслуживания физических лиц «СИБСОЦБАНК» ООО (далее – Общие условия) Банк обязуется предоставлять Клиенту услуги ДБО при условии присоединения Клиента в целом и полностью к Общим условиям, при наличии технической возможности, а также при условии успешной Идентификации и Аутентификации Клиента.

Предоставление Клиенту доступа к услугам ДБО в рамках Сервиса «ФАКТУРА.RU», осуществляется в Подразделении Банка при личном обращении Клиента в момент присоединения Клиента к Общим условиям:

- при заключении договора банковского счета, договора банковского вклада, договора на выпуск и обслуживание карты;
- путем подачи отдельного заявления.

Договоры ДБО, заключенные до вступления в силу Общих условий путем присоединения к Правилам системы Интернет-банк для физических лиц «КРАЕВОГО КОММЕРЧЕСКОГО СИБИРСКОГО СОЦИАЛЬНОГО БАНКА» ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, действуют на условиях настоящих Правил дистанционного банковского обслуживания физических лиц. Заключение дополнительных договоров/соглашений не требуется.

При заключении ДОГОВОРА в пользу третьего лица доступ к услугам ДБО не предоставляется.

1.2. Правила дистанционного банковского обслуживания физических лиц (далее – Правила) определяют порядок предоставления Банком услуг ДБО в рамках Сервиса «ФАКТУРА.RU», а также порядок взаимодействия Банка и Клиента в рамках данной системы.

Правила сервиса «ФАКТУРА.RU», расположены в сети Интернет по адресу <https://cft.group/contracts/>

Руководство пользователя оператор сервиса «ФАКТУРА.RU» размещает на сайте www.faktura.ru

Моментом ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для клиентов.

1.3. Внесение изменений и дополнений в Правила, осуществляется Банком в одностороннем порядке. Изменения доводятся Банком до сведения Клиента посредством уведомления не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты вступления в силу таких изменений. Уведомление осуществляется путем опубликования на Официальном сайте Банка.

1.4. Банк определяет условия использования системы Интернет-банк, меры безопасности при работе в системе Интернет-банк (Приложение 5 к Общим условиям) и доводит эту информацию до Клиента любыми не запрещенными способами, в том числе путем опубликования на Официальной сайте Банка.

1.5. Подключение Клиента к системе Интернет-банк осуществляется при условии присоединения к Общим условиям, ознакомления и принятия Клиентом настоящих Правил. Подключаясь к системе Интернет-банк, Клиент соглашается использовать сервис «ФАКТУРА.RU» для обмена электронными документами и информацией с Банком в порядке и на условиях, определенных Правилами сервиса «ФАКТУРА.RU».

1.6. Оператор сервиса «ФАКТУРА.RU» предоставляет доступ Клиенту к сервису «ФАКТУРА.RU» и осуществляет информационное и технологическое обслуживание Клиента и Банка в рамках сервиса. Сервис «ФАКТУРА.RU» доступен по адресу www.faktura.ru.

Банк осуществляет регистрацию Клиента (предоставление возможности Клиенту использовать сервис «ФАКТУРА.RU» для обмена информацией) в сервисе «ФАКТУРА.RU». В процессе регистрации Банк:

- осуществляет проверку документов и полномочий Клиента в объеме, достаточном для открытия Счета и управления Счетом в Банке;
- обеспечивает получение Клиентом уникального логина и пароля для обмена электронными документами и информацией.
- получает от Клиента информацию об основном номере телефона, адресе электронной почты (при наличии);
- передает сведения о Клиенте, а также вышеуказанную информацию в сервис «ФАКТУРА.RU».

1.7. Банк оказывает Клиенту услуги ДБО с использованием сервиса «ФАКТУРА.RU». Банк самостоятельно определяет набор услуг, к которым Клиенту может быть предоставлен доступ, с учетом технических возможностей и заключенных с Клиентом договоров (Приложение 3 к Общим условиям).

