



**«КРАЕВОЙ КОММЕРЧЕСКИЙ СИБИРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ БАНК»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«СИБСОЦБАНК» ООО**

**Утверждено  
Решением Правления  
«СИБСОЦБАНК» ООО**

**Протокол № 98 от 15.10.2015**

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытый конкурс  
на право заключения договоров  
на проведение обязательного аудита отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО  
на 2015-2017 годы**

**Барнаул  
2015**

## Содержание

<b>ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ 7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ .....</b>	<b>9</b>
<b>РАЗДЕЛ 8. ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....</b>	<b>9</b>
<b>РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....</b>	<b>10</b>
<b>РАЗДЕЛ 10. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКА, ПРИЗНАНОГО ПОБЕДИТЕЛЕМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....</b>	<b>11</b>
<b>ЧАСТЬ ВТОРАЯ. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....</b>	<b>12</b>
<b>ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ОБРАЗЦЫ ФОРМ).....</b>	<b>16</b>
Форма 1. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе.....	17
Форма 2. Заявка на участие в конкурсе.....	19
Форма 3. Коммерческое предложение.....	21
Форма 4. Предложение по срокам проведения аудита.....	22
Форма 5. Сведения об опыте работы.....	23
Форма 6. Справка о кадровых ресурсах.....	24
Форма 7. Анкета Участника открытого конкурса.....	25
<b>ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ. ПРОЕКТ ДОГОВОРА .....</b>	<b>26</b>
<b>ЧАСТЬ ПЯТАЯ. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ .....</b>	<b>33</b>
<b>ЧАСТЬ ШЕСТАЯ. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....</b>	<b>35</b>
<b>ЧАСТЬ СЕДЬМАЯ. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК .....</b>	<b>36</b>

## ЧАСТЬ ПЕРВАЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Раздел 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

#### 1.1. Общие сведения об открытом конкурсе.

1.1.1. «КРАЕВОЙ КОММЕРЧЕСКИЙ СИБИРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ БАНК» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ («СИБСОЦБАНК» ООО), далее именуемое «Заказчик», разместил в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))), а также на сайте Заказчика [www.sibsoc.ru](http://www.sibsoc.ru) Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на проведение обязательного аудита отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО на 2015-2017 годы.

**1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса Заказчика, ответственное лицо Заказчика.**

1.2.1. Наименование: «КРАЕВОЙ КОММЕРЧЕСКИЙ СИБИРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ БАНК» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ (краткое наименование «СИБСОЦБАНК» ООО).

1.2.2. Место нахождения: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Карла Маркса, д.1.

1.2.3. Почтовый адрес: Российская Федерация, Алтайский край, 656038, г. Барнаул, ул. Карла Маркса, д.1, e-mail: [info@sibsoc.ru](mailto:info@sibsoc.ru), тел.: (3852) 370-201, факс: (3852) 668-203.

1.2.4. Ответственное должностное лицо Заказчика: Федюкина Елена Валентиновна, тел.: (3852) 370-205, адрес электронной почты: [analyze0@sibsoc.ru](mailto:analyze0@sibsoc.ru).

#### 1.3. Объект закупки открытого конкурса.

1.3.1. Обязательный ежегодный аудит отчетности Заказчика за 2015-2017 годы.

1.3.2. Услуги по проведению аудита отчетности должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 г., Федеральным законом № 208-ФЗ «О консолидированной отчетности» от 27 июля 2010 г., Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, № 696 от 23 сентября 2002 г., и приказом Минфина РФ № 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности» от 20 мая 2010 г.

1.3.3. Аудит проводится в целях выражения независимого мнения о достоверности отчетности Заказчика за 2015-2017 годы.

1.3.4. Обязательный ежегодный аудит отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО включает:

- аудит бухгалтерской отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с РСБУ за 2015, 2016, 2017 год соответственно;

- аудит консолидированной финансовой отчетности Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО, за 2015, 2016, 2017 год соответственно.

1.3.5. Основные сведения о направлениях и объемах деятельности Заказчика.

«СИБСОЦБАНК» ООО, представляет собой универсальное кредитно-финансовое учреждение, предлагающее широкий спектр услуг юридическим и физическим лицам. Заказчик относится к категории средних региональных банков, и основную часть операций проводит в одном регионе - Алтайском крае, включая операции по предоставлению межбанковских кредитов.

Заказчик работает на финансовом рынке с 1992 года, лицензия ЦБ РФ № 2015 дает право на осуществление всех видов банковских операций в рублях и иностранной валюте.

Основным собственником Заказчика является Алтайский край в лице Краевого государственного бюджетного учреждения «Фонд имущества Алтайского края» (владеет 99,9% капитала).

Валюта баланса на 01.10.2015 г. – 6 748 млн. рублей;

Размера капитала на 01.10.2015 г. – 1 402 млн. рублей;

Списочная численность персонала Банка на 01.10.2015г. - 297 человек.

Региональная сеть Заказчик включает в себя четырнадцать дополнительных офисов: семь из них находятся в Барнауле, и семь дополнительных офисов в городах и районах края (г. Бийск, г. Заринск, г. Камень-на-Оби, г. Белокуриха, с. Алтайское, с. Михайловское, с. Завьялово).

Заказчик является единственным участником в двух дочерних компаниях: ООО «Ермак» и ООО «Краевая лизинговая компания», образуя с ними банковскую группу. Основной предмет деятельности ООО «Ермак» - организация туристического обслуживания; ООО «Краевая лизинговая компания» - оказание лизинговых услуг. При составлении консолидированной финансовой отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО учитывает только данные отчетности ООО «Краевая лизинговая компания», которые включаются методом полной консолидации. Данные отчетности ООО «Ермак» не

учитываются, в связи с несущественностью их влияния на финансовое положение и финансовый результат деятельности всей группы.

Основной предмет деятельности ООО «Краевой лизинговой компании» (ООО «КЛК») – приобретение имущества и передача его хозяйствующим субъектам (лизингополучателям) на условиях финансовой аренды (лизинга), а также оказание лизингополучателям иных услуг.

Валюта баланса «Краевой лизинговой компании» составляет на 01.10.2015 г. 309 млн. рублей.

«СИБСОЦБАНК» ООО использует банковский информационный комплекс (БИК) IB System Object.

Полные сведения о Заказчике, включая его отчетность, размещены на официальном сайте по адресу: [www.sibsoc.ru](http://www.sibsoc.ru).

**1.4. Способ определения поставщика:** открытый конкурс.

**1.5. Место оказания услуг:** Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Карла Маркса, д.1. в рабочие дни: с 8-30 до 17-30 (понедельник-четверг), с 8-30 до 16-30 (пятница).

**1.6. Сроки оказания услуг.**

Аудит бухгалтерской отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с РСБУ, аудит консолидированной финансовой отчетности Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО:

за 2015 год – не позднее 20 апреля 2016 года;

за 2016 год - не позднее 20 апреля 2017 года;

за 2017 год - не позднее 20 апреля 2018 года.

**1.7. Начальная (максимальная) цена договора.**

1.7.1. Начальная (максимальная) цена составляет 1 266 576 (Один миллион двести шестьдесят шесть тысяч пятьсот семьдесят шесть) рублей 20 копеек (с учетом НДС), в том числе:

2015 год – 401 768,82 (Четыреста одна тысяча семьсот шестьдесят восемь) рублей 82 копейки;

2016 год - 421 857,26 (Четыреста двадцать одна тысяча восемьсот пятьдесят семь) рублей 26 копеек;

2017 год - 442 950,12 (Четыреста сорок две тысячи девятьсот пятьдесят) рублей 12 копеек.

1.7.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в части 6 настоящей Конкурсной документации.

**1.8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком.**

1.8.1. Цена договора, его итоговая сумма, а также суммы в выставляемых счетах, причитающиеся к оплате при исполнении договора, указываются в рублях.

**1.9. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора:** неприменимо.

**1.10. Источник финансирования открытого конкурса:** собственные средств «СИБСОЦБАНК» ООО.

**1.11. Ограничение участия в определении поставщика:** не предусмотрено.

**1.12. Предъявляемые к Участнику открытого конкурса требования:** приведены в п.6 Информационной карты (часть 2 настоящей Конкурсной документации).

