

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых физическим лицом для оформления кредита

ЗАЕМЩИК/СОЗАЕМЩИК:

- Заявление о предоставлении персонального кредита с указанием цели, суммы, срока, предлагаемого обеспечения и планируемых источников погашения кредита, выбранной программы кредитования
- Анкета (по форме, установленной Банком)
- Паспорт (1 лист, прописка, семейное положение, дети)
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- Копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)
- Справка о заработной плате по форме Банка за последние 12 месяцев либо по форме № 2-НДФЛ за текущий год. В случае, если в справке текущего года указаны доходы менее чем за 12 месяцев, то предоставляется справка за предыдущий год
- В случае, если в анкете указан дополнительный доход – справка о дополнительном доходе по форме Банка или № 2-НДФЛ за последние 12 месяцев

В случае, если **физическое лицо является Индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица**, и/или имеет в банке кредиты только как Физическое лицо, то дополнительно к перечню документов, предоставляется:

- Свидетельство о государственной регистрации Индивидуального Предпринимателя без образования юридического лица
- Копия декларации о доходах в соответствии с применяемым режимом налогообложения (ОСН, УСН, ЕНВД, ЕСХН), оформленные в соответствии с законодательством РФ, с отметкой налогового органа о принятии или с копией почтовой квитанции об отправке с описью вложения за последний отчетный период
- Дополнительная информация по данным Управленческой отчетности, составленная по форме Банка, в случае, если заемщик в соответствии с законодательством РФ не ведет бухгалтерский учет и не составляет бухгалтерскую отчетность
- Книга учета доходов и расходов за последние 12 месяцев, в случаях, когда ведение книги установлено законодательством РФ
- Выписки из обслуживающих банков с расчетных счетов с расшифровкой назначения платежа и наименования контрагента по каждой операции за последние 12 месяцев либо за запрашиваемый Банком период.

При выдаче кредита по программе **«материнский капитал»** дополнительно к перечню документов, предоставляется:

- Копия сертификата на материнский семейный капитал
- Разрешение органов опеки на:
 - покупку квартиры за счет использования средств материнского капитала;
 - разделевку между детьми;
 - на предоставление недвижимости в залог
- Копии свидетельств о рождении детей
- Справка с ПФР об остатке средств по сертификату на материнский капитал

При выдаче кредита по программе **«кредитование военнослужащих»** дополнительно к перечню документов, предоставляется:

- Справка с места службы с указанием звания, должности, даты начала службы, срока окончания контракта либо копия (выписка) из контракта.

ПОРУЧИТЕЛЬ (ЗАЛОГОДАТЕЛЬ):

- Анкета (по форме, установленной Банком)
- Паспорт (1 лист, прописка, семейное положение, дети)
- Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- Копию свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН)
- Справка о заработной плате по форме Банка за последние 12 месяцев либо по форме № 2-НДФЛ за текущий год. В случае, если в справке текущего года указаны доходы менее чем за 12 месяцев, то предоставляется справка за предыдущий год (предоставляется поручителем)
- В случае, если в анкете указан дополнительный доход – справка о дополнительном доходе по форме Банка или № 2-НДФЛ за последние 12 месяцев (предоставляется поручителем)

В случае, если Поручитель либо Залогодатель является Индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица, то дополнительно к перечню документов, предоставляется:

- Свидетельство о государственной регистрации Индивидуального Предпринимателя без образования юридического лица
- Копия декларации о доходах в соответствии с применяемым режимом налогообложения (ОСН, УСН, ЕНВД, ЕСХН), оформленные в соответствии с законодательством РФ, с отметкой налогового органа о принятии или с копией почтовой квитанции об отправке с описью вложения за последний отчетный период
- Дополнительная информация по данным Управленческой отчетности, составленная по форме Банка, в случае, если заемщик в соответствии с законодательством РФ не ведет бухгалтерский учет и не составляет бухгалтерскую отчетность
- Книга учета доходов и расходов за последние 12 месяцев, в случаях, когда ведение книги установлено законодательством РФ
- Выписки из обслуживающих банков с расчетных счетов с расшифровкой назначения платежа и наименования контрагента по каждой операции за последние 12 месяцев, либо за запрашиваемый Банком период

В СЛУЧАЕ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЛОГА АВТОТРАНСПОРТА дополнительно:

- Паспорт супруга(ги) Залогодателя
- Заявление–согласие на залог супруга(ги) Залогодателя по форме, установленной Банком (в случае, если заявление–согласие заполнено не в присутствии сотрудника Банка, то требуется заверить заявление нотариально)
- Паспорт транспортного средства (передается на хранение в Банк до полного погашения кредита)
- Свидетельство о регистрации
- Страховка

ДОКУМЕНТЫ ПО СДЕЛКЕ КУПЛИ-ПРОДАЖИ И ИПОТЕКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Если Продавец - физическое лицо:

- Паспорт Продавца
- Согласие на обработку персональных данных
- Копии правоустанавливающих документов на приобретаемую квартиру (договоры купли-продажи, дарения, мены, свидетельство о государственной регистрации права собственности)
- Копия справки о технических характеристиках объектов недвижимости (справка БТИ)– кадастровый паспорт (выдается ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" либо АКГУП «Алтайский центр земельного кадастра»)
- Копия выписки из Единого государственного реестра прав
- Копия выписки из Домовой книги для жилой недвижимости (в случае оформления в залог нежилого помещения выписка из домовой книги не требуется) – действует в течение 1 месяца
- Справка об отсутствии задолженности по квартирной плате и коммунальным платежам
- Согласие супруга(ги) на продажу недвижимого имущества, в случае если продаваемая недвижимость была приобретена в собственность в период брака – оригинал (нотариально заверенное)
- Доверенность (если договор будет подписываться не лично залогодателем, а через представителя)

Если у залогодателя имеются оформленные права на земельный участок, на котором расположено закладываемое имущество, то дополнительно представляются правоустанавливающие документы:

- Договор купли-продажи, договор аренды земельного участка и т.п.
- Свидетельство о государственной регистрации права собственности, права аренды
- Выписка из ЕГРП на земельный участок
- Кадастровый план, при этом, если кадастровый план не содержит информацию о кадастровой стоимости земельного участка, дополнительно предоставляется справка о нормативной (кадастровой) стоимости земли
- Если земельный участок находится в аренде, то дополнительно необходимо предоставить письменное уведомление, либо согласие арендодателя на ипотеку земельного участка

Банк оставляет за собой право истребовать иные документы, имеющие отношение к кредиту.