

## Список документов для получения ипотечного кредита

### 1. Документы, предоставляемые заемщиком:

- Заявление-анкета по форме банка (на каждого Заемщика);
- Копия паспорта Заемщика(ов) (все страницы, включая пустые);
- Копия Свидетельства о временной регистрации по месту пребывания Заемщика(ов) (при наличии);
- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заемщик(ов);
- Копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) Заемщика(ов);
- Копия свидетельства о браке и/или копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);
- Копия свидетельства о рождении детей (либо копии паспортов детей Заемщика(ов) с согласием на обработку персональных данных) (при наличии);
- Копия военного билета Заемщика(ов), в случае, если Заемщик(и) призывного возраста (при наличии);
- Копия документов об образовании Заемщика(ов) (при наличии);
- Нотариально заверенное согласие супруга Заемщика на участие в сделке (в случае, если супруг не выступает Заемщиком);
- Нотариальная копия (оригинал) разрешения органов опеки и попечительства на передачу жилого помещения в залог в случае, если на приобретаемое жилое помещение наряду с Заемщиком будут иметь право собственности несовершеннолетние, недееспособные или ограничено дееспособные граждане (при наличии);
- Нотариальная копия Брачного договора (при наличии);

### **Документы, подтверждающие текущие обязательства и кредитную историю Заемщика(ов):**

- Копии кредитных договоров (договоров займа, купли-продажи с рассрочкой платежа) и графиков платежей по действующим обязательствам;
- Справки из Банков о кредитной истории по действующим и/или погашенным обязательствам

### **Документы, подтверждающие сведения о занятости и доходе Заемщика(ов):**

- Копия трудовой книжки Заемщика(ов), заверенная печатью организации-работодателя на каждой странице копии;
- Справка с места работы о размере дохода, подписанная уполномоченным лицом организации, по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев;
- При наличии дополнительных доходов, получаемых от других организаций по совместительству: приказ о приеме на работу, трудовой договор и справку по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев, заверенные работодателем.

### **Если физическое лицо, является единоличным учредителем и исполнительным органом, то дополнительно предоставляется:**

- копия решения единственного участника о назначении на должность единоличного исполнительного органа;
- копия приказа единоличного исполнительного органа о вступлении в должность;
- справка с места работы, подтверждающая размер дохода за последние 12 (двенадцать) полных календарных месяцев с последнего места работы, по форме 2-НДФЛ

### **Пенсионеры предоставляют следующие документы, подтверждающие доход:**

- Копия документа установленного образца, подтверждающий право на получение пенсии/выплаты (пенсионное удостоверение, документ о подтверждении инвалидности или др.);
- Справка государственного органа социальной защиты населения о размере пенсии гражданина (в случае, если он является пенсионером в соответствии с законодательно установленным возрастом либо по иным основаниям);
- Справка из органов Министерства внутренних дел, Министерства обороны, Федеральной службы безопасности и других министерств и ведомств (в случае назначения пенсии гражданину)

ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ ПОДТВЕРЖДАТЬ ПОСЛЕДНИЙ ОФИЦИАЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫЙ РАЗМЕР ПЕНСИИ

### **Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:**

- Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП;
- Копии лицензий (если деятельность подлежит лицензированию), патентов, свидетельств и иных документов, подтверждающих в соответствии с действующим законодательством право на занятие профессиональной деятельностью.
- Копия свидетельства/уведомления о постановке на налоговый учет.
- Копии налоговых деклараций, по форме установленных в соответствии с применяемым режимом налогообложения (ОСН, УСН, ЕНВД, ЕСХН) за два предыдущих календарных года и истекшие кварталы текущего года.
- Копии финансовых документов об уплате налогов за два последних полных года или справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом не ранее 30 рабочих дней до момента оформления кредита;
- Выписки по расчетным и иным счетам (при наличии) в банках за последние 12 месяцев (по требованию Банка);

- Книга учета доходов и расходов (по форме, утвержденной Министерством финансов РФ) с соответствующими отметками налогового органа (если это установлено в соответствии с применяемым режимом налогообложения).
- Дополнительно могут представляться иные документы (или их копии), описания в произвольной форме сущности предпринимательской деятельности заемщика, раскрывающие специфику бизнеса, рынки сбыта, положение на рынке, основных контрагентов и конкурентов, бизнес-план на текущий финансовый год и прочее, а также иные документы (или их копии), подтверждающие факт получения доходов.

## **2. Документы по сделке купли-продажи и ипотеки Жилого помещения:**

### **Документы по жилому помещению:**

- копии правоустанавливающих документов на приобретаемую квартиру (договоры купли-продажи, дарения, мены, свидетельство о государственной регистрации права собственности);
- копия Кадастрового паспорта на приобретаемую квартиру;
- документ, содержащий данные об объекте недвижимости, а именно: год постройки, процент износа, этажность, материал стен, фундамента, количество комнат, общая и жилая площади:
- - копия выписки из Единого государственного реестра объектов градостроительной деятельности на приобретаемую квартиру, либо
- - справка из БТИ;
- копия плана квартиры либо копия технического паспорта (технического плана) на квартиру (при наличии);
- справка о регистрации лиц, проживающих в продаваемой квартире (2 оригинала);
- справка об отсутствии задолженности по квартирной плате и коммунальным платежам;
- нотариально заверенное согласие супруга Продавца на продажу Приобретаемой квартиры, если продаваемая квартира была приобретена в собственность по возмездной сделке в период брака;
- копии документов, подтверждающих семейное положение Продавца: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака (по запросу Банка);
- справка об уплате налога на имущество (в случае приобретения квартиры продавцом по договору дарения либо по наследству (по закону или по завещанию). Выдается в инспекции ФНС РФ по месту жительства;
- оригинал отчета об оценке Жилого помещения, произведенной независимым оценщиком, согласованным с Банком;
- Нотариальная копия разрешения органов опеки и попечительства на продажу жилого помещения в случае, если на продаваемое жилое помещение имеют право собственности несовершеннолетние, недееспособные или ограничено дееспособные граждане

### **Если Продавец - физическое лицо:**

- Копия паспорта Продавца(ов) (все страницы, включая пустые); согласие на обработку персональных данных

### **Если Продавец - юридическое лицо:**

- копия Устава (Положения), изменений и дополнений в Устав (Положение);
- копия учредительного договора, изменений и дополнений в учредительный договор или договора о создании акционерного общества;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее 30 рабочих дней до момента оформления кредита;
- копия протокола либо выписки из протокола уполномоченного органа управления Продавца об избрании/назначении единоличного исполнительного органа;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия решения либо выписка из решения уполномоченного органа управления Продавца о согласовании совершения крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеются признаки заинтересованности (в случае необходимости, в соответствии с действующим законодательством).

**Банк имеет право запросить другие необходимые документы.**