**1.13. Перечень документов, которые должны быть представлены Участниками открытого конкурса в целях подтверждения соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и правомочность Участника открытого конкурса заключить договор:** приведен в п.7.1. Информационной карты (часть 2 настоящей Конкурсной документации).

**1.14. Способ получения Конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, плата за предоставление Конкурсной документации.**

1.14.1. Со дня размещения в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) настоящей Конкурсной документации о проведении открытого конкурса Заказчик на основании заявления Участника открытого конкурса, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, или доставленного представителем Участника открытого конкурса, предоставляет (направляет) Участнику открытого конкурса в письменной форме (обычной почтой, по электронной почте или непосредственно представителю Участника открытого конкурса) комплект Конкурсной документации.

1.14.2. Заказчик предоставляет Конкурсную документацию в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

1.14.3. В случае направления Конкурсной документации по почте Заказчик не несет ответственность за утерю или получение с опозданием комплекта Конкурсной документации.

1.14.4. Конкурсная документация в электронном виде доступна для ознакомления в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на сайте Заказчика ([www.sibsoc.ru](http://www.sibsoc.ru)) в разделе «Открытый конкурс по отбору аудиторской организации».

1.14.5. Участники открытого конкурса, скачавшие комплект Конкурсной документации в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), а также на сайте Заказчика, должны самостоятельно отслеживать появление на нем разъяснений, изменений Конкурсной документации.

1.14.6. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками открытого конкурса разъяснений, изменений Конкурсной документации.

1.14.7. Плата за предоставление конкурсной документации Заказчиком не взимается.

1.14.8. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

#### **1.15. Срок, место и порядок подачи заявок Участников открытого конкурса.**

1.15.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в п.4.1. настоящей Конкурсной документации.

1.15.2. Срок и место подачи заявок Участников открытого конкурса: Российская Федерация, Алтайский край, 656038, г. Барнаул, ул. Карла Маркса, д.1, кабинет № 303, с «20» октября 2015 г. и до 11.00 (время местное, мск+3) «10» ноября 2015 г.

1.16. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Карла Маркса, д.1, конференцзал (3 этаж), «10» ноября 2015 г., начиная с 11.00 (время местное, мск+3).

1.17. Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Карла Маркса, д.1, конференцзал (3 этаж), не позднее «17» ноября 2015 г.

1.18. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе: не требуется.

1.19. Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.

1.19.1. Обеспечение исполнения договора не требуется за исключением случая, когда при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора. В этом случае договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, не менее чем размер аванса, установленного проектом договора.

1.20. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям: не предоставляются.

1.21. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: не установлены.

## **Раздел 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание Конкурсной документации.**

2.1.1. Конкурсная документация включает в себя все приведенные в настоящем тексте документы. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Конкурсную документацию в порядке, предусмотренном п. 2.4 настоящего раздела, являются ее неотъемлемой частью.

2.1.2. Комиссия по осуществлению закупок будет руководствоваться текстом Конкурсной документации, размещенной на сайте Заказчика [www.sibsoc.ru](http://www.sibsoc.ru) и в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), и не несет ответственности за содержание Конкурсной документации, полученной Участником открытого конкурса неофициально.

2.1.3. Размещение Конкурсной документации в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) осуществляется Заказчиком одновременно с размещением Извещения о проведении открытого конкурса.

### **2.2. Предоставление Конкурсной документации.**

2.2.1. Способ получения настоящей Конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления настоящей Конкурсной документации приведен в п.1.14. настоящей Конкурсной документации.

2.2.2. Плата, взимаемая Заказчиком за предоставление Конкурсной документации, не предусмотрена.

### **2.3. Разъяснение положений Конкурсной документации.**

2.3.1. Любой Участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений настоящей Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.3.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений настоящей Конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой

информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

2.3.3. Разъяснения положений настоящей Конкурсной документации не должны изменять ее суть.

#### **2.4. Внесение изменений в Конкурсную документацию.**

2.4.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.4.2. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

2.4.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в настоящую Конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам, которым была предоставлена Конкурсная документация.

2.4.4. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **Раздел 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

#### **3.1. Форма заявки на участие в закупке.**

3.1.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в настоящей Конкурсной документации.

3.1.2. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в настоящей Конкурсной документации информацию, а именно:

3.1.2.1. Сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника, подавшего заявку, требованиям, установленным к Участникам открытого конкурса (указаны в п.7.1. Информационной карты).

3.1.2.2. Предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки (в соответствии с п.7.2. Информационной карты).

3.1.2.3. Сведения и документы, подтверждающие квалификацию Участника открытого конкурса в соответствии с п.7.3. Информационной карты).

#### **3.2. Требования к языку заявки на участие в открытом конкурсе.**

3.2.1. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

3.2.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

#### **3.3. Требования к валюте заявки на участие в открытом конкурсе.**

3.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях.

3.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику открытого конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

#### **3.4. Требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе.**

3.4.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

3.4.2. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписана Участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким Участником открытого конкурса.

3.4.3. Соблюдение Участником открытого конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени Участника открытого конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

3.4.4. Никакие исправления в тексте заявки на участие в открытом конкурсе не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым

исправлением, а также скреплены печатью Участника открытого конкурса.

#### **Раздел 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

##### **4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.**

4.1.1. Заявка на участие в открытом конкурсе запечатывается в конверт, на котором необходимо указать следующие сведения:

слова «Заявка на участие в конкурсе на право заключение договора на проведение обязательного ежегодного аудита отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО за 2015-2017 годы»;

наименование и адрес Заказчика: «СИБСОЦБАНК» ООО, Российская Федерация, Алтайский край, 656038, г. Барнаул, ул. Карла Маркса, д.1;

слова «Извещение в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

слова «Не вскрывать до 11 часов 00 минут (время местное, мск+3) **«10» ноября 2015 года.** Вскрывать только на заседании конкурсной комиссии».

4.1.2. Заказчик начинает принимать заявки на следующий день после публикации Извещения о проведении открытого конкурса и заканчивает принимать заявки на участие в открытом конкурсе **«10» ноября 2015 года** в 11:00 часов (время местное, мск+3).

4.1.3. Участники открытого конкурса должны обеспечить доставку своих заявок на участие в открытом конкурсе Заказчику по адресу: Алтайский край, 656038, г. Барнаул, ул. Карла Маркса, д.1, кабинет № 303 с понедельника по четверг с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (время местное, мск+3), в пятницу с 08 часов 30 минут до 16 часов 30 минут (время местное, мск+3).

4.1.4. Представителю Участника открытого конкурса, доставляющему конкурсную заявку, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт либо водительское удостоверение).

4.1.5. В случае направления заявки на участие в открытом конкурсе через курьерскую службу необходимо уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки заявки на участие в открытом конкурсе.

4.1.6. Заказчик по требованию представителя Участника открытого конкурса выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием регистрационного номера, а также даты и времени получения конверта.

4.1.7. Участник может подать заявку на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

4.1.8. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

##### **4.2. Изменение и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

4.2.1. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

4.2.2. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

4.2.3. Изменения и отзывы подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме.

4.2.4. Должен быть представлен оригинал изменений и отзыва.

4.2.5. Оригинал изменений заявки на участие в открытом конкурсе должен быть запечатан в конверт, оформленный в соответствии с п. 4.1.1., за исключением следующего: вместо слов «Заявка на участие в конкурсе» должны быть указаны слова «Изменения к заявке на участие в конкурсе».

4.2.6. Оригинал отзыва заявки на участие в открытом конкурсе должен быть запечатан в конверт, оформленный в соответствии с пунктом п. 4.1.1., за исключением следующего: вместо слов «Заявка на участие в конкурсе» должны быть указаны слова «Отзыв заявки на участие в конкурсе».

##### **4.3. Заявки на участие в открытом конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок.**

4.3.1. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком по адресу, указанному в заявке на участие в закупке.

#### **Раздел 5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

##### **5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.**

5.1.1. Заказчик проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов, начиная с 11 часов 00 минут (время местное, мск+3) **«10» ноября 2015 г.** по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Карла Маркса, д.1, конференцзал (3 этаж), на заседании конкурсной комиссии.