1.8. Доступ Клиента к услугам ДБО через сеть Интернет осуществляется при условии его успешной Идентификации и Аутентификации на основании логина и пароля. Основным идентификатором клиента в системе Интернет-банк является логин.

В случае утраты пароля Клиент лично обращается в Подразделение Банка с документом, удостоверяющим личность. Новый пароль является временным и подлежит замене Клиентом.

1.9. Распоряжения Клиента, переданные в электронных документах (распоряжения о списании денежных средств, заявления, заявки) направляются Банку только при условии успешного подтверждения операций, совершенных Клиентом в сервисе «FAKTURA.RU», разовыми секретными паролями, направленными Клиенту оператором сервиса «FAKTURA.RU» на основной номер телефона, зарегистрированный Банком.

В системе Интернет-банк используется только один основной номер телефона. Изменение основного номера телефона осуществляется только при личном визите Клиента в офис Банка и подачи Заявления по форме, установленной Банком.

1.10. Необходимость подтверждения операции разовым секретным паролем определяет оператор сервиса «FAKTURA.RU» и доводит данную информацию до Клиента путем ее отображения в сервисе «FAKTURA.RU» при совершении операции, а также в Руководстве пользователя.

1.11. Клиент соглашается с тем, что пароль и разовый секретный пароль являются аналогом собственноручной подписи. Электронные документы, подтвержденные паролями и/или разовым паролем, признаются Сторонами равнозначными документам на бумажном носителе и могут служить доказательством в суде.

1.12. Стороны признают, что способы и средства обеспечения информационной безопасности, используемые при подключении Клиента к услугам ДБО и при осуществлении обмена электронными документами в системе Интернет-банк, указанные в Руководстве пользователя, достаточны для защиты от несанкционированного доступа к персональным данным, Счетам и операциям Клиента в системе, а также подтверждения авторства и подлинности электронных документов.

1.13. Клиент самостоятельно и за свой счет обеспечивает подключение своих вычислительных средств к сети Интернет, а также обеспечивает их защиту от несанкционированного доступа и вредоносного программного обеспечения.

1.14. Банк самостоятельно определяет типы Счетов и виды операций и информации, доступные Клиенту.

На Счета, открытые на основании договора банковского счета, распространяются ограничения установленные условиями договора, являющегося основанием открытия Счета.

На Счета, открытые на основании договора банковского вклада, распространяются ограничения установленные условиями договора, являющегося основанием открытия Счета.

1.15. Банк самостоятельно определяет лимиты на совершение операций в системе Интернет-банк (Приложение 4 к Общим условиям). Банк доводит до Клиента информацию о лимитах любыми не запрещенными способами, в том числе путем опубликования на Официальном сайте Банка.

Банк вправе в одностороннем порядке изменять лимиты на совершение операций в системе Интернет-банк. Изменения доводятся Банком до сведения Клиента посредством уведомления не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты вступления в силу таких изменений. Уведомление осуществляется путем опубликования на Официальном сайте Банка.

1.16. Банк исполняет распоряжения Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего электронного документа, за исключением случаев выявления операций, соответствующих признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента. Электронные документы, поступившие в Банк после окончания операционного дня, официально установленного Банком, считаются поступившими на следующий рабочий день.

1.16.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Банк и оператор сервиса «FAKTURA.RU» выявляют операции, соответствующие признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента.

Признаки осуществления перевода денежных средств без согласия клиента устанавливаются Банком России и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.cbr.ru.

1.16.2. При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента, Банк до осуществления списания денежных средств со Счета Клиента приостанавливает исполнение распоряжения о совершении такой операции, а также приостанавливает предоставление услуг Интернет-банк на срок не более двух рабочих дней.

Банк после выполнения действий по приостановлению исполнения распоряжения:

1) уведомляет Клиента по основному номеру телефона и/или адресу электронной почты, предоставленным Клиентом Банку, и/или посредством системы Интернет-банк:

- о приостановлении исполнения распоряжения о совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента, а также приостановлении предоставления услуг ДБО;
- о рекомендациях по снижению рисков повторного осуществления перевода денежных средств без согласия клиента;

2) незамедлительно запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения распоряжения.