5.1.2. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в настоящей Конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.1.3. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в настоящей Конкурсной документации.

5.1.4. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

5.1.5. Заказчик предоставляет возможность всем Участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.1.6. Для присутствия на данной процедуре Участникам открытого конкурса рекомендуется заблаговременно связаться с ответственным исполнителем (п. 1.2.4.) и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для этого Участнику открытого конкурса необходимо направить на адрес электронной почты ответственного лица данные на пропуск в здание (наименование компании, Ф.И.О. представителя). Информацию необходимо предоставить до 17-00 (время местное, мск+3) дня, предшествующего дню процедуры вскрытия. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников открытого конкурса следует иметь при себе письмо-направление на данную процедуру на бланке Участника открытого конкурса, подписанное уполномоченным лицом Участника открытого конкурса.

5.1.7. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

5.1.8. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

5.1.9. В первую очередь вскрываются конверты, маркированные словами «Отзыв заявки на участие в конкурсе». В отношении таких заявок не оглашаются никакие сведения за исключением собственно факта получения отзыва заявки на участие в открытом конкурсе.

5.1.10. Во вторую очередь вскрываются конверты, маркированные словами «Изменения к заявке на участие в конкурсе». Перечень сведений, оглашаемых в отношении таких изменений, определяется существом полученных комиссией документов.

5.1.11. В третью очередь вскрываются конверты, маркированные словами «Заявка на участие в конкурсе». В отношении данных заявок оглашаются сведения, предусмотренные п. 5.2.1. настоящей Конкурсной документации.

5.1.12. В случае установления факта подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

5.1.13. Заказчик обеспечит осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

## **5.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

5.2.1. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), почтовый адрес каждого Участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

5.2.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.2.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

## **Раздел 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

6.1. Для оценки заявок Участников открытого конкурса Заказчик устанавливает следующие критерии оценки и их величины значимости:



1) **Цена Договора**, предлагаемая Участником открытого конкурса цена Договора, которая не должна превышать цены Договора, указанной в настоящей Конкурсной документации - значимость критерия 60% (удельный вес - 0,60).

2) **Квалификация Участника открытого конкурса**, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом Договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации - значимость критерия 40% (удельный вес 0,40).

6.1.1. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

6.1.2. Победителем признается Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого Участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер.

6.2. Методика оценки заявок на участие в открытом конкурсе изложена в части 7 настоящей Конкурсной документации.

## **Раздел 7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

7.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией на заседании.

7.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

7.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Извещения об осуществлении закупки, а Участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику открытого конкурса и указаны в настоящей Конкурсной документации.

7.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если Участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику открытого конкурса, указанным в настоящей Конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в настоящей Конкурсной документации.

7.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7.7. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

7.8. Победителем открытого конкурса признается Участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в настоящей Конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

7.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

## **Раздел 8. ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

8.1. Конкурсная комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором отражаются результаты рассмотрения и оценки заявок всех Участников открытого конкурса.

8.2. В указанном протоколе содержится следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об Участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об Участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящей Конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе и не соответствующих требованиям настоящей Конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), почтовые адреса Участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

8.3. Протокол составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в открытом конкурсе предложения Участников в отношении объекта закупки.

8.4. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или Участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем открытого конкурса или Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

8.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанными приложениями размещаются Заказчиком в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

8.6. Любой Участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа Участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

8.7. Любой Участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, разъяснения положений Конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

## **Раздел 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

### **9.1. Порядок заключения договора.**

9.1.1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе является основанием для внесения в установленном порядке предложения об утверждении Общим собранием участников «СИБСОЦБАНК» ООО победителя конкурса (единственного участника) аудитором Общества.

9.1.2. Договор с аудитором заключается ежегодно при условии наступления совокупности следующих обстоятельств, представляющих собой отлагательное условие:

- вступление в силу решения Общего собрания участников «СИБСОЦБАНК» ООО об утверждении победителя конкурса (единственного участника) аудитором «СИБСОЦБАНК» ООО в отношении подлежащей аудиту отчетности за соответствующий год;

- вступление в силу решения Общего собрания участников «СИБСОЦБАНК» ООО об утверждении размера оплаты услуг аудитора для проведения аудита отчетности за соответствующий год.

9.1.3. Договор на оказание аудиторских услуг с победителем конкурса (единственным участником) заключается после утверждения его аудитором Общества в установленном порядке Общим собранием участников «СИБСОЦБАНК» ООО в срок не более 20 (двадцати) дней.

9.1.4. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 1.7. настоящей Конкурсной документации, а также цену, указанную в заявке участника, признанного победителем (единственным участником) открытого конкурса.

### **9.2. Срок заключения договора и условия признания победителя закупки или единственного участника уклонившимися от заключения договора.**

9.2.1. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты утверждения аудитора Общим собранием участников «СИБСОЦБАНК» ООО. Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора не менее чем в размере аванса, установленного проектом договора.

9.2.2. В течение пятнадцати дней с даты получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель (единственный участник) открытого конкурса обязан подписать

договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен настоящей Конкурсной документацией. В случае если участником закупки, с которым заключается договор не исполнены требования настоящей части, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

9.2.3. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с Участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер в случае его согласия. При уклонении победителя (единственного участника) открытого конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Кроме того Заказчик направляет сведения о таком участнике в Реестр недобросовестных поставщиков в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **9.3. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора.**

9.3.1. Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в проекте договора.

### **9.4. Проект договора.**

9.4.1. Проект договора приведен в части 4 настоящей Конкурсной документации.

## **Раздел 10. ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКА, ПРИЗНАНОГО ПОБЕДИТЕЛЕМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

10.1. С Участником, признанным победителем (единственным участником) открытого конкурса, может быть заключен договор на проведение аудита отчетности Заказчика на 2018 и 2019 годы по цене, не превышающей стоимость услуг на проведение аудита отчетности Заказчика на 2017 год.

10.2. Договор на проведение аудита отчетности Заказчика на 2018 и 2019 годы с Участником, признанным победителем (единственным участником) открытого конкурса, заключается ежегодно, при выполнении условий, предусмотренных п. 9.1.2. настоящей Конкурсной документации.

**ЧАСТЬ ВТОРАЯ. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**  
**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

N п/п	Условия открытого конкурса	Пункт
<b>1</b>	<b>Наименование объекта закупки и способ определения поставщика</b>	<b>1.3., 1.4.</b>
	Открытый конкурс на право заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО за 2015-2017 годы	
<b>2</b>	<b>Заказчик</b>	<b>1.2.</b>
	Заказчик:	«КРАЕВОЙ КОММЕРЧЕСКИЙ СИБИРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ БАНК» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ («СИБСОЦБАНК» ООО)
	ОГРН/ИНН/КПП	1022200525819/2224009042/222401001
	Место нахождения:	Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, ул. К.Маркса, дом 1
	Почтовый адрес:	Российская Федерация, Алтайский край, 656038, город Барнаул, ул. К. Маркса, дом 1
	Адрес сайта:	<a href="http://www.sibsoc.ru">www.sibsoc.ru</a>
	ФИО ответственного лица	Федюкина Елена Валентиновна
	Номер телефона, факса	(3852) 370-205, факс: (3852) 668-203
	Адрес электронной почты	<a href="mailto:analyze0@sibsoc.ru">analyze0@sibsoc.ru</a>
<b>3</b>	<b>Место, условия и сроки оказания услуг</b>	<b>1.5., 1.6.</b>
	<p><u>Место оказания услуг:</u> РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. К. Маркса, дом 1, в рабочие дни с 8-30 до 17-30 (понедельник-четверг), с 8-30 до 16-30 (пятница).</p> <p><u>Условия оказания услуг:</u> установлены в приложенном к настоящей Конкурсной документации проекте договора.</p> <p><u>Сроки оказания услуг:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудит бухгалтерской отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с РСБУ, аудит консолидированной финансовой отчетности Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО:</li> <li>за 2015 год – не позднее 20 апреля 2016 года;</li> <li>за 2016 год - не позднее 20 апреля 2017 года;</li> <li>за 2017 год - не позднее 20 апреля 2018 года.</li> </ul>	
<b>4</b>	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	<b>1.7.</b>
	<p><b>1 266 576,20</b> (Один миллион двести шестьдесят шесть тысяч пятьсот семьдесят шесть рублей 20 копеек), с учетом НДС,</p> <p>в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>за 2015 год – 401 768,82 рублей;</li> <li>за 2016 год - 421 857,26 рублей;</li> <li>за 2017 год - 442 950,12 рублей.</li> </ul>	
<b>5</b>	<b>Источник финансирования и порядок оплаты</b>	<b>1.10.</b>
	<p>Собственные средства «СИБСОЦБАНК» ООО</p> <p>Порядок оплаты услуг: установлен в приложенном к настоящей Конкурсной документации проекте договора.</p>	
<b>6</b>	<b>Требования к Участникам открытого конкурса</b>	<b>1.12.</b>
	<p><b>6.1.</b> Участник открытого конкурса должен соответствовать единым требованиям, устанавливаемым п.1 ст.31 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</li> <li>2) непроведение ликвидации Участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>3) неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;</li> <li>4) отсутствие у Участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации)</li> </ul>	

	<p>Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у Участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>7) участник закупки не является офшорной компанией.</p> <p><b>6.2.</b> Участник открытого конкурса также должен соответствовать требованию, установленному п. 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:</p> <p>1) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике открытого конкурса - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса.</p> <p><b>6.3.</b> Дополнительные требования к Участнику открытого конкурса на право заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО за 2015-2017 годы, установленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:</p> <p>1) участниками открытого конкурса могут быть только аудиторские организации;</p> <p>2) сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;</p> <p>3) в отношении аудиторской организации на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящие Участника открытого конкурса права заключать новые договоры.</p>	
7	<p><b>Требования к заявке на участие в открытом конкурсе</b></p> <p>Заявка на участие в открытом конкурсе оформляется с учетом требований, изложенных в разделе 3 части 1 настоящей Конкурсной документации.</p> <p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в настоящей Конкурсной документации информацию, <b>а именно:</b></p>	1.13.

**7.1. Сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса требованиям, устанавливаемым к Участникам открытого конкурса:**

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, номер контактного телефона **(по форме 7)**;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), которая **получена не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) Извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) декларация о соответствии Участника открытого конкурса требованиям, установленным в пункте 6.1. (пп.2-6), 6.2. настоящей Информационной карты **(в тексте заявки по форме 2)**;

5) копии учредительных документов Участника открытого конкурса (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для Участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации аудиторов;

8) выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, **полученная не ранее чем за один месяц** до даты размещения в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) Извещения о проведении открытого конкурса.

**7.2. Предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, предоставляется в соответствии с формами, предусмотренными в части 3 настоящей Конкурсной документации:**

1) заявка на участие в открытом конкурсе **(по форме 2)**;

2) коммерческое предложение **(по форме 3)**;

3) предложение по срокам проведения аудита **(по форме 4)**;

4) техническое предложение, которое должно содержать описание общего подхода к проведению обязательного аудита, методику проведения (принимаемые уровни существенности искажения отчетности, построение выборки, предполагаемый объем проверки, общий объем трудозатрат и т.п.) **(в свободной форме)**.

**7.3. Сведения и документы, подтверждающие квалификацию и опыт Участника открытого конкурса, используемые для оценки заявки, в том числе:**

1) сведения об опыте работы на рынке банковского аудита, в т.ч. перечень кредитных организаций, проверенных за 2013 и 2014 годы, с указанием вида аудиторской проверки: аудит финансовой отчетности банка по российским стандартам бухгалтерского учета; аудит отчетности, подготовленной с учетом требований МСФО; аудит консолидированной отчетности **(по форме 5)**;

2) справка о кадровых ресурсах, в том числе сведения о квалификации и опыте сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудите Заказчика (с

	<p>приложением копий аттестатов и информации о повышении квалификации, а также документов, подтверждающих занятость в аудиторской организации, являющейся Участником открытого конкурса) <b>(по форме 6)</b>;</p> <p>3) сведения о прохождении внешней проверки качества аудита (с приложением копий подтверждающих документов);</p> <p>4) другая информация, характеризующая квалификацию и опыт аудиторской организации (участие в профессиональных рейтингах, сведения о членстве в международных профессиональных организациях, возможности оказания дополнительных услуг Заказчику (обучение сотрудников Заказчика в собственных учебных центрах, бизнес-планирование, оценка имущества) и т.п.) <b>(в свободной форме)</b>.</p>	
<b>8</b>	<p><b>Срок подачи заявок Участников открытого конкурса</b></p> <p>Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются с <b>«20» октября 2015 г. и должны быть поданы не позднее 11.00</b> (время местное, мск+3) <b>«10» ноября 2015 г.</b></p> <p>Время подачи заявок: с понедельника по четверг - с 8:30 до 17:30, в пятницу – с 8:30 до 16:30., <b>«10» ноября 2015 г. до 11.00</b> (время местное, мск+3)</p> <p>Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении открытого конкурса в установленном настоящей Конкурсной документацией порядке.</p>	<b>1.15.</b>
<b>9</b>	<p><b>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе</b></p> <p>Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. К. Маркса, дом 1, конференцзал (3 этаж), <b>«10» ноября 2015 г., начиная с 11.00</b> (время местное, мск+3).</p>	<b>1.16.</b>
<b>10</b>	<p><b>Место и дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (адрес)</b></p> <p>Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.</p> <p>Рассмотрение предложений претендентов на участие в закупке и подведение итогов закупки состоится <b>«17» ноября 2015 г., начиная с 11.00</b> (время местное, мск+3) по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, ул. К. Маркса, дом 1, конференцзал (3 этаж)</p>	<b>1.17.</b>
<b>11</b>	<p><b>Определение победителя открытого конкурса</b></p> <p>Победителем конкурса признается Участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в настоящей Конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.</p>	<b>7.8.</b>
<b>12</b>	<p><b>Порядок и срок заключения Договора</b></p> <p>Договор с аудитором заключается ежегодно при условии наступления совокупности следующих обстоятельств, представляющих собой отлагательное условие:</p> <p>1) вступление в силу решения Общего собрания участников «СИБСОЦБАНК» ООО об утверждении победителя открытого конкурса аудитором «СИБСОЦБАНК» ООО в отношении подлежащей аудиту отчетности за соответствующий год;</p> <p>2) вступление в силу решения Общего собрания участников «СИБСОЦБАНК» ООО об утверждении размера оплаты услуг аудитора для проведения аудита отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО за соответствующий год.</p> <p>Договор на оказание аудиторских услуг с победителем Конкурса заключается после утверждения его аудитором «СИБСОЦБАНК» ООО в установленном порядке в срок не более 20 (двадцати) дней.</p> <p>В течение пятнадцати дней с даты получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику.</p>	<b>9.1., 9.2.</b>
<b>13</b>	<p><b>Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе</b></p> <p>Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе не требуется.</p>	<b>1.18.</b>
<b>14</b>	<p><b>Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению</b></p> <p>Обеспечение исполнения договора не требуется за исключением случая, когда при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора. В этом случае договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, не менее чем размер аванса, установленного проектом договора.</p>	<b>1.19.</b>

## ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ОБРАЗЦЫ ФОРМ)

### Общие положения

1.1. Приведенные в настоящей части Конкурсной документации образцы форм документов - это формы обязательных документов, которые должны быть включены Участником открытого конкурса в заявку на участие в конкурсе.

1.2. Образцы форм документов сопровождаются инструкциями по их заполнению, которые должны быть выполнены Участником открытого конкурса.

1.3. Текст, приведенный в квадратных скобках выделенный курсивом (например: *[пример текста, приведенного в квадратных скобках]*), представляет комментарии к отдельным формам и должен быть удален при подготовке документов.