При получении от Клиента подтверждения возобновления исполнения распоряжения Банк незамедлительно возобновляет исполнение распоряжения, а также восстанавливает Клиенту доступ к услугам ДБО. При неполучении от Клиента подтверждения возобновления исполнения распоряжения Банк возобновляет исполнение распоряжения, а также восстанавливает Клиенту доступ к услугам ДБО по истечении двух рабочих дней после дня совершения им действий по приостановлению исполнения распоряжения.

1.16.3. При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия клиента, оператор сервиса «ФАКТУРА.RU» приостанавливает исполнение распоряжения о совершении такой операции, а также блокирует возможность предоставления распоряжений о списании денежных средств.

Ответственный сотрудник оператора сервиса «ФАКТУРА.RU» связывается с Клиентом по основному номеру телефона, для подтверждения/опровержения Клиентом факта отправки распоряжения о списании денежных средств.

Идентификация Клиента осуществляется в соответствии с идентификационными данными, предоставленными Банком. Данными, необходимыми для Идентификации физического лица в качестве Клиента Банка являются: ФИО Клиента, паспортные данные Клиента, предоставленные Банком оператору сервиса «ФАКТУРА.RU», информация о ЭД, отправленных ранее Клиентом.

На основании беседы с Клиентом ответственный сотрудник оператора сервиса «ФАКТУРА.RU» принимает решение о возобновлении исполнения распоряжения о совершении такой операции, восстановления возможности предоставления распоряжений о списании денежных средств.

Если физическим лицом, с которым связался ответственный сотрудник оператора сервиса «ФАКТУРА.RU», не пройдена процедура Идентификации, оператор сервиса «ФАКТУРА.RU» уведомляет об этом Банк. В течение двух рабочих дней Банк принимает решение о возобновлении исполнения распоряжения Клиента или его отмене. С этой целью сотрудник Банка связывается с Клиентом по основному номеру телефона. В случае изменения ФИО, паспортных данных, исполнение распоряжения Клиента возобновляется только после обновления имеющихся у Банка сведений. Изменение указанных сведений проводится при личном обращении Клиента в Банк.

При невозможности связаться с Клиентом в целях подтверждения/опровержения факта отправки распоряжения Клиентом по истечении двух рабочих дней ЭД передается в Банк. Банк возобновляет исполнение распоряжения. Если ранее Клиенту была заблокирована возможность предоставления распоряжений о списании денежных средств, то возможность отправки распоряжений о списании денежных средств восстанавливается.

1.16.4. В случае утраты (утери, кражи) устройства, используемого для работы в системе Интернет-банк, и/или выявления Клиентом использования системы Интернет-банк без его согласия, Клиент незамедлительно после обнаружения указанных фактов, но не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции, обязан направить Банку уведомление любым из доступных способов:

- по телефону +7(3852) 370228 либо по телефону Подразделения Банка, в котором заключен договор банковского счета;
- по электронной почте af@sibsoc.ru;
- посредством системы Интернет-банк;
- при личном визите Клиента в Банк.

В случае обращения Клиента по телефону, работник Банка идентифицирует его в соответствии с идентификационными данными, предоставленными Клиентом Банку. Данными, необходимыми для Идентификации физического лица являются: ФИО Клиента, паспортные данные Клиента.

Банк, получив уведомление Клиента, приостанавливает предоставление Клиенту услуг ДБО (блокирует доступ Клиента к услугам ДБО). Возобновление доступа к услугам ДБО осуществляется при личном визите Клиента в Банк.

1.16.5. Банк направляет в Банк России информацию обо всех случаях и (или) попытках осуществления переводов денежных средств без согласия клиента в порядке, установленном Банком России (в том числе сведения об операциях, о Счетах и вкладах, в отношении которых

были зафиксированы случаи и (или) попытки осуществления переводов денежных средств без согласия клиента).