**Форма 1. Описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе.**

начало формы

Приложение  
к заявке на участие в конкурсе  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. [указать]  
№ \_\_\_\_\_ [указать]

Описание документов

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: [указать] \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование документа	Страницы с... по ...	Кол-во листов	Примечания
<b>1.</b>	<b>Предложение о характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора</b>			
1.1.	Заявка на участие в конкурсе (форма 2)	[указать]	[указать]	
1.2.	Коммерческое предложение (форма 3)	[указать]	[указать]	
1.3.	Предложение по срокам проведения аудита (форма 4)	[указать]	[указать]	
1.4.	Техническое предложение (в свободной форме)	[указать]	[указать]	
<b>2.</b>	<b>Документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса установленным требованиям</b>			
2.1.	Анкета Участника открытого конкурса (форма 7)	[указать]	[указать]	
2.2.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц [указать, оригинал или нотариально заверенная копия]	[указать]	[указать]	
2.3.	Копии учредительных документов Участника открытого конкурса [перечислить каждый документ]	[указать]	[указать]	
2.4.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку	[указать]	[указать]	
2.5.	Копия документа, подтверждающего членство Участника открытого конкурса в саморегулируемой организации аудиторов	[указать]	[указать]	
2.6.	Выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов [указать, оригинал или нотариально заверенная копия]	[указать]	[указать]	
2.7.	Прочие документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса установленным требованиям [перечислить каждый документ]	[указать]	[указать]	
<b>3.</b>	<b>Документы, описывающие квалификацию Участника открытого конкурса</b>			
3.1.	Сведения об опыте работы (форма 5)	[указать]	[указать]	
3.2.	Справка о кадровых ресурсах (форма 6)	[указать]	[указать]	
3.3.	Копии документов, подтверждающих прохождение Участником открытого конкурса внешней проверки качества аудита	[указать]	[указать]	
3.4.	Прочие документы, описывающие квалификацию и опыт Участника открытого конкурса [перечислить каждый документ]	[указать]	[указать]	

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

### **Инструкция по заполнению**

1. Участник открытого конкурса указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с заявкой, составленной по форме 2 части 3 настоящей Конкурсной документации.
2. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной описи перечислены все документы, которые необходимо представить согласно настоящей конкурсной документации.
4. Рекомендуется соблюдать указанный порядок следования документов.
5. Форму описи изменять не следует.
6. Если какие-либо документы отсутствуют, в графе «Примечания» следует указать причину (например, «данный вид деятельности не лицензируется», или «данный документ не является необходимым», или «данный документ отсутствует, потому что...» и т.п.).
7. Документ скрепляется подписью и печатью.

## Форма 2. Заявка на участие в конкурсе.

начало формы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года [указать]

№ \_\_\_\_\_ [указать]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, размещенное в единой информационной системе № Х от «ХХ» ХХХ 2015 г., и конкурсную документацию и принимая установленные в них требования и условия, Участник открытого конкурса \_\_\_\_\_, [указать наименование Участника открытого конкурса] находящийся по адресу \_\_\_\_\_ [указать почтовый адрес Участника открытого конкурса] и зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_, [указать юридический адрес Участника открытого конкурса] предлагает заключить договор на оказание услуг по \_\_\_\_\_ [указать предмет финансовых услуг] на условиях, предложенных в настоящей заявке и приложениях к заявке, в соответствии с проектом договора с «СИБСОЦБАНК» ООО, представленным в конкурсной документации по данному открытому конкурсу, на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_коп.

Настоящим мы подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки:

- \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса] соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- в отношении \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса] не проводится ликвидация и отсутствует решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ [указать наименование или Ф.И.О. Участника открытого конкурса] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса] не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- у \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса] отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса], по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса] судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и

нисходящей линии (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации об \_\_\_\_\_ [указать наименование Участника открытого конкурса], в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса.

Настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех Участников открытого конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

По всем вопросам просим связываться с \_\_\_\_\_ [указать Ф.И.О., почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты ответственного исполнителя Участника открытого конкурса].

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

### Инструкция по заполнению

1. Письмо оформляется на официальном бланке Участника открытого конкурса.
2. Участник открытого конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник открытого конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы), почтовый и юридический адрес.
4. Участник открытого конкурса в данном документе должен указать стоимость оказываемых услуг в рублях с НДС, цифрами и словами, в формате «XXX XXX XXX,XX руб.» с последующей расшифровкой словами, а при невозможности - дать краткие пояснения касательно порядка определения соответствующих условий;
5. Участник открытого конкурса указывает фамилию, имя, отчество ответственного лица, с которым следует связываться по вопросам, связанным с рассмотрением или оценкой заявки, присвоением номера, определением победителя, заключением договора, с указанием почтового адреса, телефона, факса, адреса электронной почты и иных необходимых сведений для связи с этим лицом.
6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

**Форма 3. Коммерческое предложение.**

начало формы

Приложение  
к письму об участии в конкурсе  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. [указать]  
№ \_\_\_\_\_ [указать]

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: [указать] \_\_\_\_\_

## Коммерческое предложение

1. Цена договора по аудиту за 2015-2017 годы (с НДС)	[указать цену слуги, руб.]
в том числе:	
1.1. Цена договора по аудиту за 2015 год (с НДС)	[указать цену слуги, руб.]
1.2. Цена договора по аудиту за 2016 год (с НДС)* <i>*не может превышать цену, указанную в п. 1.1. более чем на 5 %</i>	[указать цену услуги, руб.]
1.3. Цена договора по аудиту за 2017 год (с НДС)** <i>**не может превышать цену, указанную в п. 1.2. более чем на 5 %</i>	[указать цену услуги, руб.]

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**Инструкция по заполнению**

1. Участник открытого конкурса указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с заявкой, составленной по форме 2 части 3 настоящей Конкурсной документации.
2. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Документ скрепляется подписью и печатью.

**Форма 4. Предложение по срокам проведения аудита**

начало формы

Приложение

к письму об участии в конкурсе

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. [указать]

№ \_\_\_\_\_ [указать]

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: [указать] \_\_\_\_\_

**Предложение по срокам проведения Аудита**

№ п/п	Наименование услуги	Предлагаемый Участником открытого конкурса срок проведения Аудита (указать даты начала и окончания проведения Аудита)
1.	Аудит бухгалтерской отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с РСБУ за 2015 год	
2.	Аудит консолидированной финансовой отчетности Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО, за год, заканчивающийся 31 декабря 2015 года	
3.	Аудит бухгалтерской отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с РСБУ за 2016 год	
4.	Аудит консолидированной финансовой отчетности Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО, за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года	
5.	Аудит бухгалтерской отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с РСБУ за 2017 год	
6.	Аудит консолидированной финансовой отчетности Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО, за год, заканчивающийся 31 декабря 2017 года	

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**Инструкция по заполнению**

1. Участник открытого конкурса указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с заявкой, составленной по форме 2 части 3 настоящей Конкурсной документации.
2. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник открытого конкурса должен подготовить данное предложение по срокам проведения Аудита таким образом, чтобы предоставить Заказчику достаточно информации для включения в соответствующий проект договора в качестве приложения.
5. Документ скрепляется подписью и печатью.

**Форма 5. Сведения об опыте работы.**

начало формы

Приложение  
к письму об участии в конкурсе  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. [указать]  
№ \_\_\_\_\_ [указать]

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: [указать] \_\_\_\_\_

**Сведения об опыте работы по проведению аудита финансовой отчетности по МСФО и/или РСБУ кредитных организаций за 2013 – 2014 годы**

Наименование аудируемого лица	Календарный год, за который проводился аудит	Выручка аудируемого лица за соответствующий год (млрд. руб.)	Вид аудируемой отчетности (РСБУ / МСФО)	Количество лет, в течение которого проводился аудит данного аудируемого лица	Наличие рекомендаций от заказчиков [есть/нет]*

**Сведения об опыте работы по проведению аудита годовой консолидированной финансовой отчетности по МСФО банковских групп по итогам 2013 года, 2014 года**

Рыночная капитализация группы по итогам аудируемого периода (млрд. руб.)	Наименование аудируемого лица	Вид аудируемой отчетности (МСФО)	Количество лет, в течение которого проводился аудит данного аудируемого лица	Наличие рекомендаций от заказчиков [есть/нет]*

*\*Дополнительно прикладываются рекомендации от заказчиков, аудит отчетности которых проводил Участник открытого конкурса (при наличии).*

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**Инструкция по заполнению**

1. Участник открытого конкурса указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с заявкой, составленной по форме 2 части 3 настоящей Конкурсной документации.
2. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Данный документ должен быть подготовлен в соответствии с инструкциями, приведенными в тексте формы; при этом сами инструкции в подготовленном Участником открытого конкурса документе должны отсутствовать.
4. Документ скрепляется подписью и печатью.

**Форма 6. Справка о кадровых ресурсах.**

начало формы

Приложение  
к письму об участии в конкурсе  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. [указать]  
№ \_\_\_\_\_ [указать]

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: [указать] \_\_\_\_\_

**Квалификация сотрудников аудиторской организации**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность в аудиторской организации*	Планируемая роль при проведении аудита Заказчика	Наименование аттестата/сертификата сотрудника*	Номер и дата аттестата/сертификата сотрудника**

\* Прикладываются копии документов, подтверждающих занятость в аудиторской организации (трудовой договор, трудовая книжка)

\*\* Прикладываются копии аттестатов/сертификатов указанных в справке.

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**Инструкция по заполнению**

1. Участник открытого конкурса указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с заявкой, составленной по форме 2 части 3 настоящей Конкурсной документации.
2. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Данный документ должен быть подготовлен в соответствии с инструкциями, приведенными в тексте формы; при этом сами инструкции в подготовленном Участником открытого конкурса документе должны отсутствовать.
4. Документ скрепляется подписью и печатью.



**Форма 7. Анкета Участника открытого конкурса.**

начало формы

Приложение  
к письму об участии в конкурсе  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. [указать]  
№ \_\_\_\_\_ [указать]

## Анкета Участника открытого конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике открытого конкурса
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника открытого конкурса	[указать]
2.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	[указать]
3.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника открытого конкурса	[указать]
4.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, и долю их участия)	[указать]
5.	Размер уставного капитала	[указать]
6.	Юридический адрес	[указать]
7.	Фактический адрес	[указать]
8.	Почтовый адрес (для переписки)	[указать]
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника открытого конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	[указать]
10.	Телефоны Участника открытого конкурса (с указанием кода города)	[указать]
11.	Факс Участника открытого конкурса (с указанием кода города)	[указать]
12.	Адрес электронной почты Участника открытого конкурса	[указать]
	Фамилия, имя и отчество руководителя Участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника открытого конкурса, с указанием должности и контактного телефона	[указать]
13.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника открытого конкурса с указанием должности и контактного телефона	[указать]

[указать] \_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

[указать] \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**Инструкция по заполнению**

1. Участник открытого конкурса указывает дату и номер заявки на участие в конкурсе в соответствии с заявкой, составленной по форме 2 части 3 настоящей Конкурсной документации.
2. Участник открытого конкурса в начале анкеты указывает свое фирменное наименование (в том числе организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Каждая строка таблицы заполняется по всем позициям, пустые графы оставлять не следует. В случае отсутствия каких-либо данных или неприменимости вопроса к Участнику открытого конкурса в соответствующих графах таблиц следует указать слова «нет данных» или «неприменимо» соответственно.
4. Участник открытого конкурса приводит о себе общие сведения.
5. В графе 7 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.
6. Документ скрепляется подписью и печатью.

## ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### Договор об оказании услуг по проведению обязательного аудита отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО за 20\_\_ год

г. Барнаул

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«КРАЕВОЙ КОММЕРЧЕСКИЙ СИБИРСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ БАНК» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ («СИБСОЦБАНК» ООО)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» или по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность оказать следующие услуги:

- проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за период с 01.01.201\_\_ по 31.12.201\_\_ г., подготовленной в соответствии:
  - с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности,
  - с международными стандартами финансовой отчетности на консолидированной основе по банковской группе, (именуемой в дальнейшем «финансовая (бухгалтерская) отчетность Заказчика»);
- составление аудиторского заключения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика;
- предоставление письменной информации, полученной по результатам аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности, руководству и представителям собственника Заказчика, в том числе заключения об оценке системы оплаты труда, принятой Заказчиком.

1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги по цене и на условиях, установленных п. 6 настоящего Договора.

1.3. Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

1.4. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления финансовой (бухгалтерской) отчетности.

1.5. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности могут остаться необнаруженными.

#### 2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности **Заказчик вправе:**

- 2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
- 2.1.2. получать от Исполнителя консультации по вопросам, входящим в перечень направлений, по которым проводится проверка;
- 2.1.3. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;
- 2.1.4. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;
- 2.1.5. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;
- 2.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности **Заказчик обязан:**

- 2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;

2.2.4. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.5. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.6. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.7. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.8. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.9. при необходимости обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.10. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.11. исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности) и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, с международными стандартами финансовой отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления финансовой (бухгалтерской) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

### 3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита **Исполнитель вправе:**

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях не предоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать гражданскую ответственность при осуществлении своей профессиональной деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита **Исполнитель обязан:**

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. консультировать Заказчика по вопросам, входящим в перечень направлений, по которым проводится проверка;

3.2.3. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.4. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.5. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.6. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.7. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.8. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.9. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;

3.2.10. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Исполнитель не обязан разрабатывать специальные аудиторские процедуры, направленные на поиск информации, имеющей значение для управления аудируемым лицом. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур.

3.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика в целом.

#### **4. Аудиторское заключение**

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство предоставить аудиторское заключение с немодифицированным мнением.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой финансовой (бухгалтерской) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве экземпляров, согласованном сторонами.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой финансовой (бухгалтерской) отчетностью Заказчика может дополнительно предоставляться Исполнителем Заказчику в электронном виде в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой финансовой (бухгалтерской) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой финансовой (бухгалтерской) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую)

отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или введения в заблуждение ее пользователей.

## **5. Сроки оказания услуг**

5.1. Срок проведения аудита – до 20 апреля 201\_г., при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

## **6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (НДС не облагается в соответствии с гл. 26.2. НК РФ), и уплачивается Исполнителю в следующем порядке: 30% в 5-ти дневный срок после подписания настоящего договора, 70% в 5-ти дневный срок после получения аудиторского заключения по консолидированной отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и подписания акта приема сдачи выполненных работ.

6.2. Указанная стоимость услуг включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг.

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.6. настоящего договора.

7.5. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате или как следствие оказываемых Исполнителем услуг согласно настоящему договору, ограничивается суммой вознаграждения, полученной Исполнителем за оказанные по настоящему договору услуги, исключая случаи, когда указанный реальный ущерб возник в результате или как следствие недобросовестных действий Исполнителя или преднамеренного нарушения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору. Исполнитель не обязан возмещать Заказчику упущенную выгоду или косвенные убытки.

7.6. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за не обнаружение искажений финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом.

7.7. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.8. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

## **9. Расторжение и прекращение договора**

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

## **10. Третьи лица**

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

10.3. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков для оказания содействия Исполнителю при оказании услуг только с письменного согласия Заказчика, при этом Заказчик не должен без веских оснований отказывать Исполнителю в выдаче такого согласия или задерживать его выдачу. В случае привлечения субподрядчиков в соответствии с условиями настоящего пункта их работа будет считаться частью услуг, за которую Исполнитель несет ответственность для любых целей по условиям настоящего договора.

## **11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

## **12. Прочие положения**

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

12.2. Окончательным вариантом проаудированной Исполнителем финансовой (бухгалтерской) отчетности будет та финансовая (бухгалтерская) отчетность, к которой относится аудиторское заключение Исполнителя с оригиналом собственноручной подписи уполномоченного представителя Исполнителя, и Исполнитель не будет нести ответственности или обязательств за ошибки или неточности, которые могут возникнуть при воспроизведении указанной финансовой (бухгалтерской) отчетности в любой форме или на любом носителе.