1.17. В сервисе «ФАКТУРА.RU» реализован форматно-логический контроль полноты заполнения реквизитов распоряжений, а также контроль лимитов на совершение операций. Распоряжения Клиента передаются Банку и принимаются Банком к исполнению после проверки полноты и корректности реквизитов распоряжений.

1.18. Банк взимает с Клиента комиссионное вознаграждение за совершение операций в системе Интернет-банк. Размер комиссионного вознаграждения за предоставление Банком услуг устанавливается Тарифами. Клиент поручает Банку списывать комиссионное вознаграждение за предоставленные услуги со Счета Клиента, к которому предоставлено распоряжение. Банк не предоставляет услуги, если на Счете Клиента недостаточно денежных средств для оплаты комиссионного вознаграждения. В случае отсутствия денежных средств на Счете Клиента, к которому предоставлено распоряжение, Банк вправе без дополнительного распоряжения Клиента списать комиссионное вознаграждение за предоставленные услуги с любых Счетов Клиента в Банке, если это не противоречит режиму соответствующего Счета, либо не исполнить распоряжение Клиента.

В случае недостаточности средств на Счетах Клиента для списания сумм комиссионного вознаграждения Банк вправе производить частичное списание данных сумм в пределах имеющихся средств.

1.19. Доступ Клиенту к услугам ДБО прекращается:

1.19.1. в случае подачи Клиентом заявления в письменном виде при личном визите в Подразделение Банка или передачи заявления Банку посредством системы Интернет-банк;

1.19.2. в случае прекращения / расторжения ДОГОВОРА;

1.19.3. в случае если из достоверных источников получена информация (представлены документы) о смерти Клиента в соответствии со статьей 418 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Банк обязуется:

2.1.1. Обеспечить регистрацию Клиента в сервисе «ФАКТУРА.RU» и предоставить Клиенту логин, временный пароль для доступа в систему Интернет-банк и получения услуг ДБО.

2.1.2. Принимать к исполнению поступившие от Клиента электронные документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных документов Банка России, настоящих Правил и договоров между Клиентом и Банком, при условии прохождения Клиентом авторизации в системе Интернет-банк, т.е. однозначного совпадения логина и пароля, а также разового секретного пароля. Банк исполняет принятые электронные документы не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения от Клиента.

2.1.3. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию о Клиенте и его операциях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.1.4. Обеспечить сохранность информации об операциях Клиента в системе Интернет-банк в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

2.1.5. В случае невозможности предоставления услуг ДБО по техническим или иным причинам разместить на Официальном сайте Банка или в системе Интернет-банк соответствующую информацию.

2.1.6. Информировать Клиента о мерах информационной безопасности при использовании системы Интернет-банк, рисках клиента и возможных последствиях для клиента в случае несоблюдения им мер информационной безопасности, рекомендованных Банком. Информирование осуществляется в системе Интернет-банк, в Подразделениях Банка.

2.2. Банк имеет право:

2.2.1. В одностороннем порядке прекратить предоставление услуг ДБО в случае нарушения Клиентом своих обязательств по настоящим Правилам.

2.2.2. Списывать со Счетов Клиента комиссионное вознаграждение за услуги ДБО в соответствии с Тарифами Банка.

2.2.3. Отказать Клиенту в проведении операции в случае отсутствия на Счетах Клиента средств для списания комиссионного вознаграждения за проведение операции, указания неправильных реквизитов получателя перевода или некорректном заполнении реквизитов.

2.2.4. Приостановить на 24 часа предоставление услуг ДБО при выявлении фактов и признаков нарушения информационной безопасности.

2.2.5. Устанавливать лимиты на совершение операций в системе Интернет-банк, а также реализовывать в системе Интернет-банк другие механизмы, снижающие риски Банка и Клиента.

2.2.6. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 10 календарных дней через Официальный сайт Банка.