12.3. Заказчик имеет право опубликовать и/или распространить документ, который может включать, помимо проаудированной Исполнителем финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика и выданного по ней аудиторского заключения, прочую информацию, например, отчет руководства или Наблюдательного Совета, финансовый обзор или финансовые показатели, данные о занятости, планируемые капитальные расходы, аналитические коэффициенты, имена должностных лиц, выборочные квартальные данные и другую информацию. Заказчик обязуется не опубликовывать и не распространять указанный документ, включающий проаудированную Исполнителем бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение, без предварительного письменного согласия Исполнителя, а Исполнитель обязуется исключить необоснованные задержки или необоснованный отказ от предоставления такого согласия. Исполнитель имеет право не давать своего согласия на опубликование и/или распространение в том случае, если проаудированная Исполнителем финансовая (бухгалтерская) отчетность Заказчика и выданное по ней аудиторское заключение будут публиковаться или распространяться ненадлежащим образом, или если прочая информация в указанном документе Заказчика, по результатам ознакомления с ней Исполнителем, будет содержать существенные несоответствия с проаудированной Исполнителем финансовой (бухгалтерской) отчетностью Заказчика или существенные искажения фактов.

## **13. Уведомления**

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично – на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом – на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи.

## **14. Применимое право и порядок разрешения споров**

14.1. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора – в судебном порядке в Арбитражном суде Алтайского края.

### 15. Заключительные положения

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.4. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

### 16. Реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик: СИБСОЦБАНК ООО**

Адрес местонахождения: 656038, Алтайский край,  
г. Барнаул, ул. К. Маркса, 1  
Почтовый адрес: 656038,  
Алтайский край, г. Барнаул, ул. К. Маркса, 1  
ИНН2224009042 /КПП 222401001  
ОГРН 1022200525819  
Тел. 370201, факс 668203  
E-mail: info@sibsoc.ru  
к/сч 30101810800000000745

в ОТДЕЛЕНИИ БАРНАУЛ,

г. Барнаул

БИК 040173745

**Председатель Правления**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Исполнитель:**

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## ЧАСТЬ ПЯТАЯ. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА ОТЧЕТНОСТИ «СИБСОЦБАНК» ООО ЗА 2015-2017 ГОДЫ

#### 1. Общие положения

1.1. Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО за 2015-2017 годы, в том числе консолидированной отчетности, отчетности, подготовленной с учетом требований МСФО, о соблюдении «СИБСОЦБАНК» ООО действующего законодательства и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

1.2. Аудиторская проверка должна проводиться, а результаты ее оформляться в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307 – ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
- Международными стандартами аудиторской деятельности;
- Внутренними стандартами Исполнителя.

#### 2. Описание и характеристика услуг

2.1. Наименование услуг и сроки их оказания.

Обязательный ежегодный аудит отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО за 2015-2017 годы включает следующие работы:

- аудит бухгалтерской отчетности «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с РСБУ;
- аудит консолидированной финансовой отчетности Группы компаний «СИБСОЦБАНК» ООО, подготовленной в соответствии с МСФО;

2.2. Сроки выполнения работ:

- за 2015 год – не позднее 20 апреля 2016 года;
- за 2016 год - не позднее 20 апреля 2017 года;
- за 2017 год - не позднее 20 апреля 2018 года.

2.3. Место оказания услуг: РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. К. Маркса, дом 1.

2.4. Основные задачи аудита:

- оценка Учетной политики банка и ее соответствие установленным требованиям;
- оценка состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- оценка правильности расчета налогов;
- оценка действующей системы внутреннего контроля;
- оценка общего качества управления банком, в т.ч. рисками и капиталом;
- оценка правильности расчета и соблюдения банком обязательных нормативов деятельности;

- оценка кредитной политики и качества управления кредитными рисками;
- оценка управления рисками при осуществлении банком операций с ценными бумагами;
- оценка депозитной политики банка;
- оценка правильности подготовки отчетности с учетом требований МСФО;
- оценка системы оплаты труда, принятой Заказчиком.

2.5. Основные направления аудита:

- аудит операций по формированию и изменению уставного капитала банка;
- аудит расчетно-кассовых операций;
- аудит депозитных операций;
- аудит кредитных операций;
- аудит факторинговых операций;
- аудит операций с ценными бумагами;
- аудит валютных операций;
- аудит имущества банка;
- аудит финансовых результатов и собственных средств банка;
- аудит налогообложения банковской деятельности;
- аудит консолидированной отчетности;
- аудит правильности и полноты использования стандартов МСФО при подготовке финансовой отчетности с учетом требований МСФО.

2.6. Аудит проводится на выборочной основе и должен включать в себя изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в отчетности и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Исполнитель направляет запрос о перечне и формате информации, необходимой для аудиторской проверки, за месяц до начала проведения проверки.

2.8. Услуги, являющиеся предметом открытого конкурса, должны быть оказаны лично участником конкурса, который будет признан победителем по результатам открытого конкурса.

### **3. Результаты оказания услуг**

3.1. По завершению аудиторской проверки Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт об оказании услуг, счет-фактуру и счет на оплату услуг.

3.2. Результаты проведенного аудита представляются Исполнителем руководству Заказчика и представителям собственника в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральными стандартами, а также в виде письменной информации о сведениях, ставших известными аудитору в ходе аудита финансовой отчетности, которые, по мнению аудитора, являются важными для руководства и (или) представителей собственника при осуществлении ими контроля за подготовкой достоверной финансовой отчетности и раскрытием информации в ней, результативностью и эффективностью хозяйственных операций и эффективным использованием ресурсов, а также соответствием деятельности Заказчика нормативным правовым актам Российской Федерации.

3.3. По результатам проведенной оценки системы оплаты труда Исполнитель составляет соответствующее заключение.

### **4. Особенности заключения договора**

Договор с Участником, признанным победителем по результатам открытого конкурса заключается **ежегодно** при условии наступления следующих обстоятельств, представляющих собой отлагательное условие:

1) вступление в силу решения Общего собрания участников «СИБСОЦБАНК» ООО об утверждении участника открытого конкурса аудитором «СИБСОЦБАНК» ООО в отношении подлежащей аудиту отчетности за соответствующий год;

2) вступление в силу решения Общего собрания участников «СИБСОЦБАНК» ООО об утверждении размера оплаты услуг аудитора для проведения аудита отчетности за соответствующий год.

## ЧАСТЬ ШЕСТАЯ. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

В соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с требованиями раздела 3 «Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», утвержденных приказом Минэкономразвития России № 567 от 02.10.2013 г. (далее Методические рекомендации) в целях обоснования начальной (максимальной) цены договора Заказчиком был использован метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и выполнены следующие процедуры:

Заказчиком было проведено исследование рынка путем направления запросов о предоставлении ценовой информации в адрес четырех организаций, обладающим опытом оказания аудиторских услуг, информация о которых имеется в свободном доступе и получена следующая информация:

Аудиторская компания	Дата направления запроса	Форма запроса	Ценовое предложение (руб. с НДС) за 2015 год
Компания 1	07.09.2015	по электронной почте	415 000,00
Компания 2	07.09.2015	по электронной почте	415 000,00
Компания 3	07.09.2015	по электронной почте	490 000,00
Компания 4	07.09.2015	по электронной почте	360 000,00

Рассчитанное методом сопоставимых рыночных цен на основании полученных ценовых предложений значение начальной (максимальной) цены договора на 2015 год составило 420 000 рублей (с учетом НДС).

Заказчиком было проведено дополнительное исследование в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах, а именно: был проведен анализ расходов на проведение аудита за 2014 год Заказчиком, а также кредитными организациями, аналогичными Заказчику по величине активов, и получена следующая ценовая информация:

Кредитная организация	Величина активов по состоянию на 01.07.2015 (тыс. руб.)	Вид отчетности	Расходы на проведение аудита за 2014 год (руб.)
Заказчик	6 043 485	РСБУ и МСФО, консолидированная	314 000,00
Кредитная организация 1	6 688 495	РСБУ и МСФО, консолидированная	305 000,00
Кредитная организация 2	7 774 775	РСБУ и МСФО	340 000,00
Кредитная организация 3	7 294 144	РСБУ и МСФО	430 000,00

Рассчитанное на основе приведенных выше данных среднеарифметическое значение стоимости услуг за 2014 год составило 347 250 рублей (с учетом НДС). Далее для определения стоимости услуг на 2015 год полученное среднеарифметическое значение было скорректировано на величину индекса инфляции в размере 10,45 % за 2014 год (<http://www.gks.ru>). Полученное значение составило 383 537,63 рубля, что соответствует диапазону цен рынка, информация о которых была получена путем направления соответствующих запросов.

С целью формирования сбалансированной величины начальной (максимальной) цены договора было использовано среднеарифметическое значение цены договора, рассчитанной методом сопоставимых рыночных цен, и цены договора, рассчитанной на основании данных о расходах на проведение аудита за 2014 год, скорректированной на индекс инфляции. Заказчик предусматривает ежегодное повышение стоимости услуг на проведение аудита в размере не более 5%.

Период	Расчет стоимости	Стоимость договора (руб. с НДС)
2015 год	$(420\,000,00 + 383\,537,63) / 2$	401 768,82
2016 год	$401\,768,82 * 5\%$	421 857,26
2017 год	$421\,857,26 * 5\%$	442 950,12

Рассчитанная указанным способом начальная (максимальная) цена договора составила **1 266 576 рублей 20 копеек (с учетом НДС)**.

## ЧАСТЬ СЕДЬМАЯ. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

### МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО АУДИТА ОТЧЕТНОСТИ «СИБСОЦБАНК» ООО

Для оценки заявок Участников открытого конкурса Заказчик устанавливает следующие критерии оценки и их величины значимости:

- 1) **Цена Договора** - значимость критерия 60% (удельный вес - 0,60)
- 2) **Квалификация Участника открытого конкурса** - значимость критерия 40% (удельный вес - 0,40).

**1.1. Оценка заявки Участника открытого конкурса по критерию «Цена Договора»** осуществляется на основании предложенной в заявке Участником стоимости услуг на проведение аудита. Цена договора, предлагаемая Участником открытого конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в настоящей Конкурсной документации.

Оценка заявки осуществляется по 100-балльной шкале.

Количество баллов, присуждаемых каждой заявке по критерию оценки «Цена Договора», определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$  - предложение Участника открытого конкурса, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса.

Результаты оценки заявок по критерию «Цена Договора» отражаются в таблице по следующей форме:

Таблица 1

№ п/п	Наименование Участника открытого конкурса	Цена договора, предложенная Участником открытого конкурса (руб.)	Количество баллов
1	2	3	4

**1.2. Оценка квалификации Участника открытого конкурса** осуществляется на основании сведений и документов, представленных в составе заявки.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация Участников открытого конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1 + C_2 + \dots + C_k,$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$C_k$  - значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Оценка осуществляется по 100-балльной шкале.

Баллы присваиваются в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Таблица 2

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	<b>Оценка опыта Участника открытого конкурса (максимум 35 баллов)</b>	<b>ИТОГО=(1.1+1.2.+1.3.)</b>
1.1.	Оценка опыта проведения аудиторских проверок кредитных организаций <b>Низкая</b> – менее чем 10 проверок за 2013 и 2014 годы, либо отсутствие опыта проверки отчетности по МСФО и консолидированной отчетности <b>Удовлетворительная</b> – более чем 10 проверок за 2013 и 2014 годы, опыт проверки отчетности по МСФО и консолидированной отчетности <b>Высокая</b> – более чем 20 проверок за 2013 и 2014 г., опыт проверки отчетности по МСФО и консолидированной отчетности, стаж на рынке банковского аудита более 10 лет	0 10 15
1.2.	Наличие рекомендаций, полученных не ранее 01 января 2014 года, от клиентов – кредитных организаций, которым были оказаны услуги по аудиту финансовой отчетности по РСБУ и/или МСФО <b>Низкая</b> – рекомендации отсутствуют <b>Удовлетворительная</b> – менее 5 рекомендаций от заказчиков <b>Высокая</b> – 5 и более рекомендаций от заказчиков	0 5 10
1.3.	Оценка сотрудничества и взаимодействия аудиторской организации с Заказчиком по различным направлениям за последние 5 лет: <b>Низкая</b> – не имеет опыта сотрудничества с Заказчиком <b>Удовлетворительная</b> – сотрудничала с банком по отдельным направлениям <b>Высокая</b> – имеет опыт длительного сотрудничества с Заказчиком	0 5 10
2	<b>Оценка квалификации сотрудников Участника открытого конкурса (максимум 25 баллов)</b>	<b>ИТОГО=(2.1+2.2.)</b>
2.1.	Наличие квалификационных аттестатов аудиторов (в сфере аудита кредитных организаций) и документов о ежегодном повышении квалификации: <b>Низкая</b> – отсутствие информации об аттестатах и (или) повышении квалификации либо наличие аттестатов и документов о ежегодном повышении квалификации менее чем у 5 аудиторов <b>Удовлетворительная</b> – наличие аттестатов и документов о ежегодном повышении квалификации у 5 - 9-ти аудиторов <b>Высокая</b> – наличие аттестата и документов о ежегодном повышении квалификации у 10-ти и более аудиторов	5 10 15
2.2.	Квалификация специалистов по МСФО: <b>Низкая</b> – нет информации об имеющихся аттестатах международно-признанных бухгалтерских и аудиторских организаций, сертификатах, о прохождении специалистами обучения по МСФО; <b>Удовлетворительная</b> – есть специалисты, имеющие аттестаты Российских учебных центров <b>Высокая</b> – есть специалисты, имеющие аттестаты международно-признанных бухгалтерских и аудиторских организаций	0 5 10
3	<b>Оценка результатов внешней проверки качества аудита (максимум 10 баллов)</b> <b>Удовлетворительная</b> – представлено положительное заключение по проверке качества аудита, выданное саморегулируемой организацией аудиторов не ранее 01.10.2012г. <b>Высокая</b> – представлены положительное заключение по проверке качества аудита, проведенного саморегулируемой организацией аудиторов, полученное не ранее 01.10.2012г, а также положительное заключение, выданное уполномоченным органом по контролю и надзору в области аудита.	5 10
4	<b>Другие факторы, учитываемые при оценке Участника открытого конкурса (максимум 30 баллов)</b>	<b>ИТОГО=(4.1+4.2.)</b>
4.1.	Оценка механизма взаимодействия с аудитором <b>Низкая</b> – удаленность аудитора (другой город) <b>Высокая</b> – доступность аудитора (нахождение фирмы в том же городе)	0 5
4.2.	<b>Иные сведения и информация, характеризующие квалификацию и опыт Участника открытого конкурса</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Членство в международных профессиональных ассоциациях</li> <li>• Занимает не ниже десятого (пятого) места в общероссийских рейтингах</li> <li>• Имеет возможности оказания дополнительных услуг Заказчику (обучение сотрудников Заказчика в собственных учебных центрах, бизнес-планирование, оценка имущества и т.п.)</li> </ul>	5 5 (10) 10
	<b>Итоговая оценка квалификации Участника открытого конкурса (максимум 100 баллов)</b>	<b>ИТОГО=(1+2+3+4)</b>

Результаты оценки заявок по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса» отражаются в таблице по следующей форме:

Таблица 3

№ п/п	Наименование Участника открытого конкурса	Оценка опыта Участника открытого конкурса (балл)	Оценка квалификации сотрудников Участника открытого конкурса (балл)	Оценка результатов внешней проверки качества аудита (балл)	Другие факторы (балл)	Итоговая оценка квалификации Участника открытого конкурса (балл)
1	2	3	4	5	6	7

После завершения оценки заявок по критериям «Цена Договора» и «Квалификация Участника открытого конкурса» конкурсная комиссия определяет рейтинг заявки Участника открытого конкурса по каждому критерию, путем умножения количества баллов, присуждаемых этой заявке по каждому критерию, на соответствующую указанному критерию значимость. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Результаты итоговой оценки заявок Участников открытого конкурса отражаются в таблице по следующей форме:

Таблица 4

№ п/п	Наименование Участника открытого конкурса	Оценка по критерию «Цена Договора»		Оценка по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса»		Итоговая оценка заявки Участника открытого конкурса (гр. 4 + гр.6 табл. 4)
		Данные гр. 4 табл. 1	Гр.3 табл. 4 * 0,60	Данные гр. 7 табл. 3	Гр.5 табл. 4 * 0,40	
1	2	3	4	5	6	7

Победителем признается Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого Участника открытого конкурса присваивается первый порядковый номер. При равенстве итоговых оценок победителем признается Участник открытого конкурса, заявка которого была подана раньше.