2.2.7. При выявлении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, приостановить исполнение распоряжения Клиента о совершении операции на срок не более двух рабочих дней и направить информацию о случаях и (или) попытках осуществления переводов денежных средств без согласия клиента в Банк России.

2.2.8. Приостановить предоставление услуг ДБО в случае действия (бездействия) Клиента, препятствующего работнику СПБ завершить обновление сведений, полученных в результате Идентификации Клиента (в том числе при отсутствии связи с клиентом в системе Интернет-банк и/или по номеру мобильного телефона и/или адресу электронной почты, предоставленным Клиентом и зарегистрированным Банком) до получения указанных сведений.

2.3. Банк не несет ответственность:

2.3.1. В случае невозможности предоставления услуг ДБО по независящим от Банка обстоятельствам, в том числе по причине непредставления Банку сторонними организациями, сервисов необходимых для услуги ДБО.

2.3.2. За последствия компрометации логина, пароля и/или разовых секретных паролей Клиента, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями третьих лиц, если Клиент не уведомил Банк в порядке, установленном п. 1.16.4 настоящих Правил.

2.3.3. В случаях финансовых потерь, понесенных Клиентом, в связи с нарушением или ненадлежащим исполнением Клиентом рекомендаций по обеспечению безопасности при работе с системой Интернет-банк, а также требований по защите автоматизированного места от вредоносного кода.

2.3.4. В случаях необоснованного или ошибочного перечисления Клиентом денежных средств получателям через систему Интернет-банк. Клиент самостоятельно урегулирует вопрос возврата денежных средств с их получателями.

2.4. Клиент обязуется:

2.4.1. Уплачивать Банку комиссионное вознаграждение за услуги ДБО в соответствии с Тарифами.

2.4.2. Проходить авторизацию в системе Интернет-банк, с использованием логина и пароля, а также разового пароля, если это предусмотрено Руководством пользователя. После прохождения вышеуказанной процедуры авторизации направляемые Клиентом электронные документы, признаются однозначно подписанными Клиентом, при этом, средством подтверждения в данном случае являются одновременно используемые логин и пароль (разовый пароль - если это предусмотрено Руководством пользователя).

2.4.3. Хранить в тайне и не передавать другим лицам логин и пароль, а также разовые секретные пароли.

2.4.4. Обеспечить защиту автоматизированного рабочего места от вредоносного кода посредством использования антивирусного программного обеспечения

2.4.5. При компрометации или подозрении на компрометацию пароля незамедлительно произвести смену пароля в системе Интернет-банк. При невозможности незамедлительно выполнить смену пароля, а также в случае компрометации или подозрении на компрометацию логина незамедлительно обратиться в Банк.

2.4.6. В случае изменения именных и/или паспортных данных представить в Банк новые сведения и документы, их подтверждающие.

2.4.7. Предоставлять Банку актуальные сведения об основном номере телефона, адресе электронной почты. В случае их изменения сообщить Банку актуальные сведения в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2.4.8. Ознакомиться с рекомендациями по обеспечению безопасности при работе с Интернет-банком, а также мерами информационной безопасности, размещенными в Руководстве пользователя, а также неукоснительно их соблюдать.

2.5. Клиент имеет право:

2.5.1. Получать услуги ДБО, к которым Банком предоставлен доступ, в соответствии с Руководством пользователя.

2.5.2. В случае возникновения у Клиента претензий, связанных с предоставлением услуг ДБО, оформить соответствующее заявление в Подразделении Банка.

2.5.3. В случае необходимости обратиться в Подразделение Банка для получения письменного подтверждения об операции, произведенной в системе Интернет-банк.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, установленных настоящими Правилами, Банк и Клиент несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Банком своих функций по настоящим Правилам, и иных обстоятельств, не зависящих от Банка, Банк освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

3.3. Обязательства Банка по настоящим Правилам считаются прекращенными с даты прекращения обязательств Банка по договорам и дополнительным соглашениям к ним Клиента, указанным в Заявлении.